

ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ
‘ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ’
ΔΜΔ54

3η Ομαδική Συμβουλευτική Συνάντηση (Ο.Σ.Σ.)
Σάββατο 30/11/2024 – 11:00-15:00

Σύμβουλοι – Καθηγητές

Κούφη Βασιλική για το τμήμα ΗΛΕ41

Καρέτσος Σωτήριος για το τμήμα ΗΛΕ42

Φαράντος Γεώργιος για το τμήμα ΗΛΕ43

Σιμέλη Ιωάννα για το τμήμα ΗΛΕ44

Γκόγκος Χρήστος (συντονιστής ΘΕ) για το τμήμα ΗΛΕ45

Γουνόπουλος Ηλίας για το τμήμα ΗΛΕ46

Δερματής Ζαχαρίας για το τμήμα ΗΛΕ47

Όλες οι επικοινωνίες μέσω email να έχουν θέμα με πρόθεμα
[ΔΜΔ54-ΗΛΕΧΧ] όπου ΧΧ είναι ο αριθμός τμήματος

Να αναφέρετε
ονοματεπώνυμο και ΑΜ



- **EM9. Συστήματα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στην Ελλάδα – Στρατηγική ανάπτυξης ηλεκτρονικής διακυβέρνησης**
- **EM10. Τεχνολογική αποδοχή και αποδοχή ηλεκτρονικής διακυβέρνησης**
- **EM11. Εισαγωγή στη διαλειτουργικότητα και στο Ευρωπαϊκό πλαίσιο διαλειτουργικότητας**
- **EM12. Εθνικό πλαίσιο διαλειτουργικότητας, Κέντρο διαλειτουργικότητας και τεχνολογίες διαλειτουργικότητας**



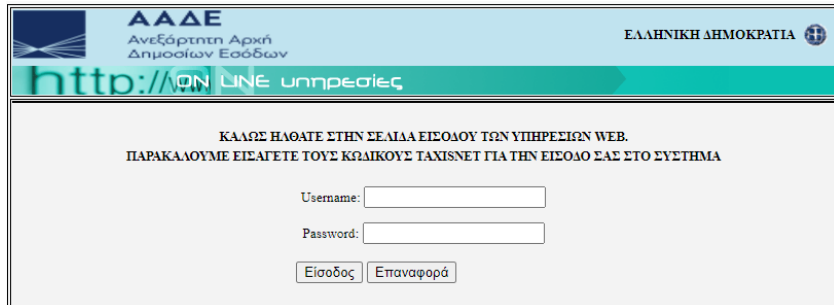
9^η εβδομάδα μελέτης:
Συστήματα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στην
Ελλάδα – Στρατηγική ανάπτυξης ηλεκτρονικής
διακυβέρνησης

Σημαντικά Έργα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στην Ελλάδα

- TAXISnet → myAADE
- ΣΥΖΕΥΞΙΣ → ΣΥΖΕΥΞΙΣ II
- Ενιαία Διαδικτυακή Πύλη Ελληνικού Κράτους (gov.gr)
- Μητρώο Πολιτών (ΜΠ)
- Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας (ΕΜεπ)
- Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης (ΑΤΛΑΣ)
- Εθνικό Σύστημα Προμηθειών (ΠΡΟΜΗΘΕΥΣ)
 - Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)
 - Δημοσιότητα Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΔΜΗΣ)
- Κυβερνητικό νέφος (G-cloud)
- Κέντρο διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ)
- Εθνική Πολιτική Διοικητικών Διαδικασιών
 - Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών (ΜΙΤΟΣ)
 - Εθνικό Πρόγραμμα Απλούστευσης Διαδικασιών
 - Παρατηρητήριο Γραφειοκρατίας
- Εθνική Ακαδημία Ψηφιακών Ικανοτήτων

TAXISnet → myAADE

- TAXISnet (1997) Γ.Γ.Π.Σ.: απλοποίηση φορολογικών δηλώσεων.
- myAADE (2020): προσωποποιημένη φορολογική πληροφόρηση.



ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

http://www.aaadef.gr/online υπηρεσίες

ΚΑΛΩΣ ΗΛΘΑΤΕ ΣΤΗΝ ΣΕΛΙΔΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ WEB.
ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΕΙΣΑΓΕΤΕ ΤΟΥΣ ΚΩΔΙΚΟΥΣ TAXISNET ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ ΣΑΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Username:

Password:



ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων



myAADE

Καλώς ήλθατε
στην ψηφιακή πύλη myAADE

Το myAADE είναι η νέα ψηφιακή πύλη της ΑΑΔΕ, για όλες τις υπηρεσίες που παρέχονται προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις

Μέσα από το ανανεωμένο ψηφιακό περιβάλλον της πύλης, μπορείτε εύκολα:

- να έχετε πρόσβαση σε όλες τις ψηφιακές εφαρμογές της ΑΑΔΕ, βρίσκοντας γρήγορα την υπηρεσία που σας ενδιαφέρει
- να διαχειριστείτε τα στοιχεία επικοινωνίας σας, ή/και να μεταβάλλετε στοιχεία της επιχείρησής σας
- να δείτε στον **Λογαριασμό σας** τις οφειλές, πληρωμές και τις επιστροφές σας και να πληρώσετε ή να ρυθμίσετε τις οφειλές σας
- να αποκτήσετε **ΑΦΜ** και **κλειδάριθμο**
- να υποβάλλετε τα **αιτήματά σας** ψηφιακά προς την αρμόδια υπηρεσία της ΑΑΔΕ
- να κλείσετε ψηφιακά **ραντεβού** με υπάλληλο της αρμόδιας υπηρεσίας της ΑΑΔΕ

ΑΦΜ & Κλειδάριθμος

Τα Αιτήματά μου

Τα Ραντεβού μου

Ο Λογαριασμός μου
(Οφειλές, Πληρωμές & Επιστ.)

Εφαρμογές

Μητρώο & Επικοινωνία

ΣΥΖΕΥΞΙΣ → ΣΥΖΕΥΞΙΣ II

ΣΥΖΕΥΞΙΣ

- ΤΟ ΣΥΖΕΥΞΙΣ ήταν ένα εμβληματικό έργο που είχε ως στόχο την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των τηλεπικοινωνιακών υποδομών του Ελληνικού Δημόσιου Τομέα.
- Ξεκίνησε το 2006 (Γ' ΚΠΣ) και προσέφερε δικτυακές υπηρεσίες σε 4.500 δημόσια κτήρια σε όλη την ελληνική επικράτεια.

Ψηφιακός Μετασχηματισμός

ΣΥΖΕΥΞΙΣ II Ψηφιακός Μετασχηματισμός

Το Δημόσιο αξιοποιεί τα οφέλη και τις νέες υπηρεσίες που σχετίζονται με τον ψηφιακό μετασχηματισμό της οικονομίας και της κοινωνίας.

<https://syzefxis.ddt.gov.gr/>
<https://www.ktpae.gr/erga/syzefxis2/>

ΣΥΖΕΥΞΙΣ II

- Το ΣΥΖΕΥΞΙΣ II είναι ένα μεγάλο και σύνθετο έργο με πολλές φάσεις υλοποίησης που ξεκίνησε να υλοποιείται τον Ιούλιο του 2019.
- Στόχος ήταν πάνω από 34.000 κτίρια όπου στεγάζονται φορείς του Δημοσίου να λαμβάνουν αναβαθμισμένες τηλεπικοινωνιακές υπηρεσίες, με δραστική αύξηση των ταχυτήτων και μεγάλη μείωση του τηλεπικοινωνιακού κόστους.
- Παράλληλα, στόχος ήταν η πάνω από 40% εξοικονόμηση πόρων για τηλεπικοινωνιακές υπηρεσίες από τους φορείς του Δημοσίου.

Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης gov.gr (1/2)

ΑΡΧΙΚΗ / ΤΟΜΕΙΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ / ΕΝΙΑΙΑ ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (GOV.GR)

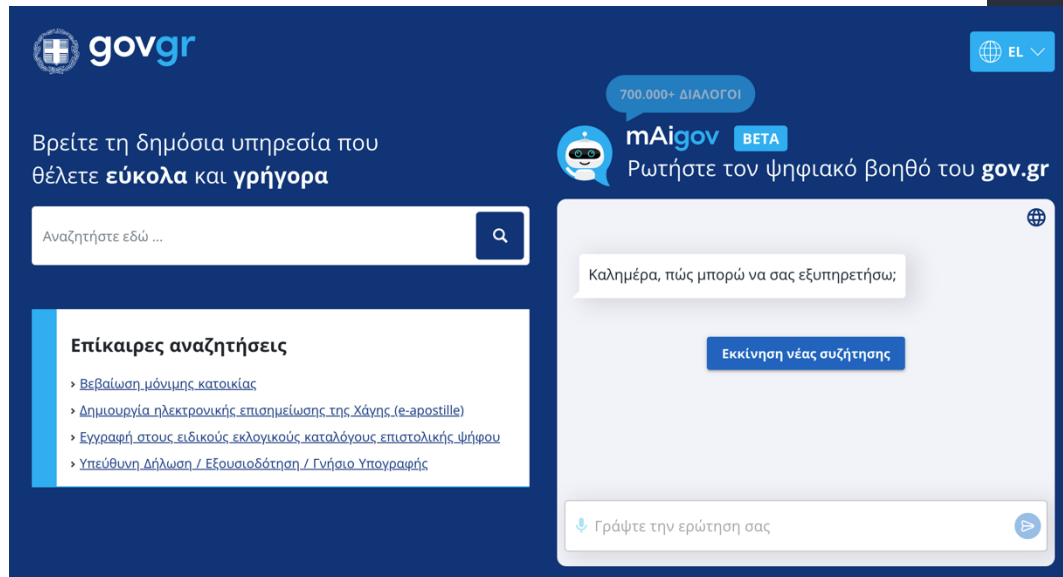
Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr)

Η προτεραιότητα για διευκόλυνση των πολιτών και των επιχειρήσεων στις καθημερινές τους συναλλαγές με το Δημόσιο, οδήγησε στη θέσπιση με το άρθρο 52 του ν. 4635/2019 (Α' 167) της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr). Η Ενιαία Ψηφιακή Πύλη αποτελεί το κεντρικό σημείο παροχής ψηφιακών υπηρεσιών (τις οποίες σωρεύει από όλους τους φορείς Γενικής Κυβέρνησης), προκειμένου να συγκεντρωθεί το σύνολο τους σε έναν ιστότοπο του Δημοσίου.

Οι υπηρεσίες παρουσιάζονται με βάση τα «γεγονότα ζωής» (γέννηση, ασφάλιση, σύσταση επιχείρησης κ.ά.), ενώ υπάρχει και λειτουργία αναζήτησης για γρήγορη εύρεση αποτελεσμάτων. Εναλλακτικά, υπάρχει και μια δευτερεύουσα ταξινόμηση των υπηρεσιών με βάση την οργανωτική δομή των φορέων που παρέχουν τις υπηρεσίες (υπουργεία, ανεξάρτητες αρχές, οργανισμοί, κ.ά.).

Το gov.gr στην ολοκληρωμένη του μορφή θα αποτελέσει το κέντρο ψηφιακής εξυπηρέτησης που θα συγκεντρώνει όλες τις λύσεις και όσα πρέπει να γνωρίζουν οι πολίτες και οι επιχειρήσεις που συναλλάσσονται με το δημόσιο. Κάθε υπηρεσία που θα ψηφιοποιείται στο μέλλον, θα ενσωματώνεται στην πλατφόρμα. Θα είναι το ένα και μοναδικό σημείο επαφής πολιτών και επιχειρήσεων με το δημόσιο.

<https://digi.gov.gr/psifiaki-pyli-dimosiou-gov-gr/>



The screenshot shows the gov.gr website interface. At the top, there is a search bar with the text "Αναζητήστε εδώ ...". Below the search bar, there is a section titled "Επίκαιρες αναζητήσεις" (Up-to-date searches) with a list of links: "Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας", "Δημιουργία ηλεκτρονικής επιστομείωσης της Χάγης (e-apostille)", "Εγγραφή στους ειδικούς εκλογικούς καταλόγους επιστολικής ψήφου", and "Υπεύθυνη Δήλωση / Εξουσιοδότηση / Γνήσιο Υπογραφής". On the right side, there is a chatbot interface for "mAigov BETA" with the text "700.000+ ΔΙΑΛΟΓΟΙ" and "Ρωτήστε τον ψηφιακό βοηθό του gov.gr". The chatbot has a message: "Καλημέρα, πώς μπορώ να σας εξυπηρετήσω;" and a button "Εκκίνηση νέας συζήτησης". At the bottom of the chatbot interface, there is a text input field with the placeholder "Γράψτε την ερώτησή σας".

<https://www.gov.gr/>

Οι δημόσιες υπηρεσίες που προσφέρονται μέσω του gov.gr, ομαδοποιούνται με διάφορους «βολικούς» τρόπους, κατά κατηγορία όπως η εκπαίδευση, κατά γεγονός ζωής όπως η γέννηση, κατά συναλλαγή όπως η δήλωση φορολογίας κ.α.

Κατηγορίες Υπηρεσιών

11 κατηγορίες με 1940 υπηρεσίες για να βρείτε ακριβώς αυτό που ψάχνετε.



Νοέμβριος
2024

Γεωργία και κτηνοτροφία

Διαδικασίες, επιδοτήσεις και αποζημιώσεις για την γεωργική, κτηνοτροφική ή αλιευτική σας δραστηριότητα.

Δικαιοσύνη

Νομοθεσία, δικαστικό σύστημα, έκδοση εγγράφων κ.ά.

Εκπαίδευση

Διαδικασίες για την εγγραφή και φοίτηση σε όλες τις εκπαιδευτικές βαθμίδες.

Επιχειρηματική δραστηριότητα

Υπηρεσίες για να ξεκινήσετε και να μεγαλώσετε την επιχείρησή σας.

Εργασία και ασφάλιση

Εργαλεία και υπηρεσίες για την αναζήτηση εργασίας, την ασφάλιση και τη συνταξιοδότησή σας.

Οικογένεια

Διαδικασίες και έκδοση εγγράφων για όλα τα γεγονότα της ζωής σας.

Περιουσία και φορολογία

Οδηγίες και υπηρεσίες για τη διαχείριση της περιουσίας σας και τη φορολογία.

Πολίτης και καθημερινότητα

Υπηρεσίες για τις επαφές σας με το δημόσιο και την παραμονή των πολιτών τρίτων χωρών.

Πολιτισμός, αθλητισμός και τουρισμός

Υπηρεσίες πολιτιστικού περιεχομένου, διαδικασίες για εσωτερικό και εξωτερικό τουρισμό.

Στρατεύση

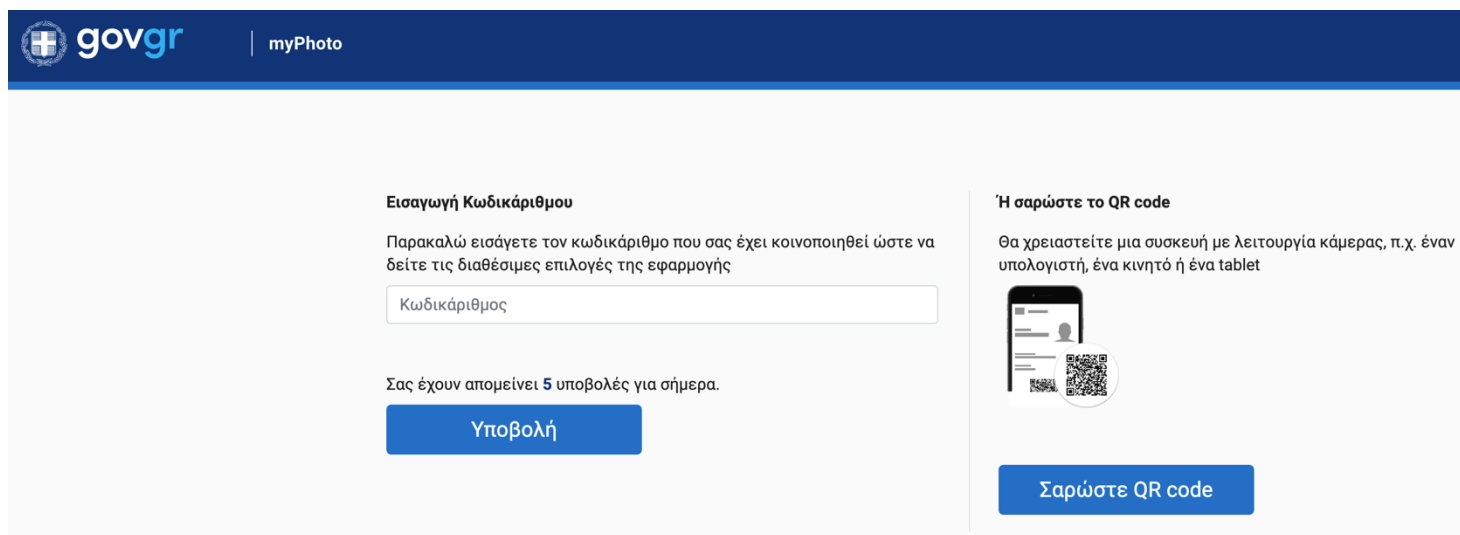
Διαδικασίες για τη θητεία και τις στρατιωτικές σχολές, υπηρεσίες για ένστολους και απόστρατους.

Υγεία και πρόνοια

Διαδικασίες για την ατομική και δημόσια υγεία, υπηρεσίες για φάρμακα, νοσηλεία και επιδόματα.

Παράδειγμα Υπηρεσίας από το gov.gr - myPhoto

Αρχική > Πολίτης και καθημερινότητα > Στοιχεία πολίτη και ταυτοποιητικά έγγραφα > **myPhoto για πολίτες**



The screenshot shows the 'myPhoto' service page on gov.gr. The header includes the gov.gr logo and the 'myPhoto' title. The main content is divided into two columns. The left column is titled 'Εισαγωγή Κωδικάριθμου' (Enter ID Number) and contains a text input field with the placeholder 'Κωδικάριθμος' and a blue 'Υποβολή' (Submit) button. Below the input field, it states 'Σας έχουν απομείνει 5 υποβολές για σήμερα.' (You have 5 submissions left for today). The right column is titled 'Ή σαρώστε το QR code' (Or scan the QR code) and contains an illustration of a smartphone displaying a QR code. Below the illustration is a blue button labeled 'Σαρώστε QR code' (Scan QR code).

<https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/stoikheia-polite-kai-tautopoietika-eggrapha/myphoto-gia-polites>

Μητρώο Πολιτών (1/3)

- Το άρθρο 115 του Ν. 4483/2017 όρισε τη δημιουργία και τήρηση σε λειτουργία Πληροφοριακού Συστήματος με την ονομασία «Μητρώο Πολιτών», υπό το Υπουργείο Εσωτερικών. Το Μητρώο Πολιτών **συγκροτείται από:**
 - το σύνολο των στοιχείων του Εθνικού Δημοτολογίου
 - το σύνολο των στοιχείων που αφορούν στις ληξιαρχικές πράξεις των Ελλήνων πολιτών και αλλοδαπών, στους οποίους συμβαίνουν ληξιαρχικά γεγονότα στην Ελλάδα, οι οποίες καταχωρούνται και τηρούνται στο πληροφοριακό σύστημα Διαχείρισης Ληξιαρχικών Πράξεων του Υπουργείου Εσωτερικών και
 - το σύνολο των στοιχείων ληξιαρχικών πράξεων που εισάγονται και τηρούνται στο Πληροφοριακό Σύστημα του Ειδικού Ληξιαρχείου του Υπουργείου Εσωτερικών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία

Μητρώο Πολιτών (2/3)

- Η λειτουργία του Μητρώου Πολιτών αποβλέπει τόσο **στην ενίσχυση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης** όσο και **στην προώθηση του οργανωτικού και διοικητικού εκσυγχρονισμού της ελληνικής δημόσιας διοίκησης** και συμβάλει στη εκκαθάριση και επικαιροποίηση άλλων κρίσιμων εξειδικευμένων μητρώων που τηρούνται από φορείς της δημόσιας διοίκησης.
- **Διαπιστευμένοι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης** έχουν τη δυνατότητα να αντλούν **αυτοματοποιημένα** από το Μητρώο Πολιτών στοιχεία ληξιαρχικών πράξεων και στοιχεία αστικής και δημοτικής κατάστασης των Ελλήνων Πολιτών καθώς και των αλλοδαπών για τους οποίους υφίστανται ληξιαρχικά γεγονότα στην Ελλάδα.
- Αποτέλεσμα της λειτουργίας του Μητρώου Πολιτών είναι η γρήγορη και αποτελεσματική εξυπηρέτηση του πολίτη κατά τις συναλλαγές του τόσο με τους Δήμους της Χώρας (είτε τα Ληξιαρχεία ή τα Δημοτολόγια τους), όσο και με άλλους φορείς του Δημοσίου τομέα, με **αυτοματοποιημένη ηλεκτρονική έκδοση αποσπασμάτων ληξιαρχικών πράξεων και πιστοποιητικών Δημοτολογίου**, καθώς και η διαλειτουργικότητα φορέων της Δημόσιας Διοίκησης με την κεντρική βάση του Μητρώου Πολιτών.

Μητρώο Πολιτών (3/3)

Με το Ν. 4954/2022, άρθρο 81, νομοθετήθηκε:

- Η δημιουργία ειδικής ηλεκτρονικής εφαρμογής (υπό την ευθύνη και εποπτεία της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης) προσβάσιμη μέσω του gon.gr, με σκοπό τη διασφάλιση της ορθότητας και της ακεραιότητας των προσωπικών στοιχείων των φυσικών προσώπων που τηρούνται σε επιμέρους μητρώα φορέων του δημόσιου τομέα.
- Η είσοδος στην εφαρμογή μέσω αυθεντικοποίησης του φυσικού προσώπου, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4727/2020 (Α' 184) και με χρήση δεύτερου παράγοντα αυθεντικοποίησης.
- Μετά την είσοδο στην εφαρμογή, το φυσικό πρόσωπο επιβεβαιώνει την ορθότητα των στοιχείων που τηρούνται:
 - α) στο Μητρώο Πολιτών του Υπουργείου Εσωτερικών
 - β) στο Φορολογικό Μητρώο της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)
 - γ) στο Εθνικό Μητρώο Α.Μ.Κ.Α. – ΕΜΑΕΣ (Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης – Εθνικό Μητρώο Ασφαλισμένων Εργοδοτών και Συνταξιούχων) της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Κοινωνικής Ασφάλισης (Η.ΔΙ.Κ.Α.) Α.Ε.
 - δ) στο Μητρώο Δελτίων Αστυνομικών Ταυτοτήτων της Ελληνικής Αστυνομίας (ΕΛ.ΑΣ.)

Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας «ΕΜΕπ»

- Το Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας (ΕΜΕπ) αποτελεί μια κεντρική βάση μοναδικής καταχώρισης των στοιχείων επικοινωνίας όλων των πολιτών.
- Εξυπηρετεί στην αποδοτική διαχείριση της ταυτότητας και των πληροφοριών των πολιτών.
- Αποτελεί βάση για την έκδοση ταυτοτήτων, διαβατηρίων, και άλλων επίσημων εγγράφων.
- Βοηθά στην οργάνωση και διεξαγωγή εκλογών.
- Συμβάλλει στην αποτελεσματική διαχείριση δημοσίων υπηρεσιών και κοινωνικών προγραμμάτων.

Στοιχεία επικοινωνίας

- Ταχυδρομική διεύθυνση διαμονής
- Ταχυδρομική διεύθυνση επικοινωνίας
- Αριθμός σταθερού τηλεφώνου
- Αριθμός κινητού τηλεφώνου
- Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

<https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/stoikheia-polite-kai-tautopoietika-eggrapha/ethniko-metroo-epikoinonias-emepe>



govgr

| Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας

<https://notify.gov.gr/>

Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης «ΑΤΛΑΣ»

- Το Σύστημα «ΑΤΛΑΣ» είναι ένα Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) για την κοινωνική ασφάλιση στην Ελλάδα, το οποίο συγκεντρώνει την ασφαλιστική ιστορία και την ασφαλιστική ικανότητα όλων των ασφαλισμένων.
- Μέσω του «ΑΤΛΑΣ», οι πολίτες μπορούν να ενημερώνονται για το ασφαλιστικό τους βιογραφικό και την ασφαλιστική τους ικανότητα, χωρίς να απαιτείται φυσική παρουσία σε ασφαλιστικούς φορείς.
- Η πρόσβαση στις υπηρεσίες του συστήματος γίνεται μέσω της ιστοσελίδας www.atlas.gov.gr, χρησιμοποιώντας τους προσωπικούς κωδικούς του Taxisnet και τον ΑΜΚΑ.



The screenshot shows the user interface of the National Insurance Register - Insurance Capacity Atlas. At the top, there is a blue header with the title "Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης - Ασφαλιστικής Ικανότητας «ΑΤΛΑΣ»" and a logo of a person holding a globe. Below the header, there is a navigation menu on the left with the following items: Αρχική, Το Σύστημα "ΑΤΛΑΣ", Ασφαλιστικό Βιογραφικό, Ασφαλιστική Ικανότητα, Νομοθεσία, and Συχνές Ερωτήσεις. The main content area displays the message "Καλώς Ήλθατε στο Ενιαίο Μητρώο Ασφάλισης-Ασφαλιστικής Ικανότητας «ΑΤΛΑΣ»" and two buttons: "Ασφαλιστικό Βιογραφικό" and "Ασφαλιστική Ικανότητα". At the bottom, there is a footer with logos for the Ministry of Labour and Social Security, the European Union, the NSRF (ΕΣΠΑ 2007-2013), and the HAIKA (National Insurance Register - Insurance Capacity Atlas) project. The footer also includes the text "Πολιτική Cookies" and "Copyright © 2014 - 2023 Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε."

Εθνικό Σύστημα Προμηθειών «ΠΡΟΜΗΘΕΥΣ» - «ΕΣΗΔΗΣ»

- Το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) αποτελεί τον κεντρικό ηλεκτρονικό κόμβο για τις δημόσιες συμβάσεις στην Ελλάδα.
- Στόχος του ΕΣΗΔΗΣ είναι ο εκσυγχρονισμός και η απλοποίηση των διαδικασιών ανάθεσης και η υποστήριξη των ενδιαφερομένων (πολίτες, αναθέτουσες αρχές, προμηθευτές, εποπτικές αρχές).
- Το Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) έχει ως αντικείμενο τη συλλογή, την επεξεργασία και τη δημοσιοποίηση στοιχείων αναφορικά με τις συμβάσεις εκτιμώμενης αξίας ανώτερης του ποσού των 2.500 ευρώ και ανεξαρτήτως διαδικασίας ανάθεσης.



The screenshot shows the website for the National System of Public Procurement (Promitheus). The header includes the logo and the text "προμηθεύς promitheus.gov.gr". The main navigation bar is titled "Διαδικτυακή Πύλη Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων". Below this, there are several service tiles: "Αναζήτηση" (Search), "Κέντρο Εξυπηρέτησης" (Service Center) with a 3D character icon, "Εγχειρίδια & eLearning" (Manuals & eLearning) with a laptop icon, "Στατιστικά & Οπτικοποίηση Δεδομένων" (Statistics & Data Visualization) with a bar chart icon, "Κωδικό και Περιγραφή CPV" (CPV Code and Description) with a 3D cube icon, and "Μητρώο Ενσίων Τεχνικών Προδιαγραφών" (Inventory of Current Technical Specifications) with a document icon. At the bottom, there are two main sections: "ΕΙΣΟΔΟΣ ΧΡΗΣΤΩΝ" (User Access) with a sub-link for "ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες" and "ΝΕΑ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ" (News and Announcements) with a sub-link for "21/11/2024 - «Εγκύκλιος - Υπολογισμός Δείκτη Τιμών Καταναλωτή για την εφαρμογή της παρ. 9α του άρθρου 53 του ν. 4412/2016 για παραδόσεις αγαθών που έλαβαν χώρα εντός του μηνός Νοεμβρίου 2024»".

<http://eprocurement.gov.gr>

G-cloud / Κυβερνητικό Νέφος (1/4)

- Το G-Cloud είναι ένα πρωτοποριακό και καινοτόμο για τα ευρωπαϊκά δεδομένα εγχείρημα της ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης, που **αποσκοπεί στην κοινή χρήση υπολογιστικών υποδομών από τους Φορείς της Δημόσιας Διοίκησης**, με αποτέλεσμα τη μείωση του κόστους κτήσης, συντήρησης και υποστήριξης τους, και την αύξηση του βαθμού ευελιξίας και ασφάλειάς τους. Απώτερος σκοπός των παραπάνω είναι η βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς πολίτες και επιχειρήσεις.
- Το G-Cloud νομοθετήθηκε στα άρθρα 85 – 88 του Ν. 4727/2020 όπου το Κυβερνητικό Νέφος Δημόσιου Τομέα (G-Cloud) ορίζεται ως το σύνολο των ψηφιακών υποδομών που διαχειρίζεται η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.) είτε αφορούν ψηφιακές υποδομές εντός της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ., είτε αφορούν το ιδιωτικό νέφος της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. είτε αφορούν δημόσιο υπολογιστικό νέφος που διαχειρίζεται η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.

<https://www.gsis.gr/dimosia-dioikisi/G-Cloud>

G-cloud / Κυβερνητικό Νέφος (2/4)

- Υποχρεωτική εγκατάσταση στο G-Cloud όλων των κεντρικών ηλεκτρονικών εφαρμογών και των κεντρικών Πληροφοριακών Συστημάτων που διατηρούν όλα τα Υπουργεία (εκτός των Υπουργείων Υγείας και Παιδείας και Θρησκευμάτων), τα Ν.Π.Δ.Δ. (εκτός των Νοσοκομείων και των Κέντρων Υγείας), οι ανεξάρτητες αρχές και η Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε. και αφορούν σε συναλλαγές με φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή νομικές οντότητες και τη δημόσια διοίκηση.
- Οι υποδομές Κυβερνητικού Νέφους (G-Cloud) μεταφέρονται και περιέρχονται στην κυριότητα της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.
- Η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. υποχρεούται να παρέχει **υπηρεσίες συμφωνημένου επιπέδου (Service Level Agreement SLA)** στους ανωτέρω φορείς.

Νόμος 4727/2020 (Ψηφιακή Διακυβέρνηση)

Άρθρο 85: Πολιτική Υπολογιστικού Νέφους

- Κυβερνητικό Νέφος Δημόσιου Τομέα (G-Cloud) (ΓΓΠΣΔΔ)
- Κυβερνητικό Νέφος Τομέα Υγείας (H-Cloud) (ΗΔΙΚΑ)
- Κυβερνητικό Νέφος Τομέα Έρευνας και Εκπαίδευσης (RE-Cloud) (ΕΔΥΤΕ)
- Μελέτη ταξινόμησης των δεδομένων (data classification)

Άρθρο 86: Παροχή Ψηφ.Δημ.Υπηρεσιών μέσω Cloud Services

Η παροχή ψηφιακών δημοσίων υπηρεσιών από τους φορείς του δημόσιου τομέα δίνεται με τη χρήση υπολογιστικών υποδομών νέφους (cloud computing) και σε κάθε περίπτωση μέσα από τις κεντρικές υποδομές Κυβερνητικού Νέφους Δημόσιου Τομέα (G-Cloud) ή του Κυβερνητικού Νέφους Τομέα Έρευνας και Εκπαίδευσης (RE-Cloud) ή του Κυβερνητικού Νέφους Τομέα Υγείας (H-Cloud)

Άρθρο 87: Κυβερνητικά Νέφη

- G-Cloud: υποχρεωτική εγκατάσταση κεντρικών ηλεκτρονικών εφαρμογών και κεντρικών ΠΣ έως 1/1/2022
- H-Cloud & R-Cloud: 1/1/2023

G-cloud / Κυβερνητικό Νέφος (3/4)

- Η υιοθέτηση της τεχνολογίας cloud computing από Δημόσιους Φορείς μπορεί να μειώσει σε σημαντικό βαθμό το κόστος λειτουργίας του Δημόσιου Τομέα.
- Το G-Cloud εισάγει νέα φιλοσοφία στο μοντέλο λειτουργίας και διαχείρισης των Πληροφοριακών Συστημάτων του Δημόσιου Τομέα και συντελεί στη δημιουργία πληροφοριακών υποδομών **υψηλής διαθεσιμότητας** (high availability) και **άμεσης επεκτασιμότητας** (scalability).
- Ο κύριος στόχος του έργου είναι η **ορθολογική διαχείριση και αξιοποίηση των διαθέσιμων πόρων ΤΠΕ της Δημόσιας Διοίκησης** και η **επίτευξη σημαντικών οικονομιών κλίμακας**, τόσο όσον αφορά στα κόστη της προμήθειας υλικού ΤΠΕ (hardware) όσο και στα κόστη που αφορούν στην λειτουργία του.


G-cloud / Κυβερνητικό Νέφος (4/4)

Σε αρκετούς Δημόσιους Φορείς έχει ολοκληρωθεί με επιτυχία η μετάπτωση των Πληροφοριακών τους Συστημάτων στο G-Cloud.

- Φιλοξενούμενοι φορείς στο G-Cloud: 150 φορείς, πάνω από 270 Πληροφοριακά Συστήματα, συμπεριλαμβανομένων του Μητρώου Πολιτών, της Διαύγειας, του Πόθεν Έσχες, του Μητρώου Δημοσίων Υπαλλήλων, των Αντιγράφων Ποινικού Μητρώου, των Πληροφοριακών Συστημάτων της ΑΑΔΕ, του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, Πληροφοριακών Συστημάτων πάνω από 40 δήμων, Πληροφοριακών Συστημάτων σχεδόν όλων των περιφερειών, κ.α.
- Πληροφοριακά Συστήματα προς ένταξη στο G-Cloud: ΕΣΗΔΗΣ, e-ΕΦΚΑ, Κτηματολόγιο, ΑΣΕΠ, 120 περίπου αιτήματα φορέων Κεντρικής και Γενικής Κυβέρνησης.




Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) Υπ. Ψηφ. Διακυβέρνησης



Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων (ΕΔΑ)

Περιγραφή διαδικασίας Αιτήματος από Φορέα
Οδηγίες χρήσης

 Είσοδος

Ανακοινώσεις Κέντρου Διαλειτουργικότητας

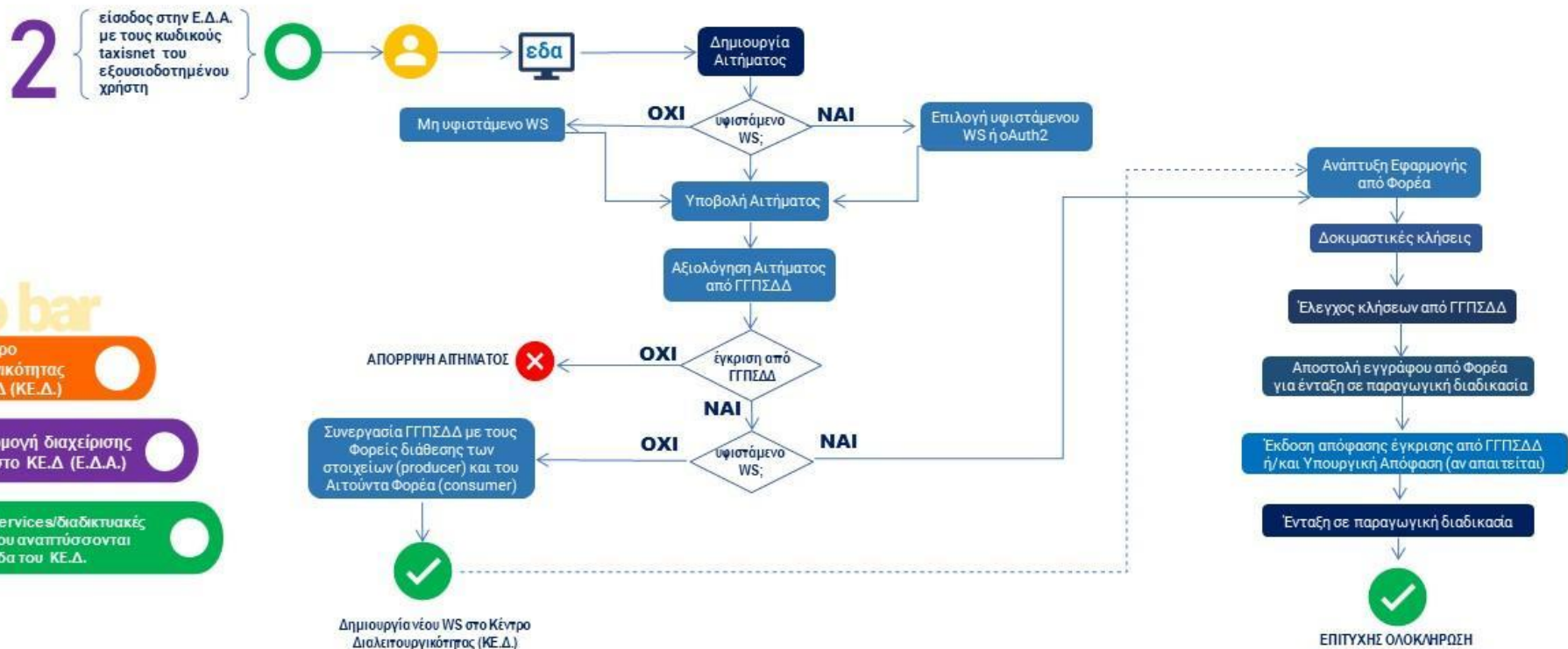
Το **Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ)** του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης είναι το πληροφοριακό σύστημα που αναπτύχθηκε από τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με στόχο τη **διασύνδεση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της Δημόσιας Διοίκησης (ΦΕΚ 3990/Β/1-11-2019)**.

Το Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ) εξασφαλίζει ένα **ενιαίο περιβάλλον (υποδομή) εγκατάστασης και χρήσης διαδικτυακών υπηρεσιών**, μέσω του οποίου ανταλλάσσονται επιχειρησιακά δεδομένα μεταξύ των Φορέων του Δημοσίου.

<https://www.gsis.gr/dimosia-dioikisi/ked>

Κέντρο Διαλειτουργικότητας (2/2)

Ροή διαδικασίας για τα αιτήματα Διαλειτουργικότητας προς το ΚΕ.Δ. μέσω της Εφαρμογής Διαχείρισης Αιτημάτων (Ε.Δ.Α.)



Info bar

- ΚΕΔ:** κέντρο διαλειτουργικότητας της ΓΓΠΣΔΔ (ΚΕ.Δ.)
- εδα:** εφαρμογή διαχείρισης αιτημάτων στο ΚΕ.Δ (Ε.Δ.Α.)
- WS:** Web Services/διαδικτυακές υπηρεσίες που αναπτύσσονται από την ομάδα του ΚΕ.Δ.

Η διαλειτουργικότητα είναι το αντικείμενο μελέτης στις εβδομάδες 11 και 12



Εθνική Πολιτική Διοικητικών Διαδικασιών

Η Εθνική Πολιτική Διοικητικών Διαδικασιών (ΕΠΔΔ) αποτελεί το ενιαίο πλαίσιο για τη διαρκή αναβάθμιση των διοικητικών διαδικασιών του Δημοσίου και την καταπολέμηση της γραφειοκρατίας προς όφελος όλων. Στόχοι της ΕΠΔΔ είναι η βελτίωση της καθημερινότητας των πολιτών και η υποστήριξη της οικονομικής ανάπτυξης χωρίς περιττά διοικητικά βάρη για τις επιχειρήσεις.

Η ΕΠΔΔ βασίζεται σε 3 αλληλένδετους πυλώνες: το **Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών "Μίτος"** για την καταγραφή των διαδικασιών, το **Εθνικό Πρόγραμμα Απλούστευσης Διαδικασιών** για τον ανασχεδιασμό και την απλούστευση των διαδικασιών και το **Παρατηρητήριο Γραφειοκρατίας** για την αξιολόγηση των επιπτώσεων από τις δράσεις απλούστευσης.

<https://diadikasies.gov.gr/>



Διαρκής και Ολιστική Πολιτική

- 01** Οι υφιστάμενες (as-is) διαδικασίες καταχωρούνται στο Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών «Μίτος»
- 02** Οι προς απλούστευση διαδικασίες προτεραιοποιούνται και εντάσσονται στο ΕΠΔΔ
- 03** Το Παρατηρητήριο Γραφειοκρατίας μετρά τη μείωση του διοικητικού βάρους των απλουστευμένων διαδικασιών
- 04** Οι νέες διαδικασίες επικαιροποιούνται στο Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών «Μίτος»

Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών (ΜΙΤΟΣ)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Κυβέρνηση

**Εθνικό Μητρώο
Διοικητικών
Διαδικασιών**

Σύνδεση ➔

Q

EL

EN



Καλώς ορίσατε στο «Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών - Μίτος», το επίσημο μητρώο διαδικασιών του Ελληνικού Δημοσίου.

Το μητρώο απευθύνεται σε ιδιώτες, επαγγελματίες και στελέχη της δημόσιας διοίκησης, που ενδιαφέρονται να πληροφορηθούν για τον τρόπο, χρόνο και κόστος υλοποίησης των διαδικασιών του δημόσιου τομέα.

Για την εύρεσή τους, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη **γραμμή αναζήτησης** πάνω δεξιά ή να επιλέξετε **κατηγοριοποίηση** παρακάτω.

<https://mitos.gov.gr/>

Ο Μίτος αποτελεί το εθνικό αποθετήριο των διοικητικών διαδικασιών του Κράτους. Στοχεύει στην τυποποίηση των διαδικασιών, στην ενίσχυση της διαφάνειας και της νομικής ασφάλειας και στην βελτίωση της έγκυρης και αξιόπιστης πληροφόρησης φυσικών και νομικών προσώπων καθώς και δημοσίων υπαλλήλων και λειτουργών.

Κατηγορίες υπηρεσιών	Παρέχονται σε	Βάσει είδους
Γεωργία και κτηνοτροφία	Πολίτες	Άδειες
Δικαιοσύνη	Δημόσιους Υπαλλήλους	Ανανεώσεις
Εκπαίδευση	Δημόσιους φορείς	Αποζημιώσεις
Επιχειρηματική δραστηριότητα	Ελεύθερους επαγγελματίες	Βεβαιώσεις
Εργασία και ασφάλιση	Επιχειρήσεις	Δηλώσεις
Οικογένεια	Νομικά Πρόσωπα – Νομικές Οντότητες	Εγγραφές
Περιουσία και φορολογία		Έλεγχοι
Πολίτης και καθημερινότητα		Εσωτερικές διαδικασίες δημοσίου
Πολιτισμός, αθλητισμός και τουρισμός		Καταγγελίες
Στράτευση		Πιστοποιητικά
Υγεία και πρόνοια		Συντάξεις

Περισσότερες πληροφορίες για το ΜΙΤΟΣ στη συνέχεια της παρουσίασης

Εθνικό Πρόγραμμα Απλούστευσης Διαδικασιών



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ | ΕΘΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ
Κυβέρνηση | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ













Εθνικό Πρόγραμμα Απλούστευσης Διαδικασιών

Το Εθνικό Πρόγραμμα Απλούστευσης Διαδικασιών (ΕΠΑΔ) αποτελεί το πλαίσιο για τον ανασχεδιασμό και την απλούστευση των διοικητικών διαδικασιών. Στοχεύει στη διαρκή βελτίωση των παρεχόμενων δημοσίων υπηρεσιών προς πολίτες και επιχειρήσεις, μέσω της καταπολέμησης της περιττής γραφειοκρατίας.

<https://diadikasies.gov.gr/epad>

Δράσεις Απλούστευσης Διαδικασιών ανά Τομέα

Δείτε όλες τις δράσεις για την απλούστευση των διοικητικών διαδικασιών ανά τομέα πολιτικής

 Γεωργία & Κτηνοτροφία 5 δράσεις	 Εκπαίδευση 6 δράσεις	 Δικαιοσύνη 11 δράσεις
 Περιουσία & Φορολογία 4 δράσεις	 Κράτος / Διοίκηση / Οργάνωση 12 δράσεις	 Στράτευση 0 δράσεις
 Επιχειρηματική Δραστηριότητα 40 δράσεις	 Πολίτης & Καθημερινότητα 28 δράσεις	 Εργασία & Ασφάλιση 7 δράσεις
 Οικογένεια 24 δράσεις	 Πολιτισμός / Αθλητισμός 1 δράση	 Υγεία & Πρόνοια 13 δράσεις

Νοέμβριος
2024

Παρατηρητήριο Γραφειοκρατίας (1/2)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Κυβέρνηση

ΕΘΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Παρατηρητήριο Γραφειοκρατίας

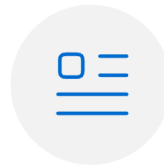
Το Παρατηρητήριο Γραφειοκρατίας αποτελεί το μηχανισμό αξιολόγησης και τεκμηρίωσης της Εθνικής Πολιτικής Διοικητικών Διαδικασιών. Στοχεύει στη διενέργεια μετρήσεων σχετικά με την επίπτωση των δράσεων απλούστευσης στα διοικητικά βάρη και τη γραφειοκρατία και στη δημοσίευση σχετικών αναφορών.

<https://diadikasies.gov.gr/parathrhthrio>



Μετρήσεις

Διενέργεια μετρήσεων των διοικητικών βαρών διαδικασιών που εντάσσονται προς απλούστευση στο Εθνικό Πρόγραμμα Απλούστευσης Διαδικασιών – ΕΠΑΔ.



Εκθέσεις

Σύνταξη εκθέσεων και αναφορών για τις μετρήσεις διοικητικών βαρών και για την πορεία υλοποίησης της Εθνικής Πολιτικής Διοικητικών Διαδικασιών.



Δίκτυο Συνεργατών

Συντονισμός του δικτύου συνεργατών από τον δημόσιο και τον ιδιωτικό τομέα, που διενεργεί αξιόπιστες μετρήσεις διοικητικών βαρών.



Παρατηρητήριο Γραφειοκρατίας (2/2) - Παράδειγμα

Απόδοση ΑΜΚΑ σε νεογνό

Η διαδικασία αφορά στην απονομή Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ) σε νεογέννητα

Αρχική / Παρατηρητήριο Γραφειοκρατίας / Όλες οι Μετρήσεις / Απόδοση ΑΜΚΑ σε νεογνό

Ταυτότητα Μέτρησης

Baseline 2019 2020

Τίτλος:
Απόδοση ΑΜΚΑ σε νεογνό

Περίοδος Αναφοράς:
Ιαν. 2017 ως Δεκ. 2019

Ομάδα Στόχος:
#Πολίτες, #Οικογένεια

Περίοδος Μέτρησης:
Μάρ. 2020 - Σεπ. 2020

Μέθοδος Μέτρησης:
Standard Cost Model



53%

Μείωση διοικητικών κόστους για πολίτες / γονείς και Δημόσια Διοίκηση



~€552χιλ.

Εξοικονόμηση / έτος



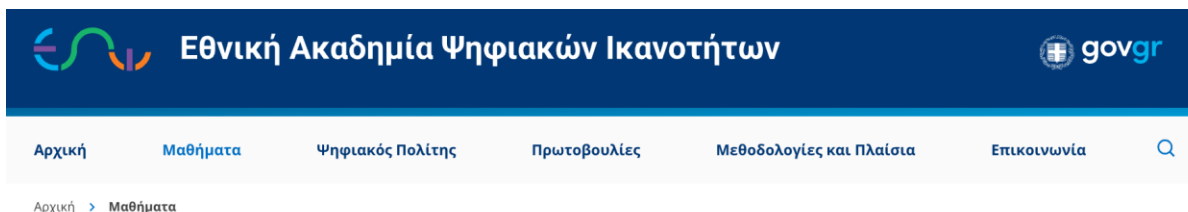
~80.000 ώρες

εξοικονομήθηκαν για πολίτες / γονείς από άσκοπες μετακινήσεις και αναμονή σε ουρές στα ΚΕΠ



~14.100 ώρες

Εξοικονόμηση εργατωρών του ανθρώπινου δυναμικού του ΚΕΠ



Κατηγορίες Μαθημάτων



Επικοινωνία και συνεργασία

Κινητές συσκευές, κοινωνικά δίκτυα, εφαρμογές επικοινωνίας, εργασία από το σπίτι.

ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΑ >



Διαδίκτυο

Ασφαλής περιήγηση, μηχανές αναζήτησης, προστασία προσωπικών δεδομένων, ανάπτυξη και αξιολόγηση περιεχομένου.

ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΑ >



Εργαλεία καθημερινής χρήσης

Χρήση υπολογιστή, εφαρμογές γραφείου.

ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΑ >



<https://nationaldigitalacademy.gov.gr/>

Εθνική Ακαδημία Ψηφιακών Ικανοτήτων (2/2)

Τι αφορούν οι Ψηφιακές Ικανότητες;

Σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο DigComp2.2, η ψηφιακή ικανότητα γίνεται αντιληπτή ως ένα **σύνολο από γνώσεις, δεξιότητες και σχετικές στάσεις ή συμπεριφορές**. Το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο προβλέπει **είκοσι μία ψηφιακές ικανότητες**, οι οποίες ομαδοποιούνται σε **πέντε τομείς**, όπως φαίνεται παρακάτω.

Γραμματισμός πληροφοριών και δεδομένων

- Διατυπώνω τις ανάγκες πληροφόρησης, εντοπίζω και ανακτώ ψηφιακά δεδομένα, πληροφορίες και περιεχόμενο.
- Κρίνω την αξιοπιστία των πηγών και του περιεχομένου τους.
- Αποθηκεύω, διαχειρίζομαι και οργανώνω ψηφιακά δεδομένα, πληροφορίες και περιεχόμενο.

Επίλυση προβλημάτων

- Αναγνωρίζω ανάγκες και προβλήματα, αποσαφηνίζω εννοιολογικά προβλήματα και προβληματικές καταστάσεις σε ψηφιακά περιβάλλοντα.
- Χρησιμοποιώ ψηφιακά εργαλεία για να καινοτομώ σε διαδικασίες και προϊόντα.
- Ενημερώνομαι για τις εξελίξεις στις ψηφιακές τεχνολογίες

Ασφάλεια

- Προστατεύω τις συσκευές, το περιεχόμενο, τα προσωπικά δεδομένα και την ιδιωτικότητα σε ψηφιακά περιβάλλοντα.
- Προστατεύω τη σωματική και ψυχική υγεία και είμαι ενήμερος για το ρόλο των ψηφιακών τεχνολογιών στην κοινωνική ευημερία και την κοινωνική ένταξη.
- Γνωρίζω τις περιβαλλοντικές επιπτώσεις των ψηφιακών τεχνολογιών και της χρήσης τους.



Επικοινωνία και συνεργασία

- Αλληλεπιδρώ, επικοινωνώ και συνεργάζομαι μέσω ψηφιακών τεχνολογιών, έχοντας επίγνωση της πολιτιστικής και γενεαλογικής ποικιλομορφίας.
- Συμμετέχω στην κοινωνία μέσω δημόσιων και ιδιωτικών ψηφιακών υπηρεσιών και συμμετοχικής πολιτείας.
- Διαχειρίζομαι την ψηφιακή μου παρουσία, την ταυτότητα και την υπόληψή μου.







Δημιουργία ψηφιακού περιεχομένου

- Δημιουργώ και επεξεργάζομαι ψηφιακό περιεχόμενο.
- Βελτιώνω και ενσωματώνω πληροφορίες και περιεχόμενο σε υφιστάμενο σώμα γνώσης, κατανοώντας παράλληλα τον τρόπο με τον οποίο εφαρμόζονται τα πνευματικά δικαιώματα και οι άδειες χρήσης.
- Γνωρίζω πώς να δίνω κατανυγμένες οδηγίες σε ένα υπολογιστικό σύστημα.

<https://cms.nationaldigitalacademy.gov.gr/>

Το πρόγραμμα «Ψηφιακός Πολίτης» της Εθνικής Ακαδημίας Ψηφιακών Ικανοτήτων

Το πρόγραμμα «Ψηφιακός Πολίτης» αποτελεί μια σειρά έξι μαθημάτων που στοχεύουν στην ανάπτυξη βασικών ψηφιακών δεξιοτήτων. Μέσω αυτών, οι πολίτες μπορούν να εκτελούν καθημερινές εργασίες διαδικτυακά, ενισχύοντας την ικανότητά τους να χρησιμοποιούν ψηφιακές υπηρεσίες και εργαλεία.

 <p>ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ</p> <p>Πλοηγούμαι και αναζητώ πληροφορίες στον Παγκόσμιο Ιστό</p>	 <p>ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ</p> <p>Διαχειρίζομαι ψηφιακό περιεχόμενο</p>	 <p>ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ</p> <p>Προστασία Προσωπικών δεδομένων και ιδιωτικότητα</p>
 <p>ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ</p> <p>Δημιουργία της ψηφιακής μου ταυτότητας</p>	 <p>ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ</p> <p>Λειτουργώ ως ψηφιακός πολίτης</p>	 <p>ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΑΔΙΧΜΗΣ</p> <p>Microsoft Azure Fundamentals</p>

<https://nationaldigitalacademy.gov.gr/pshfiakos-poliths>

Στρατηγική Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

6 στρατηγικοί άξονες
παρέμβασης για την
επίτευξη Ψηφιακού
Μετασχηματισμού
στην Ελλάδα:

1. Συνδεσιμότητα
2. Ψηφιακές Ικανότητες και Δεξιότητες
3. Ψηφιακός Μετασχηματισμός Επιχειρήσεων
4. Ψηφιακές Δημόσιες Υπηρεσίες
5. Ψηφιακή Καινοτομία
6. Αξιοποίηση Προηγμένων Τεχνολογιών



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Κυβέρνηση

Βίβλος Ψηφιακού Μετασχηματισμού 2020-2025

Βίβλος Ψηφιακού Μετασχηματισμού 2020 - 2025

Η Βίβλος Ψηφιακού Μετασχηματισμού (ΦΕΚ 2894/Β/5-7-2021) αποτελεί μια καταγραφή των απαραίτητων παρεμβάσεων στις τεχνολογικές υποδομές του κράτους, στην εκπαίδευση και κατάρτιση του πληθυσμού για την απόκτηση ψηφιακών δεξιοτήτων καθώς και στον τρόπο που η χώρα μας αξιοποιεί την ψηφιακή τεχνολογία σε όλους τους τομείς της οικονομίας και της δημόσιας διοίκησης. Ο κύριος ρόλος της είναι να περιγράψει το όραμα, τη φιλοσοφία και τους στόχους της εθνικής στρατηγικής για τον ψηφιακό μετασχηματισμό της χώρας. Το συγκεκριμένο κείμενο, ωστόσο, μπαίνει σε πολύ μεγαλύτερο βάθος, περιγράφοντας τις κατευθυντήριες αρχές, το μοντέλο διακυβέρνησης και υλοποίησης αλλά και τους στρατηγικούς άξονες του ψηφιακού μετασχηματισμού. Περαιτέρω, περιγράφει περισσότερα από 400 συγκεκριμένα έργα, ταξινομημένα σε βραχυπρόθεσμα και μεσοπρόθεσμα, σε οριζόντια και σε τομεακά, τα οποία υλοποιούν τη στρατηγική για την Ψηφιακή Ελλάδα.

Προτείνετε την ιδέα σας

<https://digitalstrategy.gov.gr/>

Άξονας 1: Συνδεσιμότητα (1/2)

- Ενίσχυση της ψηφιακής υποδομής της Ελλάδας, προάγοντας την πρόσβαση σε γρήγορο και αξιόπιστο διαδίκτυο για όλους τους πολίτες σε συμφωνία με το πρόγραμμα «Ευρωπαϊκή κοινωνία των Gigabit» (μέχρι το 2025):
 - Ταχύτητα gigabit σε όλες τις δημόσιες υπηρεσίες.
 - Κάλυψη 5G σε όλες τις αστικές περιοχές και στις επίγειες διαδρομές μεταφορών.
 - Συνδεσιμότητα νοικοκυριών, σε αστικές και αγροτικές περιοχές με ελάχιστη ταχύτητα 100Mbps.

Άξονας 1: Συνδεσιμότητα (2/2)

Έργα σχετικά με την ανάπτυξη συνδεσιμότητας

Έργα	Χρονικός Ορίζοντας
1. Κουπόνι υπερυψηλής ευρυζωνικότητας σε τελικούς χρήστες (Superfast Broadband – SFBB) / Enhanced	Μεσοπρόθεσμος
2. Ανάπτυξη υποδομών υπερ-υψηλής ευρυζωνικότητας (Ultra Fast Broadband – UFBB)	Μεσοπρόθεσμος
3. Ανάπτυξη δικτύου υποβρύχιων καλωδίων σύνδεσης με τα Ελληνικά Νησιά (Submarine Cables - Greek Islands)	Μεσοπρόθεσμος
4. Ανάπτυξη ευρυζωνικών δικτύων σε «λευκές» αγροτικές περιοχές – Rural Broadband	Μεσοπρόθεσμος
5. WiFi4G – Ανάπτυξη δημόσιων σημείων ασύρματης ευρυζωνικής πρόσβασης στο διαδίκτυο	Μεσοπρόθεσμος
6. Σχέδιο δράσης για την ανάπτυξη δικτύων πέμπτης γενιάς (5G)	Μεσοπρόθεσμος
7. Εφαρμογή δομημένης καλωδίωσης οπτικών σε κτίρια, προκειμένου να διευκολύνεται η εγκατάσταση οπτικών ινών σε κάθε σπίτι (Fiber readiness)	Μεσοπρόθεσμος
8. Λειτουργία πληροφοριακού συστήματος χορήγησης δικαιωμάτων διέλευσης	Βραχυπρόθεσμος
9. Χορήγηση δικαιωμάτων χρήσης ραδιοφάσματος στις ζώνες ραδιοσυχνότητας των 700 MHz, 2 GHz, 3400-3800 MHz και 26 GHz	Βραχυπρόθεσμος
10. Έργο ανάπτυξης μικροδορυφόρων	Μεσοπρόθεσμος
11. Ψηφιακός Μετασχηματισμός Επιχειρήσεων, με έμφαση στις MME – Advanced 5G/FTTx productivity readiness	Μεσοπρόθεσμος
12. Fiber in the sky και επίγειες υποδομές	Μεσοπρόθεσμος
13. GOVSATCOM – GreeCom	Μεσοπρόθεσμος
14. Συνδεδεμένοι αυτοκινητόδρομοι	Μεσοπρόθεσμος
15. Αναβάθμιση του Ελληνικού Copernicus Collaborative Ground Segment	Μεσοπρόθεσμος
16. Ασφαλής διαγωγή χρηστών της Δημόσιας Διοίκησης	Μεσοπρόθεσμος

Παράδειγμα εξειδίκευσης έργου (έργο 14)

Αυτοκινητόδρομοι	Χλμ.
Εγνατία Οδός (Ηγουμενίτσα - Θεσσαλονίκη - Κίποι Έβρου)	670
Α.Θ.Ε. (Αθήνα - Θεσσαλονίκη - Εύζωνοι)	550
Ιόνια Οδός (Τσακώνα - Πάτρα - Ιωάννινα - Κακαβιά)	417
Ολυμπία Οδός (Αθήνα - Κόρινθος - Πάτρα)	205
Θεσσαλονίκη - Σέρρες - Προμαχώνας	105
Αττική Οδός (Ελευσίνα - Αεροδρόμιο)	64
Σύνολο	2.011 χλμ

Άξονας 2: Ψηφιακές Ικανότητες και Δεξιότητες (1/2)

Δημιουργία της **Διεύθυνσης Ψηφιακών Ικανοτήτων** στο Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας (ΕΔΥΤΕ).

- Στόχος 1: Ανάπτυξη Πλαισίου Αναφοράς και Κατηγοριοποίηση/ Πιστοποίηση Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.
- Στόχος 2: Συμβολή στην Αναβάθμιση των Ψηφιακών Δεξιοτήτων των Δημοσίων Υπαλλήλων και των υπαλλήλων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
- Στόχος 3: Συμβολή στην Ανάπτυξη Ψηφιακών Ικανοτήτων μαθητών, σπουδαστών, φοιτητών, εκπαιδευτικών στις αντίστοιχες εκπαιδευτικές βαθμίδες.
- Στόχος 4: Ψηφιακές ικανότητες για την Επιχειρηματικότητα και την Καινοτομία.
- Στόχος 5: Βασικές και προχωρημένες ψηφιακές ικανότητες.
- Στόχος 6: **Ψηφιακή πολιτειότητα (digital citizenship)**, δηλαδή κανόνες κατάλληλης, υπεύθυνης συμπεριφοράς αναφορικά με τη χρήση της τεχνολογίας.
- Στόχος 7: Αναβάθμιση Ψηφιακών Ικανοτήτων σε συνεργασία με την Τοπική Αυτοδιοίκηση.

Άξονας 2: Ψηφιακές Ικανότητες και Δεξιότητες (2/2)

Έργα σχετικά με τις ψηφιακές ικανότητες

Έργα	Χρονικός Ορίζοντας	
1. Επιχειρησιακή Ανάπτυξη της Διεύθυνσης Ψηφιακών Ικανοτήτων – Κατάρτιση Επιχειρησιακού Σχεδίου των δράσεων της Διεύθυνσης	Βραχυπρόθεσμος	
2. Ανάπτυξη Εθνικού Πλαισίου Ψηφιακών Ικανοτήτων και Συστήματος Πιστοποίησης	Βραχυπρόθεσμος	
3. Κατάρτιση Εθνικού Μητρώου Παρόχων Ψηφιακών Ικανοτήτων	Μεσοπρόθεσμος	
4. Εθνική Ακαδημία Ψηφιακών Ικανοτήτων και δημιουργία ενός ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος για την ανάπτυξη των Ψηφιακών Ικανοτήτων	Βραχυπρόθεσμος	
5. Ανάπτυξη βασικών ικανοτήτων στον ευρύ πληθυσμό με δυνατότητα πιστοποίησης	Μεσοπρόθεσμος	
6. Λειτουργία Πρότυπων Ψηφιακών Κέντρων σε όλη την Επικράτεια	Μεσοπρόθεσμος	
7. Ανάπτυξη ψηφιακών ικανοτήτων σε στρατεύσιμους	Μεσοπρόθεσμος	
8. Ανάπτυξη ψηφιακών ικανοτήτων σε γυναίκες	Μεσοπρόθεσμος	
9. Ανάπτυξη προηγμένων ψηφιακών ικανοτήτων σε πολίτες ενδιάμεσης και υψηλής ψηφιακής ωριμότητας – Εκπαιδευτικές δράσεις για την αξιοποίηση της στρατηγικής για την Τεχνητή Νοημοσύνη	Μεσοπρόθεσμος	
10. Ενίσχυση των ψηφιακών ικανοτήτων των πολιτών που απασχολούνται σε συγκεκριμένους κλάδους της οικονομίας αλλά και σε όλες τις ΜΜΕ με σύγχρονα εκπαιδευτικά μέσα και ασύγχρονα εκπαιδευτικά εργαλεία	Μεσοπρόθεσμος	
11. Εκπαιδευτικές δράσεις με στόχο την Κυβερνοασφάλεια	Μεσοπρόθεσμος	
12. Αναβάθμιση των Ψηφιακών Ικανοτήτων των Δημοσίων Υπαλλήλων και των υπαλλήλων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης	Μεσοπρόθεσμος	
13. Ανάπτυξη εκπαιδευτικών δράσεων στον τομέα της Παιδείας	Μεσοπρόθεσμος	
14. Ανάπτυξη εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δημιουργία τεχνολογικών εργαστηρίων για την ανάπτυξη της ψηφιακής πολιτεότητας των μαθητών	Βραχυπρόθεσμος	
15. Συμβολή στην ενσωμάτωση προγραμμάτων ανάπτυξης ψηφιακών ικανοτήτων στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση	Μεσοπρόθεσμος	
16. Συμβολή στην ενσωμάτωση προγραμμάτων ανάπτυξης ψηφιακών ικανοτήτων στα προγράμματα σπουδών των Πανεπιστημίων της επικράτειας	Μεσοπρόθεσμος	
17. Δράσεις δικτύωσης, ευαισθητοποίησης, επικοινωνίας, ενημέρωσης και ανάδειξης καλών πρακτικών και δημιουργία κόμβου αριστείας	Μεσοπρόθεσμος	
18. Παρατηρητήριο Ψηφιακών Ικανοτήτων	Μεσοπρόθεσμος	

Άξονας 3: Ψηφιακός μετασχηματισμός επιχειρήσεων (1/2)

- Ψηφιοποίηση του συνόλου των δημόσιων υπηρεσιών προς τις επιχειρήσεις.
- Ενίσχυση της νεοφυούς επιχειρηματικότητας μέσω του προγράμματος ΚΕΠ-Plus.
- Ανάπτυξη συστήματος αποτίμησης της ψηφιακής ωριμότητας των επιχειρήσεων και τεκμηρίωσης του σχεδιασμού των κρατικών ενισχύσεων για τον ψηφιακό μετασχηματισμό τους (Digitometer).
- Προηγμένα και ολοκληρωμένα συστήματα παραγωγής, αυτοματισμού και ρομποτικής.
- Ανάπτυξη ψηφιακών υπηρεσιών/ συστημάτων για την υποστήριξη των νεοφυών (start-up) ή εδραιωμένων επιχειρήσεων (scale-up).
- Αξιοποίηση εργαλείων πληροφορικής για τη λήψη αποφάσεων (evidence based policy) στο Δημόσιο.

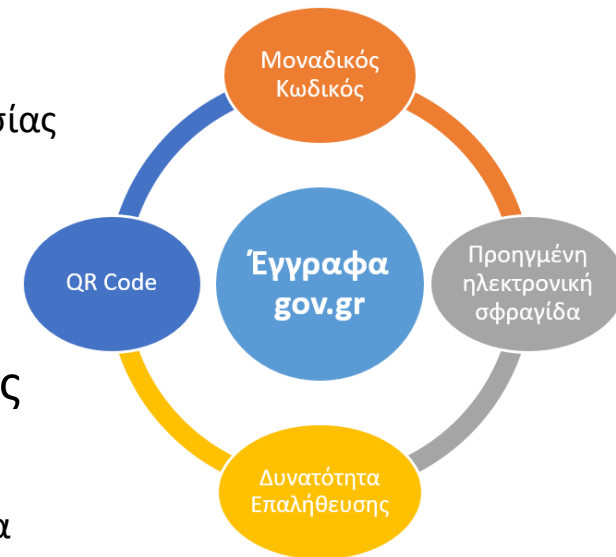
Άξονας 3: Ψηφιακός μετασχηματισμός επιχειρήσεων (2/2)

Έργα ψηφιακού μετασχηματισμού επιχειρήσεων

Έργα	Χρονικός Ορίζοντας
1. Ψηφιοποίηση του συνόλου των δημόσιων υπηρεσιών προς τις επιχειρήσεις	Μεσοπρόθεσμος
2. Ενίσχυση της νεοφυούς επιχειρηματικότητας μέσω του προγράμματος ΚΕΠ-Plus	Μεσοπρόθεσμος
3. Ανάπτυξη συστήματος αποτίμησης της ψηφιακής ωριμότητας των επιχειρήσεων και τεκμηρίωσης του σχεδιασμού των κρατικών ενισχύσεων για τον ψηφιακό μετασχηματισμό τους (Digitometer)	Μεσοπρόθεσμος
4. Προηγμένα και ολοκληρωμένα συστήματα παραγωγής, αυτοματισμού και ρομποτικής	Μεσοπρόθεσμος
5. Ανάπτυξη ψηφιακών υπηρεσιών/συστημάτων για την υποστήριξη των νεοφυών (start-up) ή εδραιωμένων επιχειρήσεων (scale-up)	Μεσοπρόθεσμος
6. Αξιοποίηση εργαλείων πληροφορικής για τη λήψη αποφάσεων (evidence based policy) στο Δημόσιο	Μεσοπρόθεσμος

Άξονας 4: Ψηφιακές δημόσιες υπηρεσίες

- Ψηφιακή εξυπηρέτηση **πολιτών και επιχειρήσεων** μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης gov.gr – ομαδοποίηση υπηρεσιών κατά:
 - Κατηγορία (π.χ. οικογένεια, σπουδές, διαχείριση περιουσίας και φορολογία).
 - Γεγονός ζωής (π.χ. γέννηση, απώλεια).
 - Υπηρεσία/συναλλαγή (π.χ. δήλωση φορολογίας Ε1-Ε3).
- Ψηφιακός και επιχειρησιακός μετασχηματισμός των ΚΕΠ (ίδρυση το 2002) σε ΚΕΠ-Plus.
 - Τεχνολογική αναβάθμιση μέσω νέου back office και μέσα από νέες εφαρμογές όπως η [Θυρίδα των ΚΕΠ](#).
 - Νέες υπηρεσίες (π.χ. γραφεία εξυπηρέτησης δανειοληπτών).
 - Εκσυγχρονισμός με επιπλέον κανάλια επικοινωνίας (π.χ. chatbots).



Άξονας 5: Ψηφιακή καινοτομία (1/2)

- Η Ευρωπαϊκή Ένωση αναγνωρίζει ως έναν από τους πλέον κρίσιμους πυλώνες για την ψηφιακή οικονομία τη δημιουργία των Κόμβων Ψηφιακής Καινοτομίας (Digital Innovation Hubs-DIHs).
- Τα DIHs αποτελούν οργανισμούς που υποστηρίζουν τις επιχειρήσεις να γίνουν πιο ανταγωνιστικές, με την αξιοποίηση νέων τεχνολογιών.
- 7 DIHs λειτουργούν στην Ελλάδα: Αθήνα (2), Πάτρα, Ηράκλειο, Λάρισα, Κοζάνη, Ξάνθη.



Άξονας 5: Ψηφιακή καινοτομία (2/2)

Έργα σχετικά με τη ψηφιακή καινοτομία

Έργα	Χρονικός Ορίζοντας
1. Δημιουργία Εθνικού Δικτύου Κόμβων Ψηφιακής Καινοτομίας για τη δημιουργία νέων οικοσυστημάτων και την επιτάχυνση του ψηφιακού μετασχηματισμού της οικονομίας	Μεσοπρόθεσμος
2. Ανάπτυξη κεντρικού μηχανισμού υποστήριξης της Ψηφιακής Καινοτομίας	Μεσοπρόθεσμος
3. ICT4Growth 2	Μεσοπρόθεσμος

Άξονας 6: Αξιοποίηση προηγμένων τεχνολογιών (1/3)

- ΕΔΥΤΕ (Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας): Συντονιστής όλων των ψηφιακών υποδομών για την Παιδεία και την Έρευνα και εθνικός εκπρόσωπος της ερευνητικής και τεχνολογικής κοινότητας στις ερευνητικές υποδομές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Αναβάθμιση υποδομών έρευνας και εκπαίδευσης.
 - Υπηρεσίες Υπολογιστικού Νέφους.
 - Υπηρεσίες Αποθήκευσης Δεδομένων.
 - Δράσεις για τον εκσυγχρονισμό των δικτυακών υποδομών για την έρευνα και την τεχνολογία.
- Υπολογιστικά συστήματα υψηλών επιδόσεων:
 - Εθνικός υπερυπολογιστής (ARIS).
 - Νέος εθνικός υπερυπολογιστής (DAEDALUS).
- Τεχνητή νοημοσύνη
 - Αξιοποίηση της τεχνητής νοημοσύνης στη Δημόσια Διοίκηση.
- Τεχνολογίες Blockchain.
- Εφαρμογές κβαντο-ανθεκτικής κρυπτογραφίας – EuroQCI.

Άξονας 6: Αξιοποίηση προηγμένων τεχνολογιών (2/3)

Έργα αναβάθμισης υποδομών έρευνας και τεχνολογίας

Έργα	Χρονικός Ορίζοντας
1. Υπηρεσίες Υπολογιστικού Νέφους	Μεσοπρόθεσμος
2. Υπηρεσίες Αποθήκευσης Δεδομένων	Μεσοπρόθεσμος
3. Δράσεις για τον εκσυγχρονισμό των δικτυακών υποδομών για την έρευνα και την τεχνολογία	Μεσοπρόθεσμος

Έργα προώθησης της χρήσης υπολογιστικών συστημάτων υψηλών επιδόσεων

Έργα	Χρονικός Ορίζοντας
1. Επέκταση του Εθνικού Υπερυπολογιστή	Μεσοπρόθεσμος
2. Συμπληρωματικές δράσεις HPC	Μεσοπρόθεσμος
3. Παροχή εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε σχέση με τους υπερυπολογιστές στην ευρύτερη ερευνητική και ακαδημαϊκή κοινότητα	Βραχυπρόθεσμος
4. Ενίσχυση της χρήσης υπερυπολογιστών από τις μικρομεσαίες επιχειρήσεις (ΜΜΕ)	Βραχυπρόθεσμος
5. Αξιοποίηση των υπερυπολογιστών από τη Δημόσια Διοίκηση	Βραχυπρόθεσμος

Άξονας 6: Αξιοποίηση προηγμένων τεχνολογιών (3/3)

Έργα εφαρμογής Τεχνητής Νοημοσύνης στη Δημόσια Διοίκηση

Έργα	Χρονικός Ορίζοντας
1. Εθνική στρατηγική για την ανάπτυξη της Τεχνητής Νοημοσύνης	Βραχυπρόθεσμος
2. Αξιοποίηση της Τεχνητής Νοημοσύνης στη Δημόσια Διοίκηση	Μεσοπρόθεσμος
3. Πλατφόρμα Τεχνητής Νοημοσύνης και Μηχανικής Μάθησης	Μεσοπρόθεσμος
4. Μηχανισμοί υποστήριξης των δημοσίων ελεγκτικών φορέων για την πάταξη της φοροδιαφυγής, της εισφοροδιαφυγής, και τον έλεγχο των δημοσίων συμβάσεων	Μεσοπρόθεσμος
5. Εφαρμογή παρακολούθησης του συστήματος εισροών και εκροών στο εμπόριο καυσίμων	Μεσοπρόθεσμος
6. Σύστημα υποστήριξης του μηχανισμού είσπραξης δημοσίων εσόδων	Μεσοπρόθεσμος
7. Έργο για την αυτόματη κωδικοποίηση της νομοθεσίας με χρήση τεχνολογιών επεξεργασίας φυσικής γλώσσας	Μεσοπρόθεσμος
8. Εισαγωγή τεχνολογιών Robotic Process Automation για τη μείωση των επαναλαμβανόμενων διοικητικών εργασιών	Μεσοπρόθεσμος
9. Πλατφόρμα σημασιολογικής αναζήτηση πληροφορίας και εξαγωγή γνώσης από το αποθετήριο της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ	Μεσοπρόθεσμος
10. Σύστημα εντοπισμού οικοδομικών αυθαιρεσιών σε δασικές περιοχές και στον αιγιαλό	Μεσοπρόθεσμος

Έργα ανάπτυξης εφαρμογών κβαντο-ανθεκτικής κρυπτογραφίας

Έργα	Χρονικός Ορίζοντας
1. Ανάπτυξη Εθνικής Πειραματικής Υποδομής Διανομής Κβαντικών Κλειδιών (Quantum Key Distribution) στην εγκατεστημένη υποδομή δικτύου οπτικών ινών της ΕΔΥΤΕ	Μεσοπρόθεσμος

Εισαγωγή στο ΜΙΤΟΣ:

1. Γενικά

Το Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών «ΜΙΤΟΣ» είναι ένα Πληροφοριακό Σύστημα **μητρώου** για τη διαχείριση των διαδικασιών των Δημόσιων Υπηρεσιών.

- Καταγραφή διαδικασιών Δημόσιων Υπηρεσιών και των εγγράφων τους.
- Μηχανισμός διαρκούς επικαιροποίησης διαδικασιών.
- Προαπαιτούμενο του έργου απλούστευσης των διαδικασιών.

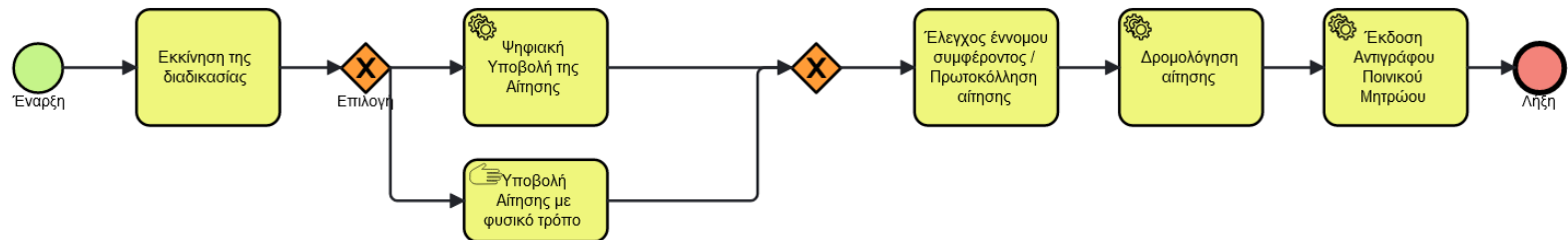
Στόχος νομοθέτη: «η διαρκής τήρηση του Εθνικού Μητρώου Διοικητικών Διαδικασιών Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης και η συνεχής και αποκλειστική ενημέρωσή του με τις μεταβολές απλούστευσης».

Εισαγωγή στο ΜΙΤΟΣ:

2. Διαδικασίες

Στη Δημόσια Διοίκηση **διαδικασία** είναι ένα σύνολο ενεργειών που απαιτούνται για να εκτελεστεί μια νομικά και εννοιολογικά καθορισμένη και περιγεγραμμένη διαδικασία.

Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου



Δελτίου
Αστυνομικής
Ταυτότητας/Διαβα
τηρίου
του
ενδιαφερομένου

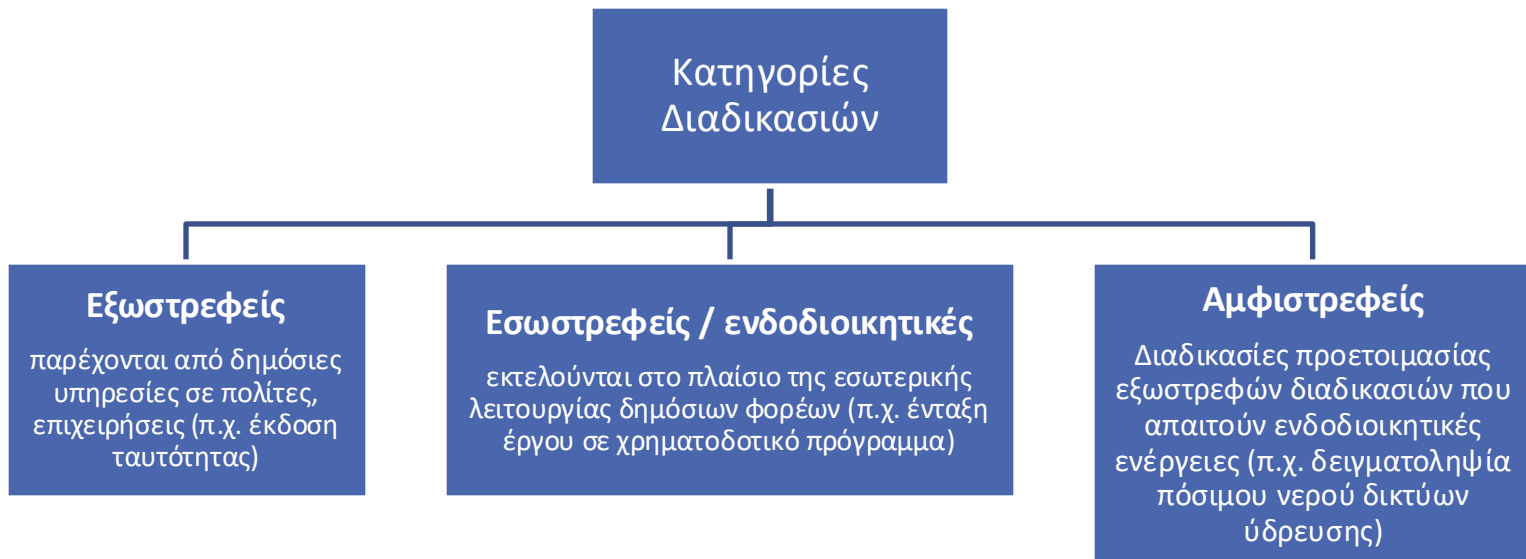
Εξουσιοδότηση
ή
συμβολαιογραφική
ή
πληρεξούσιο
 τρίτου

Οπτικοποίηση βημάτων
διαδικασίας σε διάγραμμα BPMN.

Εισαγωγή στο ΜΙΤΟΣ:

2. Διαδικασίες

- Οι διαδικασίες καταχωρούνται στο ΜΙΤΟΣ με δομημένο τρόπο ακολουθώντας το ευρωπαϊκό πρότυπο CPSV-AP.
- Δυνατότητα αυτόματης παραγωγής διαγράμματος (οπτικοποίησης) μιας διαδικασίας στο πρότυπο BPMN.



Core Public Service Vocabulary – Application Profile

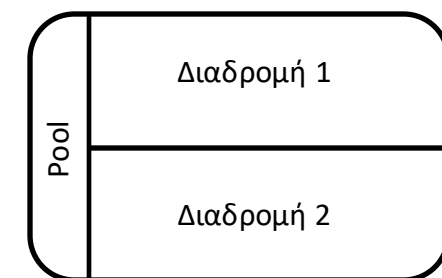
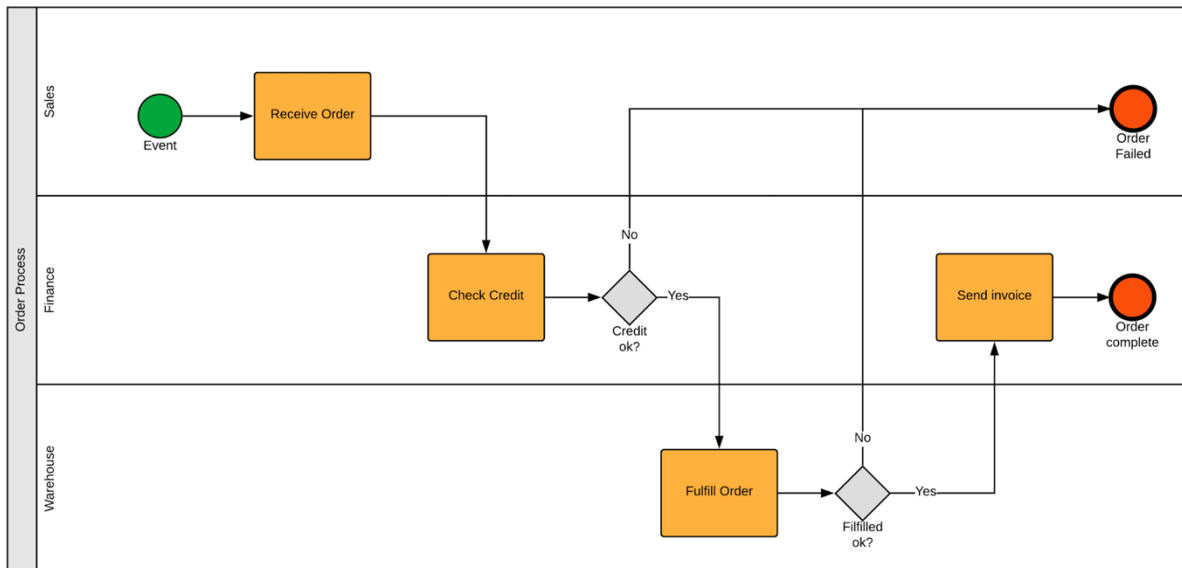
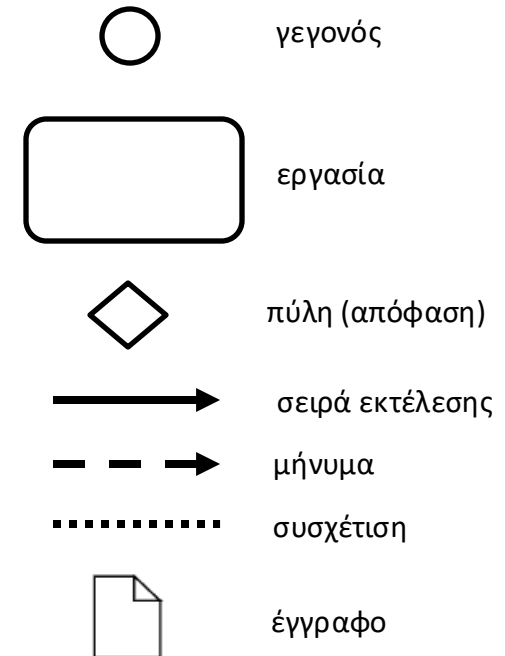
- Το CPSV-AP (Core Public Service Vocabulary - Application Profile) είναι ένα μοντέλο δεδομένων που στοχεύει στην τυποποίηση της περιγραφής δημόσιων υπηρεσιών σε μια μορφή αναγνώσιμη από υπολογιστές.
- Το CPSV-AP αναπτύχθηκε από την Ευρωπαϊκή Ένωση με πρώτη έκδοση το 2014.
- Αποτυπώνει βασικές πτυχές μιας δημόσιας υπηρεσίας, όπως όνομα, περιγραφή, αρμόδιος δημόσιος οργανισμός και αποτελέσματα.
- Αποτελεί ένα εργαλείο για τις δημόσιες διοικήσεις για να περιγράψουν τις υπηρεσίες τους, εξασφαλίζοντας διατομεακή και διασυνοριακή διαλειτουργικότητα σε ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο.
- Το CPSV-AP διευκολύνει τη δημιουργία καταλόγων υπηρεσιών προσανατολισμένων τόσο προς τις επιχειρήσεις όσο και προς τους πολίτες.

<https://joinup.ec.europa.eu/collection/semi-c-support-centre/solution/core-public-service-vocabulary-application-profile/about>



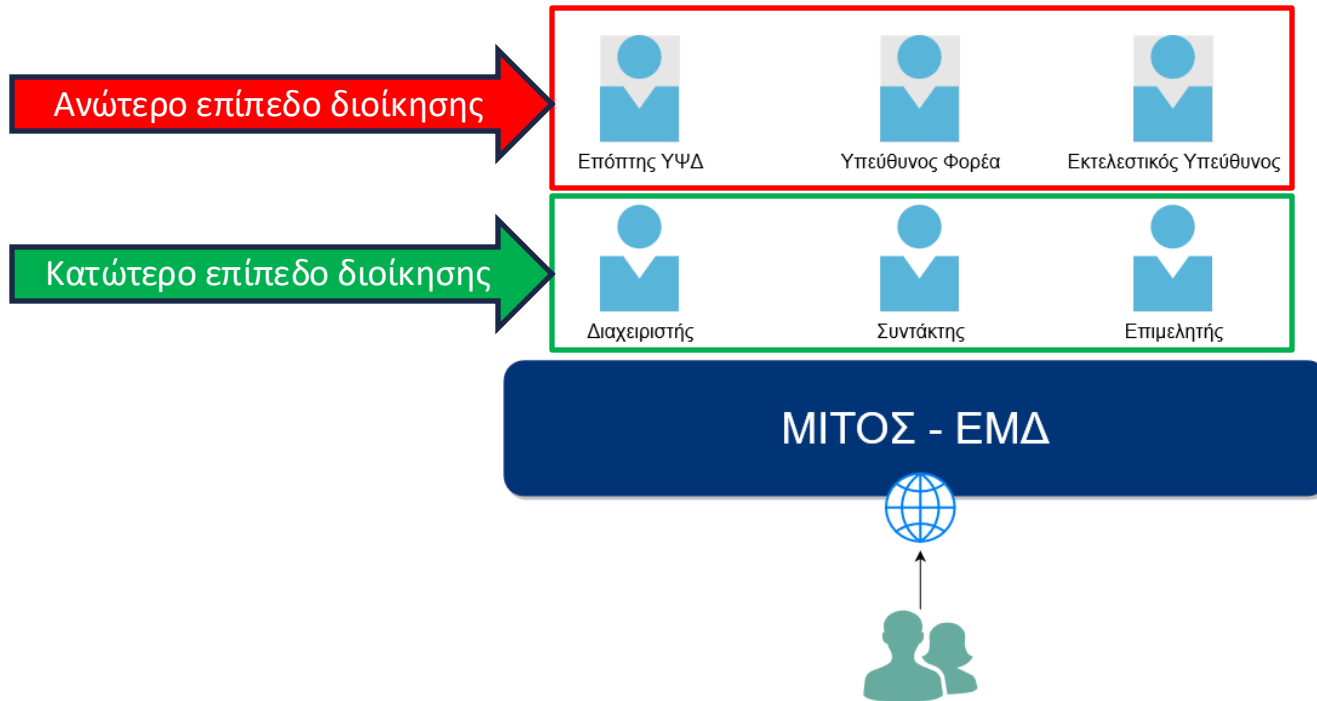
BPMN (Business Process Model and Notation)

- Η BPMN (αναφέρθηκε πάλι στην παρουσίαση της 1^{ης} ΟΣΣ) είναι ένας στάνταρντ συμβολισμός σχεδίασης διαγραμμάτων, για περιγραφή επιχειρηματικών διεργασιών.
- Η πλέον πρόσφατη έκδοση του BPMN είναι η 2.0.2 (2014), ενώ η BPMN από την έκδοση 2.0 περιέχει ένα πρότυπο ανταλλαγής μοντέλων με χρήση της XML (βλ. διαφ. 123-131).
- Η BPMN δίνει έμφαση στην ευκολία ανάγνωσης έτσι ώστε να χρησιμοποιείται από την ανώτερη διοίκηση, τους αναλυτές αλλά και τους προγραμματιστές με στόχο τη διευκόλυνση της επικοινωνίας.



Εισαγωγή στο ΜΙΤΟΣ:

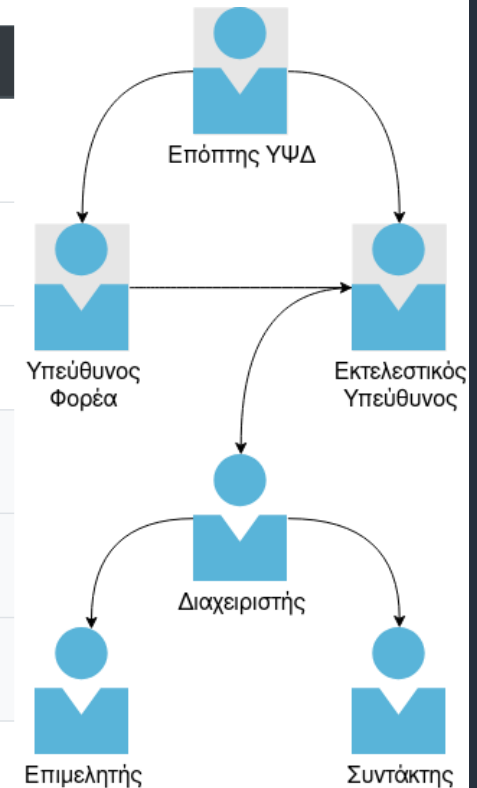
3. Μοντέλο οργάνωσης και διαχείρισης



Οι πολίτες έχουν ελεύθερη πρόσβαση στις δημοσιευμένες διαδικασίες, χωρίς απαίτηση ταυτοποίησης. Επίσης δίνεται η δυνατότητα σχολιασμού (με ταυτοποίηση).

Εισαγωγή στο ΜΙΤΟΣ: Ρόλοι και Δικαιώματα

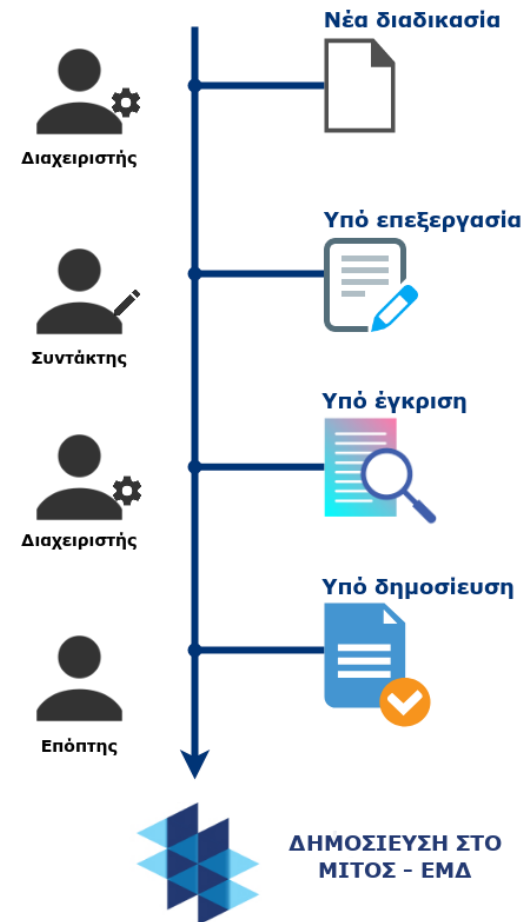
Ρόλος	Θέση	Δικαιώματα
Επόπτες	Στελέχη του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης	Γενική εποπτεία και τελική έγκριση διαδικασιών
Υπεύθυνοι φορέα	Υπηρεσιακοί γραμματείς υπουργείων	Γενική εποπτεία
Εκτελεστικοί υπεύθυνοι	Στελέχη υπουργείου Ψηφιακής διακυβέρνησης	Γενική εποπτεία
Διαχειριστές	Διευθυντές, Τμηματάρχες	Οριστικοποίηση διαδικασίας και ανάθεση στους συντάκτες, όλα τα δικαιώματα συντακτών
Συντάκτες	Τμηματάρχες, υπεύθυνοι φορέων	Εισαγωγή στοιχείων, επεξεργασία και ενημέρωση διαδικασίας
Επιμελητές	Υπάλληλοι	Επιλογή και προσθήκη διαδικασίας στη λίστα φορέα
Επισκέπτες	Απλοί πολίτες	Προβολή διαδικασιών, σχολιασμός, ανατροφοδότηση



Εισαγωγή στο ΜΙΤΟΣ:

4. Σύνταξη διαδικασίας

1. Ο **Διαχειριστής** εισάγει μια **Νέα Διαδικασία** ορίζοντας τον τίτλο και τη χρήση της, ενώ παράλληλα αναθέτει τη διαδικασία σε έναν από τους **Συντάκτες**.
2. Η νέα διαδικασία αυτόματα μεταβαίνει στην κατάσταση **Υπό Επεξεργασία**. Ο **Συντάκτης** επεξεργάζεται τη διαδικασία συμπληρώνοντας όλα τα απαραίτητα πεδία.
3. Όταν ολοκληρωθεί η επεξεργασία τότε ο **Συντάκτης** ορίζει τη διαδικασία σε κατάσταση **Υπό Έγκριση**. Ο **Διαχειριστής** ελέγχει την υπό έγκριση διαδικασία και εφόσον ικανοποιεί τα κριτήρια δίνει έγκριση ή επιστρέφει τη διαδικασία στον **Συντάκτη** για διορθώσεις.
4. Μόλις εγκριθεί μια διαδικασία βρίσκεται πλέον στο τελικό στάδιο **Υπό Δημοσίευση**. Τον τελικό λόγο για τη Δημοσίευση μια διαδικασίας τον έχουν οι **Επόπτες** από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.



Εισαγωγή στο ΜΙΤΟΣ:

5. Ο ρόλος του συντάκτη

- Οι συντάκτες έχουν κεντρικό ρόλο διότι χειρίζονται την εισαγωγή, επεξεργασία και επικαιροποίηση των διαδικασιών.
- Κάθε συντάκτης μπορεί να χειρίζεται περίπου 10 διαδικασίες.
- Καθήκοντα συντάκτη:
 - Καταγράφει τη διαδικασία.
 - Επικαιροποιεί τη διαδικασία, εφόσον λάβει σχετική ανάθεση από τον διαχειριστή.
 - Συμπληρώνει επιπλέον πεδία σε διαδικασίες που εισάγονται αυτόματα (π.χ. από το gov.gr).
 - Εισηγείται προσθήκη επιπλέον τίτλου ή αλλαγή του βασικού τίτλου διαδικασιών που συντάσσει.

Η καταγραφή μιας διαδικασίας **δεν είναι οριστική** και **δεν δημοσιεύεται άμεσα** στο Μίτος - ΕΜΔΔ. Επομένως οι συντάκτες ενθαρρύνονται να επεξεργάζονται τα στοιχεία μιας διαδικασίας χωρίς ενδοιασμούς και τον φόβο λάθους.

Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών (ΜΙΤΟΣ)

Παράδειγμα (1/3)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Κυβέρνηση

**Εθνικό Μητρώο
Διοικητικών
Διαδικασιών**

Σύνδεση ➔

Εκτύπωση

Λήψη Ενημερώσεων

Ανατροφοδότηση

591666 Χορήγηση πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας πανεπιστημίου

Με μια ματιά

Βασικές πληροφορίες

Αίτηση

Τι θα χρειαστείτε

Κόστος

Εξερχόμενα

Βήματα

Άλλες πληροφορίες

Νομοθεσία

Κατηγορίες

Διάγραμμα διαδικασίας

Βήματα

Με μια ματιά

Σημεία εξυπηρέτησης

ΚΕΠ, Γραμματείες Τμημάτων Πανεπιστημίων

Ψηφιακά σημεία παροχής

Δεν παρέχεται ψηφιακά

Εξ αποστάσεως σημεία εξυπηρέτησης

myKEPlive

Αριθμός δικαιολογητικών

1 έως 2

Κόστος

Παρέχεται χωρίς κόστος

Εκτιμώμενος χρόνος

10 ημέρες

Περιγραφή

Η διαδικασία αφορά στην χορήγηση πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας πανεπιστημίου, για πτυχιούχους ή φοιτητές.

Βασικές πληροφορίες

Σχετικοί σύνδεσμοι

Θεσμικός φορέας

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ



Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών (ΜΙΤΟΣ)

Παράδειγμα (2/3)

591666 Χορήγηση πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας πανεπιστημίου

Με μια ματιά

Βασικές πληροφορίες

Αίτηση

Τι θα χρειαστείτε

Κόστος

Εξερχόμενα

Βήματα

Άλλες πληροφορίες

Νομοθεσία

Κατηγορίες

Διάγραμμα διαδικασίας

Τι θα χρειαστείτε

Μέσα εξακρίβωσης της ταυτότητας, ταυτοποίησης και υπογραφής

Ταυτοποιητικό έγγραφο

- 1 Για Έλληνες πολίτες: Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατήριο ή Άδεια Οδήγησης ή Βιβλιάριο Ασθένει ...

Ταυτοποιητικό
έγγραφο

- 2 Απόδειξη πληρωμής του κόστους έκδοσης της αναλυτικής βαθμολογίας ...

(υπό προϋπόθεση)

Εκτύπωση

Κόστος

Προϋπόθεση : Το Τμήμα ή ΑΕΙ από το οποίο ζητάται η αναλυτική βαθμολογία να έχει ορίσει κόστος για τη χορήγησή του και ο αιτών να είναι πτυχιούχος. Για τους ήδη φοιτούντες η διαδικασία είναι χωρίς κόστος. Το τυχόν κόστος προσδιορίζεται από το Τμήμα/ΑΕΙ και καταβάλλεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό, ανά περίπτωση.

0 € - 10 € ▲

Υπολογισμός

κόστους Βάσει προϋπόθεσης

Τρόπος

Πληρωμής Ταμείο τράπεζης, Ψηφιακά (web banking)

Είδος

κόστους Παράβολο (δεν τηρείται στο e-παραβολο)

Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών (ΜΙΤΟΣ) Παράδειγμα (3/3)

591666 Χορήγηση πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας πανεπιστημίου

- Με μια ματιά
- Βασικές πληροφορίες
- Αίτηση
- Τι θα χρειαστείτε
- Κόστος
- Εξερχόμενα
- Βήματα**
- Άλλες πληροφορίες
- Νομοθεσία
- Κατηγορίες
- Διάγραμμα διαδικασίας
- Βήματα**

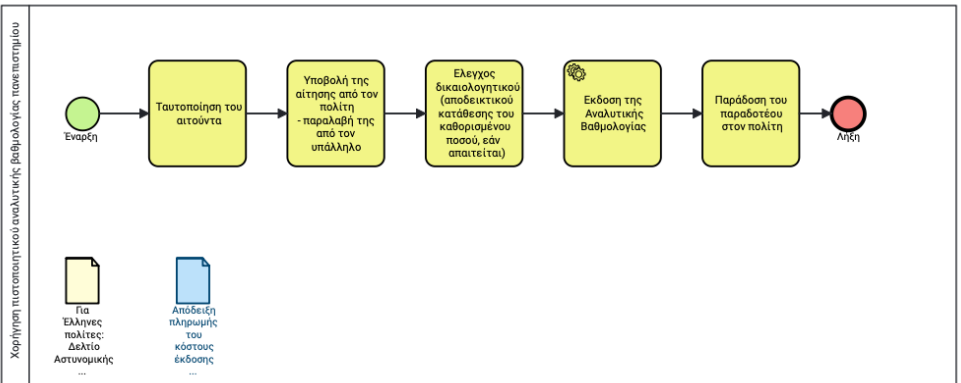
Βήματα

- 1 Ταυτοποίηση του αιτούντα
- 2 Υποβολή της αίτησης από τον πολίτη - παραλαβή της από τον υπάλληλο
- 3 Έλεγχος δικαιολογητικού (αποδεικτικού κατάθεσης του καθορισμένου ποσού, εάν απαιτείται)
- 4 Έκδοση της Αναλυτικής Βαθμολογίας
- 5 Παράδοση του παραδοτέου στον πολίτη

Αρμόδιος
διεκπεραιωτής: αρμόδιος Υπάλληλος

Τρόπος Υλοποίησης Έλεγχος

Σημειώσεις Σε περίπτωση κατάθεση της αίτησης στο ΚΕΠ θα πρέπει να προηγηθεί επιβεβαίωση ότι κατατίθεται το ορθό παραστατικό καταβολής παραβόλου (εφόσον επιβάλλεται). Η επιβεβαίωση μπορεί να προκύψει από προηγούμενη πρόσφατη εμπειρία ή από άμεση επικοινωνία με τη Γραμματεία του ΑΕΙ.





10^η εβδομάδα μελέτης:
Τεχνολογική αποδοχή και αποδοχή ηλεκτρονικής
διακυβέρνησης

Εισαγωγή - Τι είναι το Μοντέλο Αποδοχής Τεχνολογίας (TAM);

- Το TAM (Technology Acceptance Model) είναι ένα μοντέλο που αποτιμά το πώς οι χρήστες αποδέχονται την τεχνολογία και πως μπορούν να τη χρησιμοποιήσουν.
- Πρόκειται για ένα από τα πλέον επιδραστικά θεωρητικά πλαίσια για το πώς οι χρήστες αποδέχονται και χρησιμοποιούν νέες τεχνολογίες.
- Δεν προσδιορίζει την τεχνολογία για την οποία μελετά την αποδοχή της.
- Βασική ιδέα: Η αποδοχή μιας τεχνολογίας οφείλεται κυρίως στους χρήστες της, που μπορεί να διαφέρουν (ηλικία, γνώσεις, εμπειρία, κίνητρα κ.α.).

Ιστορία και σημασία του μοντέλου TAM

- Το μοντέλο TAM προτάθηκε από τον Davis το 1989, με στόχο να προβλέψει την αποδοχή τεχνολογίας σε επιχειρησιακά περιβάλλοντα.
- Εστιάζει στην αντίληψη του χρήστη:
 - α) περί χρησιμότητας και
 - β) περί ευκολίας χρήσης της τεχνολογίας
- Πρόκειται για ένα από τα πλέον χρησιμοποιούμενα μοντέλα για την κατανόηση της τεχνολογικής αποδοχής.
- Βρίσκει εφαρμογή σε διάφορους τομείς: πληροφοριακά συστήματα επιχειρήσεων, εκπαιδευτική τεχνολογία, ιατρική.
- Το μοντέλο TAM στηρίζεται στη **Θεωρία της Αιτιολογημένης Δράσης**.

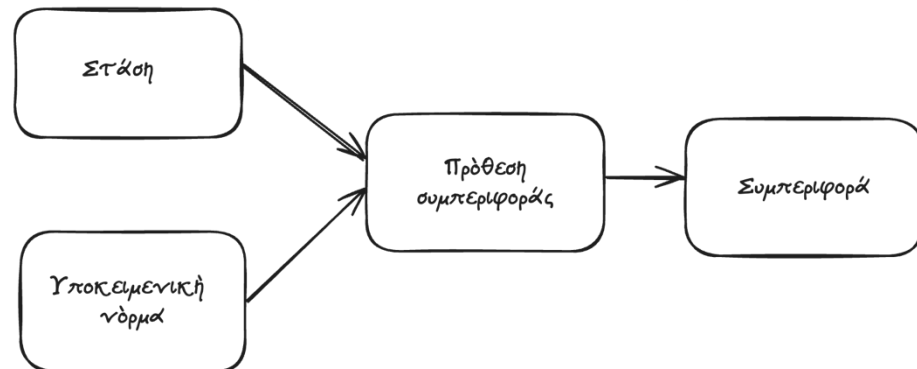
Θεωρία της Αιτιολογημένης Δράσης (TRA)

Η θεωρία της Αιτιολογημένης Δράσης (Theory of Reasoned Action - TRA) προήλθε από την κοινωνική ψυχολογία (Ajzen, Fishbein, 1975)

Οι τρεις βασικές έννοιες της TRA είναι:

- **Πρόθεση (behavior intention):** Βαθμός κατά τον οποίο ένα άτομο επιθυμεί να εκδηλώσει μια συγκεκριμένη συμπεριφορά.
- **Στάση (attitude):** Πεποίθηση του ατόμου για τις συνέπειες της εκδήλωσης εκ μέρους του μιας συγκεκριμένης συμπεριφοράς.
- **Υποκειμενική νόρμα (subjective norm):** Πώς πιστεύει το άτομο ότι αξιολογούν τη συγκεκριμένη συμπεριφορά, σημαντικά για τον ίδιο, άλλα άτομα.

Όλοι οι άλλοι παράγοντες που επηρεάζουν τη συμπεριφορά το κάνουν εμμέσως, επηρεάζοντας είτε τη **στάση** είτε την **υποκειμενική νόρμα**



Οι δύο σημαντικοί παράγοντες που διαμορφώνουν την πρόθεση χρήσης μιας τεχνολογίας σύμφωνα με το TAM

Αντιλαμβανόμενη χρησιμότητα (Perceived Usefulness - PU)

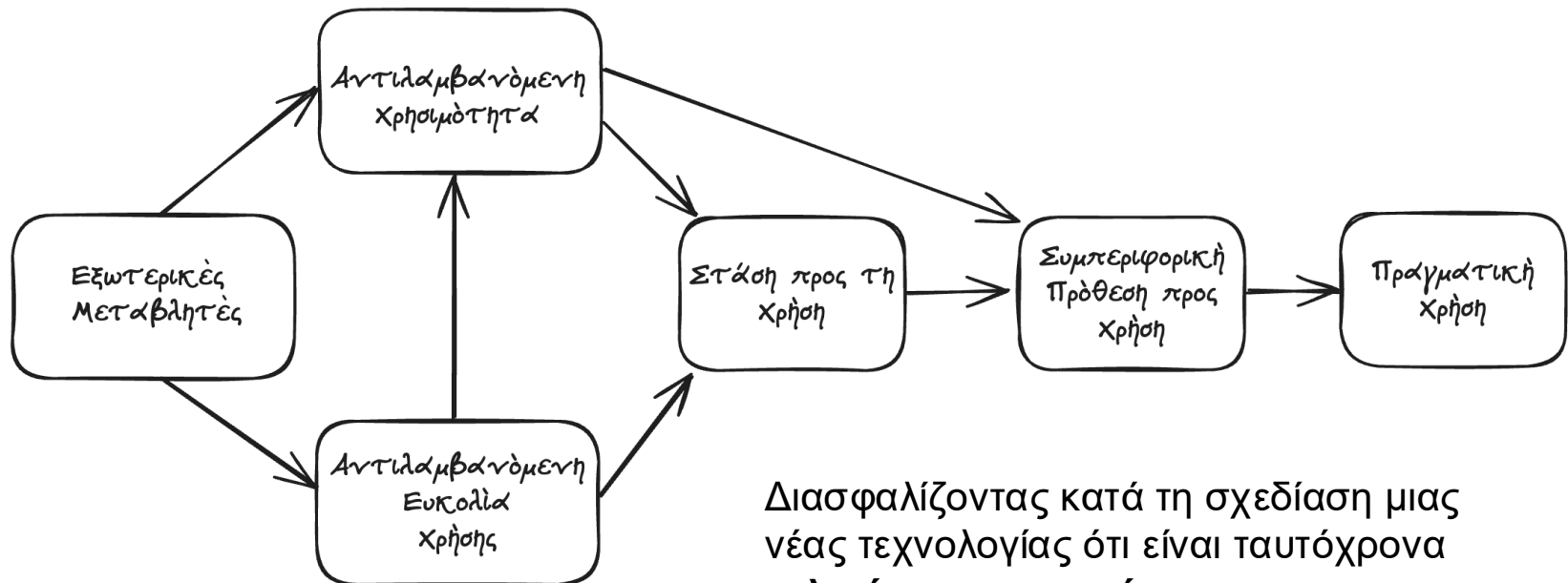
Ο βαθμός στον οποίο ο χρήστης πιστεύει ότι το συγκεκριμένο σύστημα **θα βελτιώσει την απόδοσή του στην εργασία του.**

Αντιλαμβανόμενη ευκολία χρήσης (Perceived Ease of Use - PEOU)

Ο βαθμός στον οποίο ο χρήστης πιστεύει ότι το συγκεκριμένο σύστημα **δεν θα απαιτεί προσπάθεια για το χειρισμό του.**

Η αντιλαμβανόμενη χρησιμότητα συχνά επηρεάζεται από την αντιλαμβανόμενη ευκολία χρήσης.

Μοντέλο Αποδοχής Τεχνολογίας (TAM) – Γραφική αναπαράσταση



Διασφαλίζοντας κατά τη σχεδίαση μιας νέας τεχνολογίας ότι είναι ταυτόχρονα **φιλική προς το χρήστη** και **προσανατολισμένη στις ανάγκες του**, αυξάνεται η πιθανότητα αποδοχής της τεχνολογίας και της αποδοτικής χρήσης της.

Παράδειγμα Εφαρμογής του TAM: Σχεδίαση ενός προγράμματος εκπαίδευσης για μια νέα τεχνολογία

Καθοδήγηση της σχεδίασης του προγράμματος εκπαίδευσης για μια νέα τεχνολογία με βάση τους δύο παράγοντες που σύμφωνα με το TAM διαμορφώνουν την αποδοχή του:

- **Αντιλαμβανόμενη ευκολία χρήσης:** σχεδιασμός με έμφαση στην ευχρηστία του προγράμματος εκπαίδευσης, παροχή οδηγιών βήμα προς βήμα για το χειρισμό του προγράμματος εκπαίδευσης.
- **Αντιλαμβανόμενη χρησιμότητα:** Επισήμανση των πλεονεκτημάτων που θα αποκομίσει ο εκπαιδευόμενος από την ολοκλήρωση της εκπαίδευσης, μαρτυρίες εκπαιδευόμενων για τα οφέλη από την εκπαίδευση.

- **TAM2: Venkatesh & Davis, 2000**
- **TAM3: Venkatesh & Bala, 2008**
- UTAUT: Venkatesh et al., 2003
- UTAUT2: Venkatesh et al., 2012
- TAMM (TAM for Mobile Services), LTAM (Learning TAM), HTAM(Health TAM), e-TAM (electronic-TAM), CAT (Consumer Acceptance of Technology), ...

Οι επεκτάσεις του TAM περιλαμβάνουν μεγαλύτερο εύρος παραγόντων (π.χ. κοινωνικούς, ψυχολογικούς, επιρροές από το περιβάλλον) ή εξειδικεύονται σε συγκεκριμένα πεδία.

Μοντέλο Αποδοχής Τεχνολογίας 2 (TAM2)

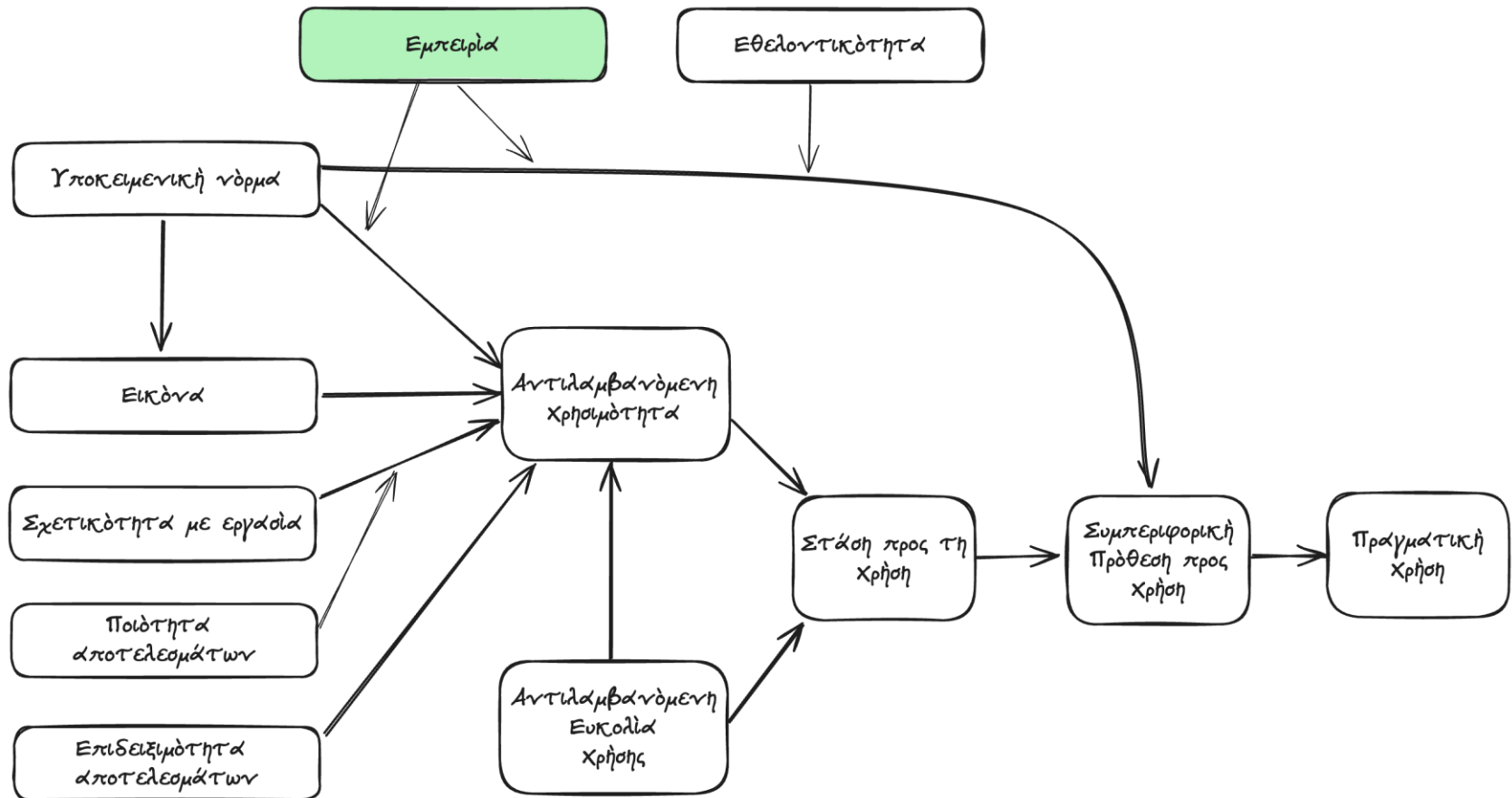
Κοινωνική επιρροή (social influence processes)

- **Υποκειμενική νόρμα** (subjective norm): επιρροή από τη γνώμη άλλων.
- **Εθελοντικότητα** (voluntariness): ο βαθμός στον οποίο η χρήση του συστήματος θεωρείται ως εθελοντική.
- **Εικόνα** (image): ο βαθμός στον οποίο η χρήση του συστήματος θεωρείται ότι βελτιώνει την εικόνα του χρήστη.

Γνωσιακή διευκόλυνση (cognitive instrumental processes)

- **Εμπειρία** (experience): ο βαθμός εξοικείωσης του χρήστη με το συγκεκριμένο τύπο τεχνολογίας που χρησιμοποιεί το σύστημα.
- **Σχετικότητα** με εργασία (job relevance): ο βαθμός που ο χρήστης πιστεύει ότι το σύστημα μπορεί να χρησιμοποιηθεί στην εργασία του.
- **Ποιότητα αποτελέσματος** (output quality): ο βαθμός που ο χρήστης πιστεύει ότι το σύστημα παράγει αποτελέσματα με ακρίβεια.
- **Επιδειξιμότητα αποτελέσματος** (result demonstrability): κατά πόσο τα αποτελέσματα από τη χρήση του συστήματος είναι ορατά.

TAM2 – Γραφική αναπαράσταση



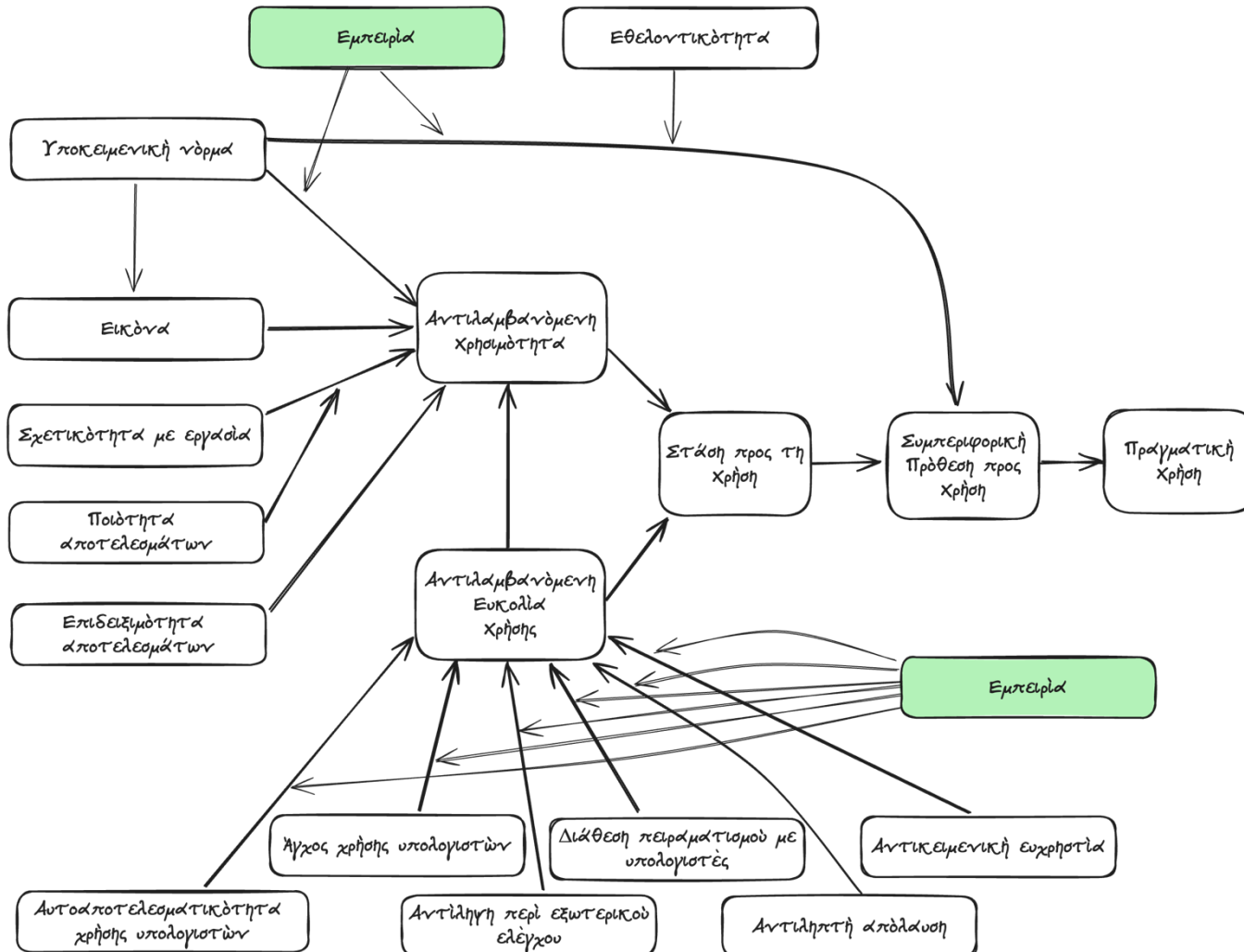
Μοντέλο Αποδοχής Τεχνολογίας 3 (TAM3)

Είναι εξέλιξη του TAM2 που περιλαμβάνει επιπλέον παράγοντες που εκτιμάται ότι επηρεάζουν την αποδοχή και χρήση της τεχνολογίας:

- **Αυτοαποτελεσματικότητα (ή αυτοαποδικότητα) χρήσης υπολογιστών** (computer self-efficacy): αντιλαμβανόμενη ικανότητα αποδοτικής χρήσης τεχνολογίας και επίλυσης προβλημάτων χωρίς παρέμβαση τρίτων.
- **Άγχος χρήσης υπολογιστών** (computer anxiety): φόβος χρήσης τεχνολογίας.
- **Αντίληψη περί εξωτερικού ελέγχου** (perception of external control): βαθμός στον οποίο ο χρήστης πιστεύει ότι υπάρχει τεχνική υποστήριξη για την τεχνολογία.
- **Διάθεση πειραματισμού/παιχνιδιού με υπολογιστές** (computer playfulness): βαθμός στον οποίο ο χρήστης βρίσκει ενδιαφέρον τον πειραματισμό με την τεχνολογία.
- **Αντιλαμβανόμενη απόλαυση** (perceived enjoyment): βαθμός στον οποίο ο χρήστης αισθάνεται χαρούμενος χρησιμοποιώντας την τεχνολογία.
- **Αντικειμενική ευχρηστία** (objective usability): εκτίμηση της ευχρηστίας του συστήματος χωρίς υποκειμενικότητα.



ΤΑΜ3 – Γραφική αναπαράσταση



Ενοποιημένη Θεωρία Αποδοχής και Χρήσης της Τεχνολογίας (UTAUT & UTAUT2)

- UTAUT = Unified Theory of Acceptance and Use of Technology.
- Η UTAUT συνδυάζει στοιχεία από διάφορα (8) μοντέλα αποδοχής τεχνολογίας και θεωρίες συμπεριφοράς συμπεριλαμβανομένων των TAM, TPB (Theory of Planned Behavior) και Model of PC Utilization.
- Θεωρεί ως βασικά στοιχεία που καθορίζουν την αποδοχή τεχνολογίας:
 - την εκτίμηση αύξησης παραγωγικότητας,
 - την εκτίμηση φόρτου,
 - την κοινωνική επιρροή και
 - την εκτίμηση ύπαρξης υποστήριξης και πόρων.
- Επιπλέον, λαμβάνει υπόψη παράγοντες όπως:
 - φύλο,
 - ηλικία,
 - εμπειρία,
 - εθελοντικότητα.

Αποδοχή συστημάτων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης e-Government Adoption Model (GAM) (1/3)

Μελέτη από Shareef et al.[*] περί αποδοχής e-gov υπηρεσιών από πολίτες που εντοπίζει:

- 11 κρίσιμους παράγοντες για την αποδοχή συστημάτων e-gov από τους πολίτες.
- Διαφοροποίηση της σημαντικότητας των παραγόντων ανάλογα με το επίπεδο ωριμότητας της υπηρεσίας e-gov.
- Οι υπηρεσίες e-gov θα πρέπει να εστιάζουν στον πολίτη και η τεχνολογία θα πρέπει να χρησιμοποιείται έτσι ώστε να εξυπηρετεί τον πολίτη αποδοτικά.
- Η προθυμία των πολιτών να αποδεχθούν υπηρεσίες e-gov επηρεάζει σε μεγάλο βαθμό την αποδοχή τους.

* Shareef, Mahmud Akhter, Vinod Kumar, Uma Kumar, and Yogesh K. Dwivedi. "e-Government Adoption Model (GAM): Differing service maturity levels." *Government information quarterly* 28, no. 1 (2011): 17-35.

Αποδοχή συστημάτων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

e-Government Adoption Model (GAM)

(2/3)

Κρίσιμοι παράγοντες για την αποδοχή της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης από τους πολίτες:

- 1. Αντιλαμβανόμενη επίγνωση (PA=Perceived Awareness):** Αντίληψη πολίτη για τις λειτουργίες και τα οφέλη συστημάτων e-gov.
- 2. Αυτοαποτελεσματικότητα (η αυτοαποδοτικότητα) χρήσης υπολογιστών (CSE=Computer Self-Efficacy).**
- 3. Διαθεσιμότητα πόρων (AoR=Availability of Resources):** Διαθεσιμότητα τεχνολογικών πόρων όπως υπολογιστές, γρήγορη σύνδεση στο διαδίκτυο, λογισμικά, υποδομές.
- 4. Αντιλαμβανόμενη ευκολία χρήσης (PEoU=Perceived Ease of Use) και αντιλαμβανόμενη χρησιμότητα (PU=Perceived Usefulness).**
- 5. Αντιλαμβανόμενη ικανότητα χρήσης (PATU=Perceived Ability To Use):** Αντίληψη πολίτη για την ικανότητά του να χρησιμοποιεί συστήματα e-gov.
- 6. Αντιλαμβανόμενο λειτουργικό όφελος (PFB=Perceived Functional Benefit):** Αντίληψη πολίτη για τα κέρδη που αποκομίζει από τη χρήση υπηρεσιών e-gov συγκριτικά με παραδοσιακές κυβερνητικές υπηρεσίες.

Αποδοχή συστημάτων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης e-Government Adoption Model (GAM) (3/3)

7. **Αντιλαμβανόμενη εικόνα** (PI=Perceived Image): Αντίληψη πολίτη για το βαθμό που η χρήση υπηρεσιών e-gov αυξάνει το κοινωνικό κύρος του.
8. **Αντιλαμβανόμενη ποιότητα πληροφορίας** (PIQ=Perceived Image Quality): Αντίληψη πολίτη για την ποιότητα (π.χ. ακρίβεια, σχετικότητα, ταχύτητα) των πληροφοριών που παρέχονται από e-gov υπηρεσίες.
9. **Αντιλαμβανόμενη απόκριση υπηρεσίας** (PSR=Perceived Service Response): Αντίληψη πολίτη για την αποτελεσματικότητα της εξυπηρέτησης που δέχεται.
10. **Επιλογή πολλαπλών γλωσσών** (MLO=Multilingual Option): Η παροχή υπηρεσιών e-gov σε πολλαπλές γλώσσες ενισχύει την αποδοχή τους, ειδικά σε πολύγλωσσες κοινωνίες.
11. **Αντιλαμβανόμενη εμπιστοσύνη** (PT=Perceived Trust): Αντίληψη πολίτη για την ασφάλεια και την ιδιωτικότητα στη χρήση υπηρεσιών e-gov.

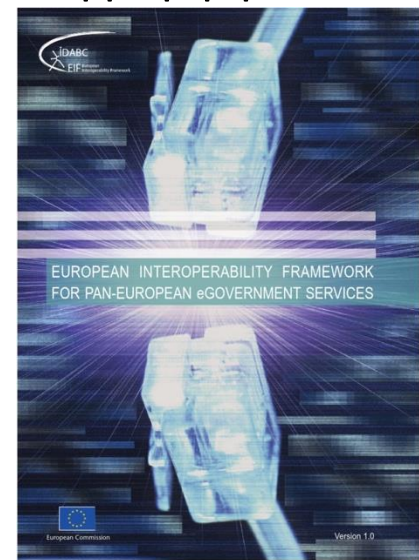


11^η εβδομάδα μελέτης:
Εισαγωγή στη διαλειτουργικότητα και στο
Ευρωπαϊκό πλαίσιο διαλειτουργικότητας

Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας (1/6)

- **Διαλειτουργικότητα** είναι η ικανότητα διαφόρων συστημάτων και οργανισμών να συνεργάζονται και να μοιράζονται πληροφορία και γνώση.
- Το **Ευρωπαϊκό πλαίσιο διαλειτουργικότητας (EIF = European Interoperability Framework)** αναφέρεται στην παροχή ευρωπαϊκών δημόσιων υπηρεσιών με διαλειτουργικό τρόπο. Το EIF ορίζει τις κατευθυντήριες γραμμές για τη διαλειτουργικότητα με τη μορφή κοινών αρχών, μοντέλων και συστάσεων.

https://ec.europa.eu/isa2/eif_en/



Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας (2/6)

- **Σκοπός του EIF είναι να:**
 - Βοηθήσει τις Ευρωπαϊκές δημόσιες διοικήσεις να σχεδιάσουν και να παρέχουν ανοικτές, ψηφιακές, διασυνοριακές ευρωπαϊκές δημόσιες υπηρεσίες προς άλλες δημόσιες διοικήσεις, πολίτες και επιχειρήσεις.
 - Κατευθύνει τις δημόσιες διοικήσεις για το σχεδιασμό και την επικαιροποίηση των εθνικών πλαισίων διαλειτουργικότητας (**NIF = National Interoperability Framework**), ή των εθνικών πολιτικών και στρατηγικών που προωθούν τη διαλειτουργικότητα.
- Το EIF συμβάλλει στην καθιέρωση της **ψηφιακής ενιαίας αγοράς**, προωθώντας τη **διασυνοριακή** και **διατομεακή** διαλειτουργικότητα για την παροχή ευρωπαϊκών δημόσιων υπηρεσιών.

Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας (3/6)

- Οι οργανισμοί που παρέχουν ευρωπαϊκές δημόσιες υπηρεσίες θα πρέπει να συνάπτουν **συμφωνίες διαλειτουργικότητας**.
- Οι συμφωνίες θα πρέπει να περιλαμβάνουν πρότυπα και προδιαγραφές σε σημασιολογικό και τεχνικό επίπεδο, και σε ορισμένες περιπτώσεις, σε οργανωτικό επίπεδο.
- Οι συμφωνίες διαλειτουργικότητας μπορεί να είναι δεσμευτικές στο νομικό επίπεδο, μέσω της ευρωπαϊκής νομοθεσίας, ή μέσω διμερών και πολυμερών συμφωνιών.

Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας (4/6)

- Το EIF είναι ένα πλαίσιο γενικής εφαρμογής που μπορεί να εφαρμοστεί σε όλες τις δημόσιες διοικήσεις στην ΕΕ. Το EIF προβλέπει τις βασικές προϋποθέσεις για την επίτευξη της διαλειτουργικότητας, και απευθύνεται σε όλους όσους εμπλέκονται στον ορισμό, σχεδιασμό, ανάπτυξη και παροχή ευρωπαϊκών δημόσιων υπηρεσιών.
- **Το εθνικό πλαίσιο διαλειτουργικότητας (NIF)** καθορίζει τις εθνικές πολιτικές, στρατηγικές και κατευθυντήριες γραμμές σχετικά με τη διαλειτουργικότητα, και συντάσσεται σύμφωνα με τις οδηγίες του EIF.
- Κατά τη μεταφορά του EIF στο εθνικό πλαίσιο διαλειτουργικότητας (NIF), θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι εθνικές ιδιαιτερότητες.

Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας (5/6)

- Ένα τομεακό πλαίσιο διαλειτουργικότητας (DIF) θα πρέπει να είναι συμβατό με το πεδίο εφαρμογής του EIF. Το DIF μπορεί να το επεκτείνει όπου κριθεί απαραίτητο, για να καλύψει τις ειδικές απαιτήσεις διαλειτουργικότητας του συγκεκριμένου τομέα.



Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας (6/6)

Το πεδίο εφαρμογής του EIF καλύπτει τρία είδη αλληλεπιδράσεων:

- 1. A2A (διοίκηση προς διοίκηση):** Αφορά αλληλεπιδράσεις μεταξύ δημόσιων διοικήσεων (π.χ. κράτος μέλος ή θεσμικά όργανα της ΕΕ).
- 2. A2B (διοίκηση προς επιχείρηση):** Αφορά αλληλεπιδράσεις ανάμεσα σε δημόσιες διοικήσεις (π.χ. δημόσιοι φορείς ενός κράτους μέλους ή θεσμικό όργανο της ΕΕ) και επιχειρήσεις.
- 3. A2C (διοίκηση προς πολίτη):** Αφορά αλληλεπιδράσεις ανάμεσα σε δημόσιες διοικήσεις (π.χ. δημόσιοι φορείς ενός κράτους μέλους ή θεσμικό όργανο της ΕΕ) και πολίτες.

Οι δώδεκα βασικές αρχές του EIF έχουν ως εξής:

- 1. Επικουρικότητα και αναλογικότητα** Λήψη των αποφάσεων κοντά στον πολίτη / Δράσεις αναγκαίες για την επίτευξη των στόχων
- 2. Ανοικτός χαρακτήρας** Όλα τα δημόσια δεδομένα θα πρέπει να διατίθενται ελεύθερα για χρήση, εφόσον δεν ισχύουν περιορισμοί
- 3. Διαφάνεια** Διαφάνεια σχετικά με τις διαδικασίες, και τη λήψη αποφάσεων, Παροχή διεπαφών με εσωτερικά πληροφοριακά συστήματα και προστασία των προσωπικών δεδομένων
- 4. Δυνατότητα επαναχρησιμοποίησης** Επαναχρησιμοποίηση λύσεων ΤΠ (π.χ. στοιχείων λογισμικού, διεπαφών εφαρμογών, προτύπων) αλλά και πληροφοριών και δεδομένων
- 5. Τεχνολογική ουδετερότητα και φορητότητα των δεδομένων** Δεν πρέπει να υπάρχει εξάρτηση από συγκεκριμένες τεχνικές εφαρμογές ή προϊόντα
- 6. Λειτουργία με επίκεντρο το χρήστη** Οι ανάγκες των χρηστών θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη κατά τον καθορισμό των δημόσιων υπηρεσιών



Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας – Αρχές (2/2)

7. Ένταξη και προσβασιμότητα

Όλα τα άτομα καθώς και τα μειονεκτούντα άτομα, θα μπορούν να χρησιμοποιούν τις δημόσιες υπηρεσίες

8. Ασφάλεια και προστασία της ιδιωτικής ζωής

Θα διασφαλίζεται η ασφαλής και αξιόπιστη ανταλλαγή δεδομένων

9. Πολυγλωσσία

Οι δημόσιες υπηρεσίες θα παρέχονται σε πολλές γλώσσες, ανάλογα και με τις ανάγκες των χρηστών

10. Διοικητική απλούστευση

Οι υπηρεσίες θα πρέπει να είναι εκ προεπιλογής ψηφιακές ή κατά προτεραιότητα ψηφιακές

11. Διατήρηση των πληροφοριών

Θα πρέπει να υπάρχει πολιτική διατήρησης των πληροφοριών

12. Αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας

Θα πρέπει να αξιολογείται η αξία και η απόδοση της επένδυσης των δημόσιων υπηρεσιών, καθώς και το επίπεδο ικανοποίησης των χρηστών



Νομική διαλειτουργικότητα

- Σύμφωνα με το EIF, υπάρχουν τέσσερα επίπεδα διαλειτουργικότητας:
 - Η νομική διαλειτουργικότητα αναφέρεται στην εναρμόνιση των νομοθετικών διατάξεων δύο ή περισσότερων φορέων που επιθυμούν να συνεργαστούν για τη μεταξύ τους ανταλλαγή πληροφοριών, ή την παροχή ολοκληρωμένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους πολίτες, τις επιχειρήσεις και τους άλλους φορείς.
 - Κατά το σχεδιασμό νομοθετικών πράξεων θα πρέπει να διενεργούνται «έλεγχοι διαλειτουργικότητας», οι οποίοι να διασφαλίζουν τη θεσμική διαλειτουργικότητα του νομικού πλαισίου και των δημοσίων υπηρεσιών που αυτό προβλέπει.
 - Παραδείγματα σχετικής νομοθεσίας στην Ελλάδα:
 - Το ΠΔ 150/2001 (Χρήση ψηφιακών υπογραφών στη Δημόσια Διοίκηση).
 - Ο νόμος Ν.3731/2008 (Επικύρωση ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων).



Οργανωτική διαλειτουργικότητα

- **Η οργανωτική διαλειτουργικότητα** αναφέρεται στην εναρμόνιση των διαδικασιών δύο ή περισσότερων φορέων που επιθυμούν να συνεργαστούν για τη μεταξύ τους ανταλλαγή πληροφοριών, στην περίπτωση που έχουν διαφορετική οργάνωση και διαδικασίες. Απαιτεί την ενσωμάτωσή των διαδικασιών στο «εθνικό μητρώο διαδικασιών (ΜΙΤΟΣ)». Στο επίπεδο αυτό ορίζονται:
 - Οι πληροφορίες που ανταλλάσσονται.
 - Τα σημεία επαφής μεταξύ των φορέων.
 - Τα καθήκοντα κάθε εμπλεκόμενου στην παροχή μιας υπηρεσίας και ο τρόπος εκτέλεσής τους.
 - Οι κανόνες συνεργασίας που αφορούν τις υποχρεώσεις των φορέων (Π.χ. ασφάλεια δεδομένων, χρόνος απόκρισης, ποιότητα δεδομένων, κ.ά.).



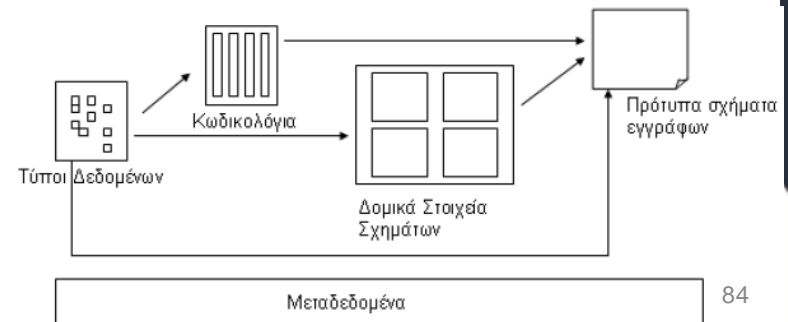
Σημασιολογική διαλειτουργικότητα

- Η σημασιολογική διαλειτουργικότητα αναφέρεται στη σημασία, δηλαδή το νόημα, των δεδομένων που ανταλλάσσονται, αφού μπορεί να προκύψουν προβλήματα από διαφορετική ερμηνεία δεδομένων (πχ. ο αριθμός 095424212 είναι ΑΦΜ ή ακέραιος;).
- Τα δεδομένα που ανταλλάσσονται από τα Πληροφοριακά Συστήματα δυο ή περισσότερων φορέων θα πρέπει να είναι ακριβή και να έχουν κοινή σημασία. Η κυβέρνηση θα πρέπει να δημιουργήσει ένα «λεξικό», το οποίο θα περιλαμβάνει ένα κοινό λεξιλόγιο και ορολογία για όλα τα εμπλεκόμενα συστήματα και εφαρμογές. Ο ορισμός και η συντήρηση ενός τέτοιου «λεξικού» γίνεται συνήθως από μια κεντρική υπηρεσία.



Σημασιολογική διαλειτουργικότητα

- Η αναπαράσταση και ανταλλαγή δεδομένων γίνεται με τη χρήση της γλώσσας περιγραφής XML (eXtensible Markup Language). Στην XML ορίζεται η δομή και το νόημα των δεδομένων. Τα σημασιολογικά δεδομένα περιλαμβάνουν:
 - Τύπους δεδομένων. π.χ. Ακέραιος αριθμός, κείμενο, κ.ά.
 - Κωδικολόγια. Λίστες κωδικοποιημένων ορισμών (π.χ. Λίστα χωρών).
 - Δομικά στοιχεία. Συναθροίσεις δεδομένων (π.χ. Διεύθυνση που μπορεί να περιέχει οδό, αριθμό, πόλη, περιφέρεια, χώρα, Τ.Κ.).
 - Πρότυπα σχήματα εγγράφων. Αποτυπώνουν τη δομή και το περιεχόμενο των ηλεκτρονικών εγγράφων. Περιέχουν αναφορές σε κωδικολόγια, τύπους δεδομένων ή δομικά στοιχεία δεδομένων.
 - Μεταδεδομένα (Metadata): Σύνολα πληροφοριών που επιτρέπουν την εύρεση και κατανόηση των δεδομένων από ανθρώπους ή συστήματα.





Σημασιολογική διαλειτουργικότητα

Υπάρχουν τρεις διαφορετικές προσεγγίσεις στη σημασιολογική διαλειτουργικότητα:

- **Μονό μοντέλο.** Ένα καθολικό σημασιολογικό μοντέλο παρέχει ένα διαμοιρασμένο λεξιλόγιο.
- **Πολλαπλό μοντέλο.** Κάθε τοπικό σύστημα δεδομένων περιγράφεται από ένα ξεχωριστό τοπικό σημασιολογικό μοντέλο.
- **Υβριδική προσέγγιση.** Κάθε τοπική πηγή περιγράφεται από ένα ξεχωριστό τοπικό μοντέλο, το οποίο είτε έχει εξαρχής δημιουργηθεί με βάση τις πρωτογενείς έννοιες ενός καθολικού μοντέλου, είτε έχει μετατραπεί ώστε να είναι συμβατό με αυτές. Η συγκεκριμένη προσέγγιση ακολουθείται στην Ελλάδα.



Σημασιολογική διαλειτουργικότητα

Η υβριδική προσέγγιση έχει τα εξής χαρακτηριστικά:

- Το καθολικό μοντέλο θα περιέχει έννοιες σχετικές με το σύνολο της δημόσιας διοίκησης.
- Τα τοπικά μοντέλα θα μοντελοποιούν τα δεδομένα και τις υπηρεσίες των επιμέρους φορέων.
- Οι επιμέρους φορείς θα χρησιμοποιούν το καθολικό μοντέλο για την κατασκευή των δικών τους τοπικών μοντέλων.
- Η τροποποίηση ή επέκταση των τοπικών μοντέλων θα γίνεται πάντα σε αντιστοιχία με το καθολικό μοντέλο.



Σημασιολογική διαλειτουργικότητα

Π.χ. Η εφαρμογή της υβριδικής προσέγγισης σε επίπεδο κωδικοποίησης ιατρικών πράξεων θα περιλαμβάνει ενδεικτικά τα εξής:

- Το Υπουργείο Υγείας καθορίζει το καθολικό μοντέλο για την περιγραφή και αναπαράσταση των ιατρικών πράξεων, το οποίο και συντηρεί.
- Όλοι οι φορείς παροχής υπηρεσιών υγείας χρησιμοποιούν το καθολικό μοντέλο, το οποίο έχουν δικαίωμα να εξειδικεύσουν και επεκτείνουν σύμφωνα με συγκεκριμένες οδηγίες.
- Χρησιμοποιείται το καθολικό μοντέλο για την επικοινωνία με το υπουργείο Υγείας, ή και με άλλους φορείς παροχής υπηρεσιών υγείας.



Σημασιολογική διαλειτουργικότητα

- Στην Ελλάδα έχει δημιουργηθεί μια υποδομή δημοσίευσης σημασιολογικών πόρων ως ανοιχτά διασυνδεδεμένα δεδομένα, στη σελίδα <https://www.semantics.gr/authorities/>.

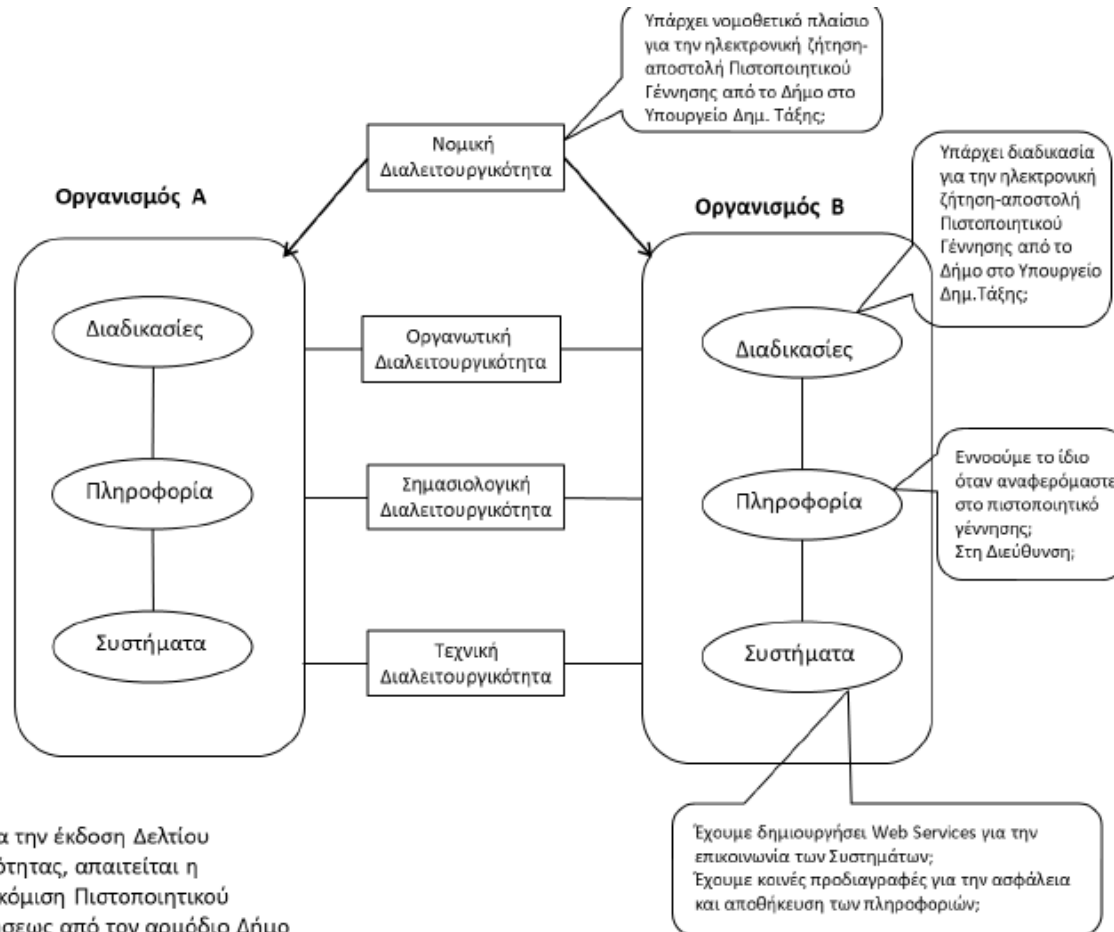




Τεχνική διαλειτουργικότητα

- Η τεχνική διαλειτουργικότητα αφορά τη διαλειτουργικότητα των υποδομών και του λογισμικού. Αναφέρεται σε τεχνικές προδιαγραφές για την αποθήκευση, μεταφορά, παρουσίαση και ασφάλεια δεδομένων και υπηρεσιών.

Παράδειγμα: Επίπεδα διαλειτουργικότητας στη διοικητική διαδικασία έκδοσης ταυτότητας



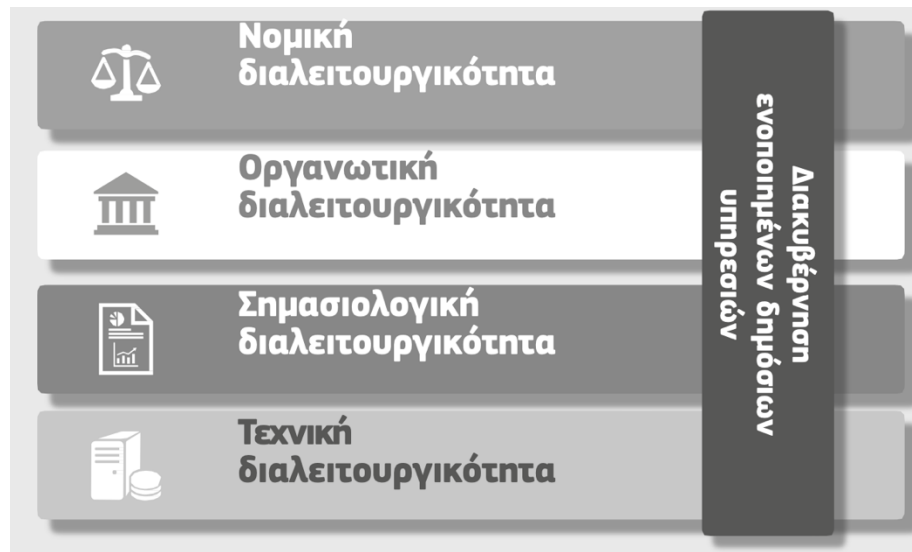
Ταμπούρης, Ε., & Ταραμπάνης, Κ. (2024). *Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση*. Κάλλιπος, Ανοικτές Ακαδημαϊκές Εκδόσεις

Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας – Μοντέλο Διακυβέρνησης (1/11)

- Το EIF περιγράφει ένα **μοντέλο διακυβέρνησης της διαλειτουργικότητας** το οποίο μπορεί να εφαρμοστεί σε όλες τις ψηφιακές δημόσιες υπηρεσίες.
- Η διακυβέρνηση των υπηρεσιών είναι απαραίτητη προκειμένου να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη εκτέλεση, η επαναχρησιμοποίηση υπηρεσιών και δεδομένων και η ανάπτυξη νέων υπηρεσιών.
- Το μοντέλο αυτό αφορά τις αποφάσεις σχετικά με πλαίσια διαλειτουργικότητας, θεσμικούς διακανονισμούς, οργανωτικές δομές, ρόλους και ευθύνες, πολιτικές, συμφωνίες και λοιπές πτυχές διασφάλισης και παρακολούθησης της διαλειτουργικότητας σε επίπεδο ΕΕ και σε εθνικό επίπεδο.

Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας – Μοντέλο Διακυβέρνησης (2/11)

- Το μοντέλο διακυβέρνησης της διαλειτουργικότητας περιλαμβάνει:
 - I) τα τέσσερα επίπεδα διαλειτουργικότητας (νομική, οργανωτική, σημασιολογική και τεχνική),
 - II) τη διακυβέρνηση ενοποιημένων δημόσιων υπηρεσιών και
 - III) το επίπεδο διακυβέρνησης της διαλειτουργικότητας.



Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας – Μοντέλο Διακυβέρνησης (3/11)

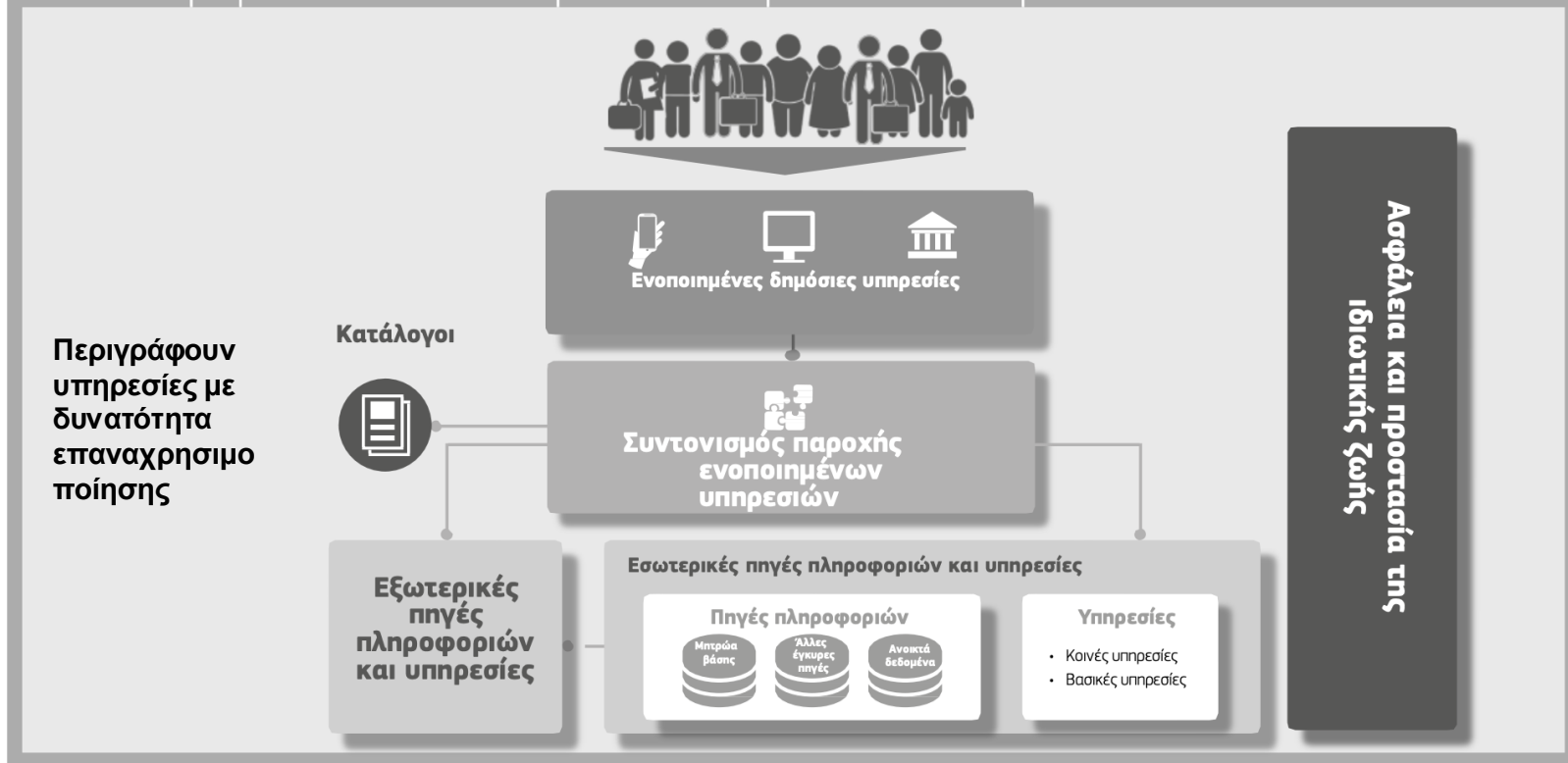
- **Η διακυβέρνηση ενοποιημένων δημόσιων υπηρεσιών θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:**
 - Τον ορισμό οργανωτικών δομών, ρόλων και ευθυνών και τη διαδικασία λήψης αποφάσεων για τα εμπλεκόμενα μέρη.
 - Τις απαιτήσεις που αφορούν την ποιότητα, την ικανότητα κλιμάκωσης και τη διαθεσιμότητα επαναχρησιμοποιούμενων δομοστοιχείων, πηγών πληροφοριών (μητρώα βάσης, πύλες ανοικτών δεδομένων κ.λπ.) και άλλων διασυνδεδεμένων υπηρεσιών.
 - Ένα σχέδιο που ορίζει τις διαδικασίες διαχείρισης και ελέγχου των αλλαγών.
 - Ένα σχέδιο συνέχισης των δραστηριοτήτων/αποκατάστασης σε περίπτωση καταστροφής π.χ. σε περίπτωση κυβερνοεπιθέσεων.

Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας – Μοντέλο Διακυβέρνησης (4/11)

- Το EIF προτείνει ένα εννοιολογικό μοντέλο για την παροχή ενοποιημένων δημόσιων υπηρεσιών, το οποίο διέπει το σχεδιασμό, την ανάπτυξη, τη λειτουργία και τη διατήρηση των εννοιολογικών μοντέλων από τα κράτη μέλη της ΕΕ. Το εννοιολογικό μοντέλο αφορά όλα τα επίπεδα διακυβέρνησης, από το τοπικό έως και το Ευρωπαϊκό.
- Το εννοιολογικό μοντέλο προωθεί την ιδέα της διαλειτουργικότητας από το σχεδιασμό (**interoperability by design**), δηλαδή, οι ευρωπαϊκές δημόσιες υπηρεσίες θα πρέπει να σχεδιάζονται σύμφωνα με το προτεινόμενο μοντέλο για να είναι διαλειτουργικές.

Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας – Μοντέλο Διακυβέρνησης (5/11)

Διακυβέρνηση ενοποιημένων δημόσιων υπηρεσιών



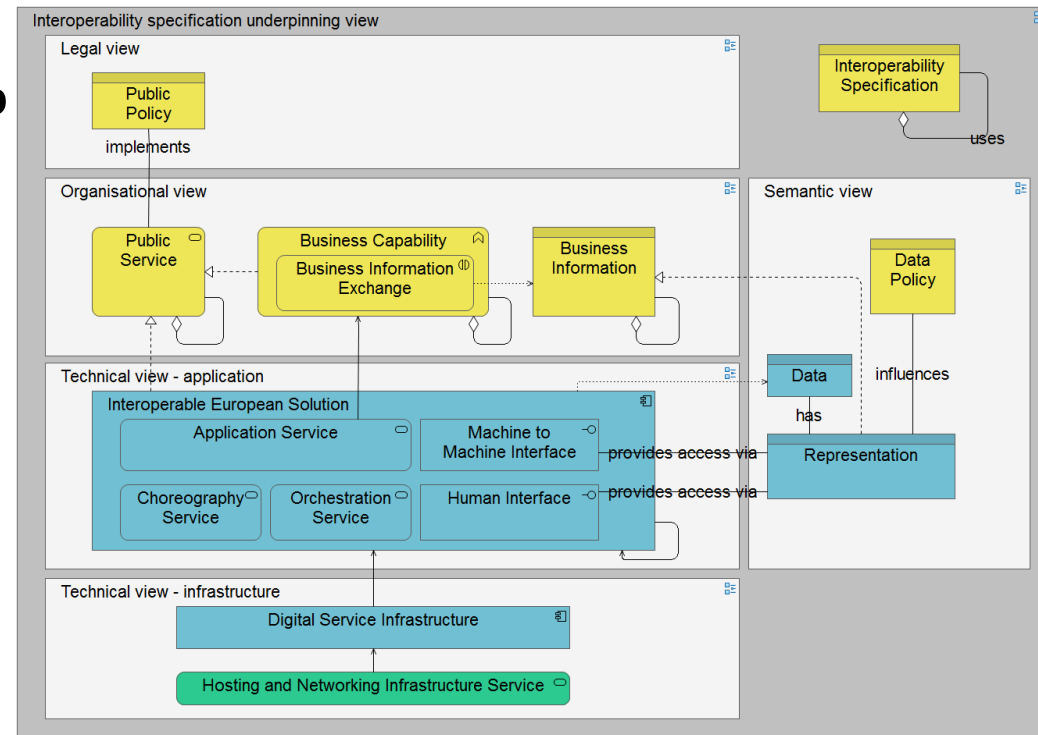
Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας – Μοντέλο Διακυβέρνησης (6/11)

- **Βασικά στοιχεία διακυβέρνησης διαλειτουργικότητας σε εθνικό επίπεδο:**
 - Οι υπηρεσίες προσδιορίζονται σύμφωνα με τις υπάρχουσες ανάγκες, χρησιμοποιώντας τα δομικά στοιχεία, τους διαθέσιμους καταλόγους υπηρεσιών (π.χ. ηλεκτρονική ταυτοποίηση, ηλεκτρονική υπογραφή) και πηγές πληροφοριών (π.χ. μητρώα, πύλες ανοικτών δεδομένων).
 - Τα μητρώα (π.χ. δεδομένα για πρόσωπα, εταιρείες, οχήματα, άδειες, κτίρια, τοποθεσίες και οδούς) μπορεί να επαναχρησιμοποιηθούν, εφόσον είναι έγκυρα και τα διαχειρίζεται ένας ενιαίος οργανωτικός φορέας.

Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας – Μοντέλο Διακυβέρνησης (7/11)

Η διακυβέρνηση της
διαλειτουργικότητας σε επίπεδο
ΕΕ περιλαμβάνει:

- Το ευρωπαϊκό πλαίσιο διαλειτουργικότητας (EIF).
- Το σχέδιο δράσης για τη διαλειτουργικότητα.
- Την ευρωπαϊκή αρχιτεκτονική αναφοράς για τη διαλειτουργικότητα (EIRA/ΕΑΑΔ).



Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας – Μοντέλο Διακυβέρνησης (8/11)

- Το πρόγραμμα **Interoperable Europe** (πρώην **ISA²**) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής αναφέρεται σε λύσεις διαλειτουργικότητας για τις ευρωπαϊκές δημόσιες διοικήσεις, τις επιχειρήσεις και τους πολίτες.
- Υποστηρίζει τη ψηφιακή διοικητική συνεργασία και παρέχει εργαλεία, υπηρεσίες και πλαίσια για τον εκσυγχρονισμό των δημόσιων διοικήσεων στην Ευρώπη.

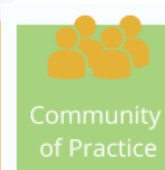
<https://joinup.ec.europa.eu/interoperable-europe>



Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας – Μοντέλο Διακυβέρνησης (9/11)

- Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή υποστηρίζει το Παρατηρητήριο των Εθνικών Πλαισίων Διαλειτουργικότητας (NIFO).
- Βασικός στόχος του NIFO είναι η παροχή πληροφοριών σχετικά με:
 - Εθνικά πλαίσια διαλειτουργικότητας (NIF).
 - Στρατηγικές/πολιτικές διαλειτουργικότητας.
 - Ψηφιακές στρατηγικές/πολιτικές, προκειμένου να βοηθήσει τις δημόσιες διοικήσεις στην ανταλλαγή και επαναχρησιμοποίηση εμπειριών, και να υποστηρίξει την υλοποίηση του EIF σε εθνικό επίπεδο.

<https://joinup.ec.europa.eu/collection/nifo-national-interoperability-framework-observatory/about>



Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας – Μοντέλο Διακυβέρνησης (10/11)

- Το **IMAPS (Interoperability Maturity Assessment of a Public Service)** είναι μια διαδικτυακή έρευνα που βοηθά τους παρόχους δημόσιων υπηρεσιών να αξιολογήσουν και βελτιώσουν τη διαλειτουργικότητα της ψηφιακής δημόσιας υπηρεσίας, καθώς και να ενημερωθούν σχετικά με τη συμμόρφωση των υπηρεσιών που παρέχουν με το EIF.
- Το IMAPS:
 - Αξιολογεί το τρέχον επίπεδο ωριμότητας διαλειτουργικότητας της ψηφιακής υπηρεσίας.
 - Παρέχει συστάσεις για τη βελτίωση της ωριμότητας διαλειτουργικότητας της δημόσιας υπηρεσίας.
 - Μπορεί να αξιολογήσει ξεχωριστά τις ψηφιακές δημόσιες υπηρεσίες από την άποψη της νομικής, οργανωτικής, σημασιολογικής και τεχνικής διαλειτουργικότητας.
 - Παρέχει ένα σύνολο καλών πρακτικών και προτύπων διαλειτουργικότητας.

LEVEL 01	AD HOC	Poor Interoperability – the digital public service cannot be considered interoperable
LEVEL 02	OPPORTUNISTIC	Fair Interoperability – the digital public service implements some elements of interoperability best practices
LEVEL 03	ESSENTIAL	Essential Interoperability – the digital public service implements the essential best practices for interoperability
LEVEL 04	SUSTAINABLE	Good Interoperability – all relevant interoperability best practices are implemented by the digital public service
LEVEL 05	SEAMLESS	Interoperability Leading Practice – the digital public service is a leading interoperability practice example for others

<https://joinup.ec.europa.eu/collection/interoperability-assessment-tools-iats-digital-public-services/solution/imaps/distribution/imaps-v220-online-survey>

Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας – Μοντέλο Διακυβέρνησης (11/11)

- Βασικά εμπόδια για την υιοθέτηση της διαλειτουργικότητας σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο είναι:
 - Η **ελλιπής πολιτική στήριξη**. Όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη θα πρέπει να διαθέτουν κοινό όραμα, να συμφωνούν για τους στόχους και τα χρονοδιαγράμματα και να εναρμονίζουν τις προτεραιότητες τους.
 - Η **έλλειψη των απαραίτητων δεξιοτήτων**.
 - Ο **κακός συντονισμός, η προβληματική επικοινωνία και παρακολούθηση των έργων διαλειτουργικότητας**.
- Η παροχή μιας ευρωπαϊκής δημόσιας υπηρεσίας συνήθως στηρίζεται σε στοιχεία που είναι κοινά σε πολλές ευρωπαϊκές δημόσιες υπηρεσίες. Θα πρέπει να διασφαλίζεται η **μακροπρόθεσμη βιωσιμότητα** αυτών των στοιχείων (π.χ. αυθεντικοποίηση των χρηστών με τους κωδικούς Taxisnet), τηρώντας τις σχετικές συμφωνίες διαλειτουργικότητας.

Ευρωπαϊκό πλαίσιο διαλειτουργικότητας για έξυπνες πόλεις και κοινότητες (1/2)

- Η διαλειτουργικότητα επιδιώκεται και σε επίπεδο έξυπνων πόλεων και κοινοτήτων.
- Το EIF4SCC (European Interoperability Framework for Smart Cities and Communities) δημοσιεύτηκε ως πρόταση από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή το 2022.
- Το EIF4SCC έχει ως στόχο να παράσχει στις τοπικές διοικήσεις της ΕΕ ορισμούς, αρχές, συστάσεις, περιπτώσεις πρακτικής χρήσης που προέρχονται από πόλεις και κοινότητες από όλη την Ευρώπη και πέραν αυτής.
- Η εφαρμογή του EIF4SCC από την τοπική αυτοδιοίκηση γίνεται μέσω ενός εννοιολογικού μοντέλου που έχει αναπτυχθεί προς διευκόλυνση της παροχής υπηρεσιών στο κοινό σε όλους τους τομείς, τις πόλεις, τις περιφέρειες και τα σύνορα.



<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/f69284c4-eacb-11eb-93a8-01aa75ed71a1/language-en>

Ευρωπαϊκό πλαίσιο διαλειτουργικότητας για έξυπνες πόλεις και κοινότητες (2/2)

Το εννοιολογικό μοντέλο του EIF4SCC προδιαγράφει θέματα σχετικά με:

- 1. Χρήστες υπηρεσιών:** κάτοικοι, επισκέπτες, επιχειρήσεις, οργανισμοί και διοικητικοί υπάλληλοι διαδραματίζουν ενεργό ρόλο στη συν δημιουργία υπηρεσιών έξυπνων πόλεων και κοινοτήτων.
- 2. Ολοκληρωμένες υπηρεσίες SCC:** μπορούν να προσφέρονται από το δημόσιο τομέα ή μέσω συνεργασίας μεταξύ του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα.
- 3. Πάροχοι υπηρεσιών:** δημόσιοι και ιδιωτικοί πάροχοι υπηρεσιών, παρέχουν συνεργατικά διάφορες υπηρεσίες εντός μιας πόλης ή μιας κοινότητας.
- 4. Πηγές δεδομένων:** χρήση δεδομένων που δημιουργούνται στα πλαίσια μιας πόλης, μέσω συλλογής τους, ταξινόμησής τους και διάθεσης βάσει κανόνων.
- 5. Τεχνολογία:** επιτρέπει στους παρόχους υπηρεσιών να δημιουργούν υπηρεσίες και στους χρήστες να αναλάβουν ενεργό ρόλο στη συν δημιουργία υπηρεσιών.
- 6. Ασφάλεια/ιδιωτικότητα:** προστασία της ασφάλειας και της ιδιωτικότητας, ήδη από το σχεδιασμό.

Η Ακαδημία Διαλειτουργικής Ευρώπης (Interoperable Europe Academy) έχει ως στόχο να εκπαιδεύσει τους δημοσίους υπαλλήλους στο αντικείμενο της διαλειτουργικότητας



<https://interoperable-europe.ec.europa.eu/collection/digital-skills-public-sector/solution/interoperable-europe-academy>



12^η εβδομάδα μελέτης:
Εθνικό πλαίσιο διαλειτουργικότητας, Κέντρο
διαλειτουργικότητας και Τεχνολογίες
διαλειτουργικότητας

Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας (1/9)

- Η υψηλού επιπέδου διαλειτουργικότητα των δημοσίων υπηρεσιών αποτελεί βασικό πυλώνα για την ταχεία πρόοδο του ψηφιακού μετασχηματισμού της χώρας.
- Το **Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας Δημοσίων Υπηρεσιών (ΕΠΔ)** καθορίζει τις βασικές αρχές και απαιτήσεις που θα πρέπει να διέπουν το σχεδιασμό, την ανάπτυξη, και την παροχή δημοσίων υπηρεσιών με τη χρήση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ).
- Το ΕΠΔ απευθύνεται στους φορείς που συντονίζουν τις δράσεις της Ψηφιακής Διακυβέρνησης και στους φορείς της Ελληνικής δημόσιας διοίκησης που παρέχουν δημόσιες υπηρεσίες. Το ΕΠΔ έχει υιοθετήσει τις δώδεκα βασικές αρχές του EIF καθώς και τα επίπεδα του.

Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας (2/9)

- **Οι βασικές ομάδες εργαλείων του ΕΠΔ** είναι οι κατάλογοι, τα βασικά μητρώα, τα ανοιχτά δεδομένα, οι προγραμματιστικές διεπαφές (APIs), τα πρότυπα και τα επαναχρησιμοποιήσιμα δομικά στοιχεία.
- **Το κέντρο γνώσης και υποστήριξης του ΕΠΔ**, έχει ως βασικό στόχο τη μείωση του χάσματος μεταξύ των υφιστάμενων ικανοτήτων των εμπλεκόμενων μερών, και των προηγμένων ικανοτήτων που απαιτούνται για την εξασφάλιση της διαλειτουργικότητας.
- Το ΕΠΔ παρέχει τη δυνατότητα σύνταξης **τομεακών πλαισίων διαλειτουργικότητας**, προκειμένου να υποστηριχτούν πολιτικές, όπως αυτή των έξυπνων πόλεων, ή να εξυπηρετηθούν οι ανάγκες ειδικών ομάδων πληθυσμού, όπως π.χ. τα ΑΜΕΑ.

Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας (3/9)

- **Οι απαιτήσεις στο πλαίσιο διαλειτουργικότητας δημοσίων υπηρεσιών χωρίζονται στις σημαντικές (ή κρίσιμες), που είναι υψηλής προτεραιότητας, και στις απλές, οι οποίες μπορεί να εξυπηρετηθούν μετά την ικανοποίηση των κρίσιμων απαιτήσεων.**
- **Οι φορείς που εμπλέκονται στο ΕΠΔ είναι:** υπουργεία, γενικές γραμματείες, αποκεντρωμένες διοικήσεις, οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης Α' και Β' βαθμού (περιφέρειες, δήμοι), εποπτευόμενα νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου, ανεξάρτητες αρχές, αλλά και οργανισμοί του ιδιωτικού τομέα, όπως οι τράπεζες, οι τηλεπικοινωνιακοί οργανισμοί, οι επαγγελματικοί σύλλογοι, οι επιχειρήσεις πληροφορικής, κ.ά.

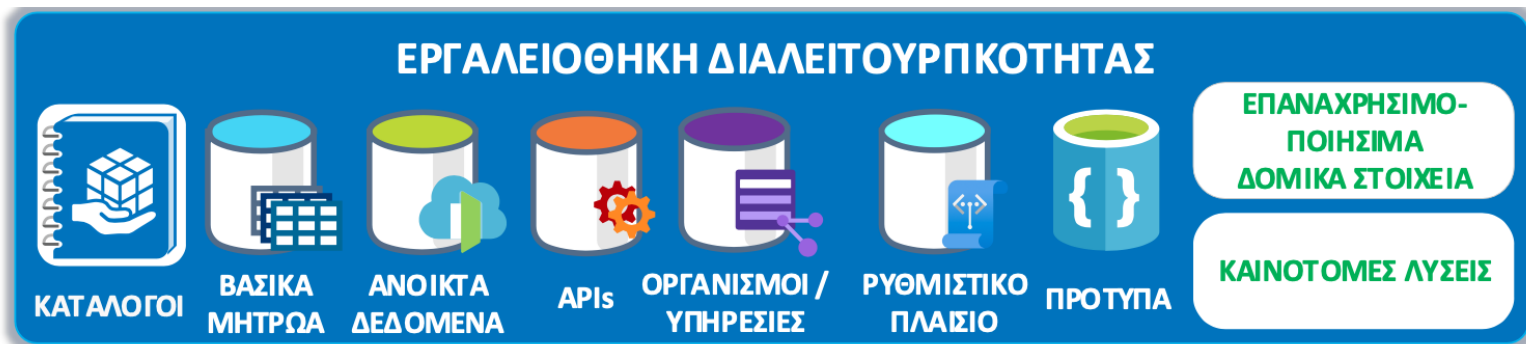
Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας (4/9)

- Το ΕΠΔ υιοθετεί το εθνικό οικοσύστημα διαλειτουργικότητας, το οποίο περιλαμβάνει τις πολιτικές, διαδικασίες, τα συστήματα και τις πληροφορίες, οι οποίες επιτρέπουν την παροχή ολοκληρωμένων δημοσίων υπηρεσιών.



Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας (5/9)

- Η εργαλειοθήκη διαλειτουργικότητας αποτελεί τη βάση για την ανάπτυξη διαλειτουργικών υπηρεσιών, και περιέχει τα δομικά στοιχεία που συμβάλλουν στην προώθηση της διαλειτουργικότητας.



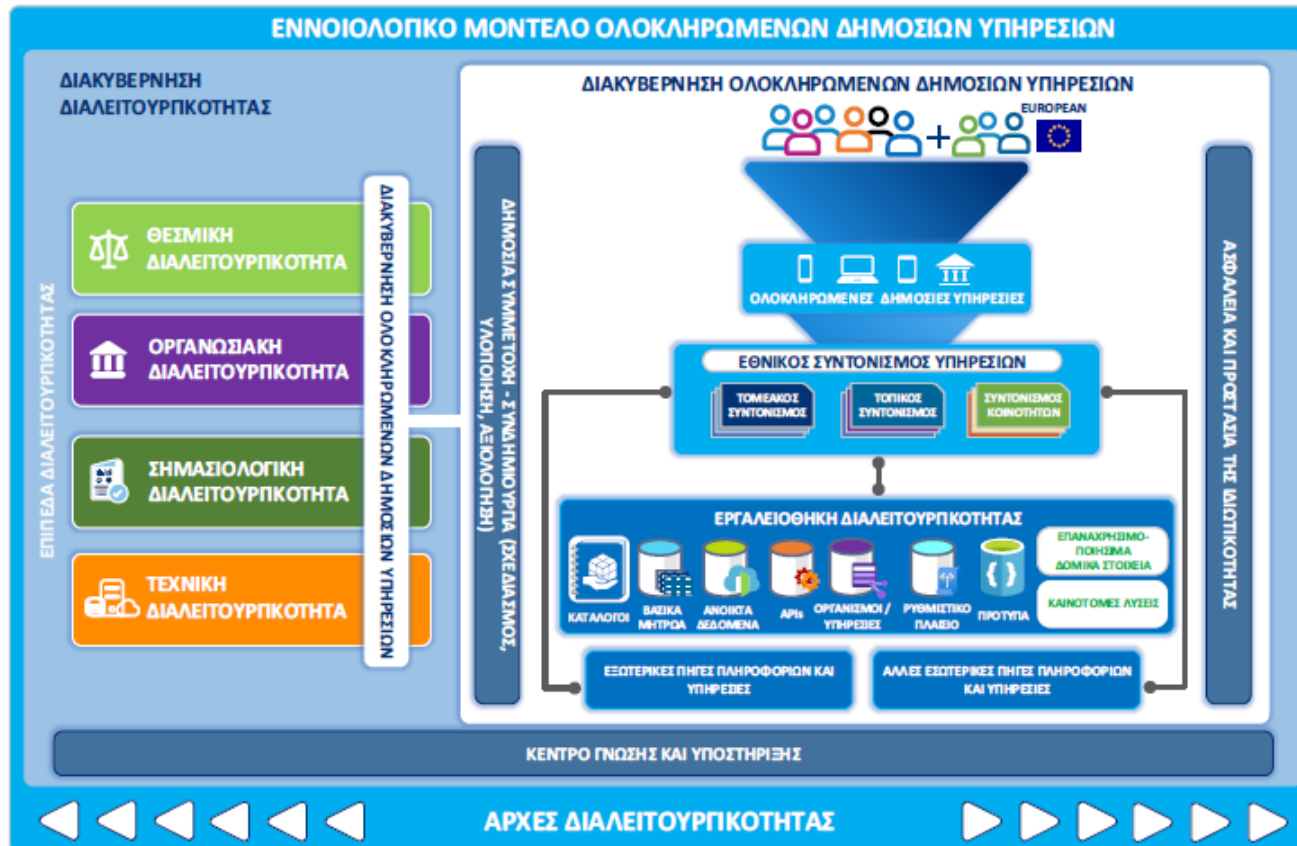
- Τα δομικά στοιχεία μπορεί να περιλαμβάνουν διεπαφές ταυτοποίησης χρηστών, διεπαφές επικοινωνίας με τον πολίτη (π.χ. μέσω email, μέσω sms), διεπαφές εκκαθάρισης οικονομικών δεδομένων, καθώς και υπηρεσίες, όπως η ηλεκτρονική αυθεντικοποίηση.

Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας (6/9)

- Ο συντονισμός της παροχής μιας ψηφιακής δημόσιας υπηρεσίας περιλαμβάνει τα εξής στάδια:
 - Προσδιορισμός των αναγκών των ωφελούμενων.
 - Σχεδιασμός της δημόσιας υπηρεσίας.
 - Ανάπτυξη της δημόσιας υπηρεσίας.
 - Παρακολούθηση της αποδοχής και αξιολόγησης της.

Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας (7/9)

- Το εννοιολογικό μοντέλο της παροχής ολοκληρωμένων δημοσίων υπηρεσιών χρησιμοποιεί βασικές υποδομές.



Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας (8/9)

- **Το εννοιολογικό μοντέλο της παροχής ολοκληρωμένων δημοσίων υπηρεσιών διέπεται από τις εξής αρχές:**
 - Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τις ανάγκες των ενδιαφερομένων, μέσα από πολλαπλά κανάλια επικοινωνίας (π.χ. ενιαία ψηφιακή πύλη, ΚΕΠ).
 - Το συντονισμό (whole-of-government) σε κεντρικό επίπεδο.
 - Τη δυνατότητα συν-δημιουργίας των παρεχόμενων δημοσίων υπηρεσιών.
 - Τη επαναχρησιμοποίηση δεδομένων και υπηρεσιών.
 - Τη διακυβέρνηση ολοκληρωμένων δημοσίων υπηρεσιών.
 - Την ασφάλεια και προστασία της ιδιωτικότητας.
 - Το μηχανισμό υποστήριξης και διαχείριση της γνώσης για θέματα διαλειτουργικότητας.

Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας (9/9)

- Οι δημόσιοι φορείς θα πρέπει να χρησιμοποιούν το εννοιολογικό μοντέλο για τις δημόσιες υπηρεσίες και τις σχετικές εθνικές υποδομές, όταν θα χρειαστεί να σχεδιάσουν νέες υπηρεσίες ή να ανασχεδιάσουν υφιστάμενες υπηρεσίες.
- Τα δεδομένα και οι δημόσιες υπηρεσίες τα οποία δεν ανήκουν στην εργαλειοθήκη διαλειτουργικότητας, θα πρέπει να ακολουθούν τις αρχές και τις συστάσεις του ΕΠΔ και να εντάσσονται στον εθνικό συντονισμό.

Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ) (1/3)

- Το Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης είναι το πληροφοριακό σύστημα που αναπτύχθηκε από τη ΓΓΠΣΔΔ, με στόχο τη διασύνδεση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της Δημόσιας Διοίκησης.
- Το Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ) εξασφαλίζει ένα ενιαίο περιβάλλον (υποδομή) εγκατάστασης και χρήσης διαδικτυακών υπηρεσιών, μέσω του οποίου ανταλλάσσονται επιχειρησιακά δεδομένα μεταξύ των δημόσιων φορέων.

Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ) (2/3)

- Στο μητρώο διαλειτουργικότητας του ΚΕ.Δ. αναφέρονται:
 - Οι διαδικτυακές υπηρεσίες οι οποίες διατίθενται μέσω του ΚΕ.Δ.
 - Οι διαδικτυακές υπηρεσίες που δε διατίθενται μέσω του ΚΕ.Δ., αλλά από άλλους φορείς του Δημοσίου.
 - Οι διαδικτυακές υπηρεσίες που βρίσκονται στη φάση υλοποίησης.



Υπηρεσίες εντός ΚΕ.Δ. / Αναζήτηση



Υπηρεσίες εκτός ΚΕ.Δ. / Αναζήτηση / Εισαγωγή

Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ) (3/3)

- Κάθε φορέας που επιθυμεί να κάνει χρήση των υπαρχουσών διαδικτυακών υπηρεσιών (web services) μέσω του ΚΕ.Δ, θα πρέπει να ακολουθήσει τα παρακάτω βήματα:
 - Υποβολή αιτήματος στην Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων Διαλειτουργικότητας (ΕΔΑ).
 - Ανάπτυξη εφαρμογής από το φορέα, για τη χρήση της διαδικτυακής υπηρεσίας.
 - Δοκιμαστικές κλήσεις στο πιλοτικό περιβάλλον του ΚΕ.Δ.
 - Ένταξη σε παραγωγική λειτουργία.
- Ο κοινός οδηγός υλοποίησης διαδικτυακών υπηρεσιών περιλαμβάνει τις κοινές λειτουργίες για όλες τις διαδικτυακές υπηρεσίες (π.χ. αυθεντικοποίηση χρηστών), και απευθύνεται σε φορείς οι οποίοι θέλουν να αναπτύξουν λογισμικό για να χρησιμοποιήσουν τις διαδικτυακές υπηρεσίες του ΚΕ.Δ.

- Τα **Application Programming Interfaces (APIs)** είναι μία τεχνολογία που επιτρέπει στα πληροφοριακά συστήματα / εφαρμογές να επικοινωνούν μεταξύ τους ανεξαρτήτως γλώσσας προγραμματισμού και πλατφόρμας.
- Η χρήση των APIs δεν περιορίζεται μόνο στη διάθεση δεδομένων, αφού είναι ιδιαίτερα σημαντική και για την παροχή δημόσιων υπηρεσιών.
- Οι **διαδικτυακές υπηρεσίες (web services)** είναι APIs που λειτουργούν μόνο μέσω του διαδικτύου.

- Τα οφέλη από τη χρήση των APIs στο δημόσιο τομέα συμπεριλαμβάνουν (Ταμπούρης & Ταραμπάνης, 2024):
 - Την ενίσχυση της καινοτομίας.
 - Τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας μέσω της μείωση του κόστους και της πολυπλοκότητας.
 - Τη βελτίωση της προσβασιμότητας των ανοικτών κυβερνητικών δεδομένων.
 - Τη δημιουργία ενός ψηφιακού οικοσυστήματος μεταξύ κυβέρνησης, επιχειρήσεων και πολιτών.
 - Τη δυνατότητα ανάπτυξης εμπορικών εφαρμογών που αξιοποιούν τα APIs.

- Στην Ελλάδα, όλα τα δεδομένα του μητρώου ανοικτών δεδομένων (<https://data.gov.gr>) είναι διαθέσιμα και μέσω API.

Μη Κερδοσκοπική Οργάνωση

Κυκλοφορία διαδικτύου στην Ελλάδα

Δημοσιεύτηκε από	GR-IX
Ενημέρωση	2024-11-21
Αρχή δεδομένων	2019-10-18
Προσθήκη	2020-10-16
Κατηγορία	Τεχνολογία
Στατιστικά	1589 επισκέψεις, 69 χρήσεις API, 68 μεταφορτώσεις αρχείων

Πρόσβαση API

Για χρήση του API μπορείτε να δείτε κάποιο από τα παραδείγματα παρακάτω.

[API Endpoint >](#)

- **Δημόσια δεδομένα μέσω APIs προσφέρονται επίσης από:**
 - Το Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου.
 - Τη διαδικτυακή πύλη της Βουλής των Ελλήνων (Κοινοβουλευτική Διαφάνεια).
 - Το Ελληνικό κτηματολόγιο.
 - Το Εθνικό Μητρώο Διαδικασιών του Ελληνικού Δημοσίου (mitos.gov.gr).

Γενικές Πληροφορίες

Στο παρόν κείμενο γίνεται αναφορά σε ένα υποσύνολο των λειτουργιών που διατίθενται από το API του Εθνικού Μητρώου Διαδικασιών του Ελληνικού Δημοσίου.

Πρόσβαση - Αυθεντικοποίηση

Το Mitos API προσφέρει μια μορφή ελέγχου ταυτότητας:

- Api Key Authentication

Για να αποκτήσετε πρόσβαση, θα πρέπει να αποστείλετε e-mail στο api@mitos.gov.gr

Βασικές πληροφορίες API

Το σύνολο των API endpoints είναι προσβάσιμα μέσω του **API_BASE_URL**:

<https://api.digigov.grnet.gr/>

Το σύνολο των endpoints ορίζονται από συγκεκριμένη έκδοση **API_VERSION**. Η παρούσα έκδοση είναι η **v1**.

Κάθε endpoint επιστρέφει την πληροφορία σε μορφή **JSON** και τα επιστρεφόμενα πεδία εξαρτώνται από το υποσύστημα από την οποία φέρει την πληροφορία.

- Για την ανάπτυξη των APIs στο διαδίκτυο υπάρχουν δύο βασικές προσεγγίσεις:
 - Simple Object Access Protocol (SOAP). Είναι ένα πρότυπο το οποίο είναι αρκετά λεπτομερές αλλά δύσχρηστο.
 - REpresentational State Transfer (REST). Είναι ένα αρκετά δημοφιλές, ευέλικτο και ελαφρύ πρότυπο.
- Στα APIs χρησιμοποιούνται οι τεχνολογίες XML, JSON, καθώς και τα Ενιαία Αναγνωριστικά Πόρων (Uniform Resource Identifier, URIs).

- Η **XML (eXtensible Markup Language)** έχει ως αντικείμενο την αναπαράσταση και αποθήκευση δομημένων δεδομένων μέσω του διαδικτύου.
- Η XML αποτελεί μία γλώσσα σήμανσης (markup), δηλ. χρησιμοποιεί ένα σύνολο από ενδείξεις/παρατηρήσεις που περιγράφουν τα δεδομένα ενός κειμένου.
- Η XML:
 - Βασίζεται σε κείμενο
 - Ακολουθεί ένα συγκεκριμένο συντακτικό για την κωδικοποίηση δεδομένων κειμένου.
 - Είναι επεκτάσιμη, δηλ. μπορούν να δημιουργηθούν νέα στοιχεία βάσει κανόνων.

- Σε ένα XML έγγραφο, ορίζεται που αρχίζει (ετικέτα αρχής, start tag) και που τελειώνει κάθε μέρος του κειμένου (ετικέτα τέλους, end tag).

Start Tag

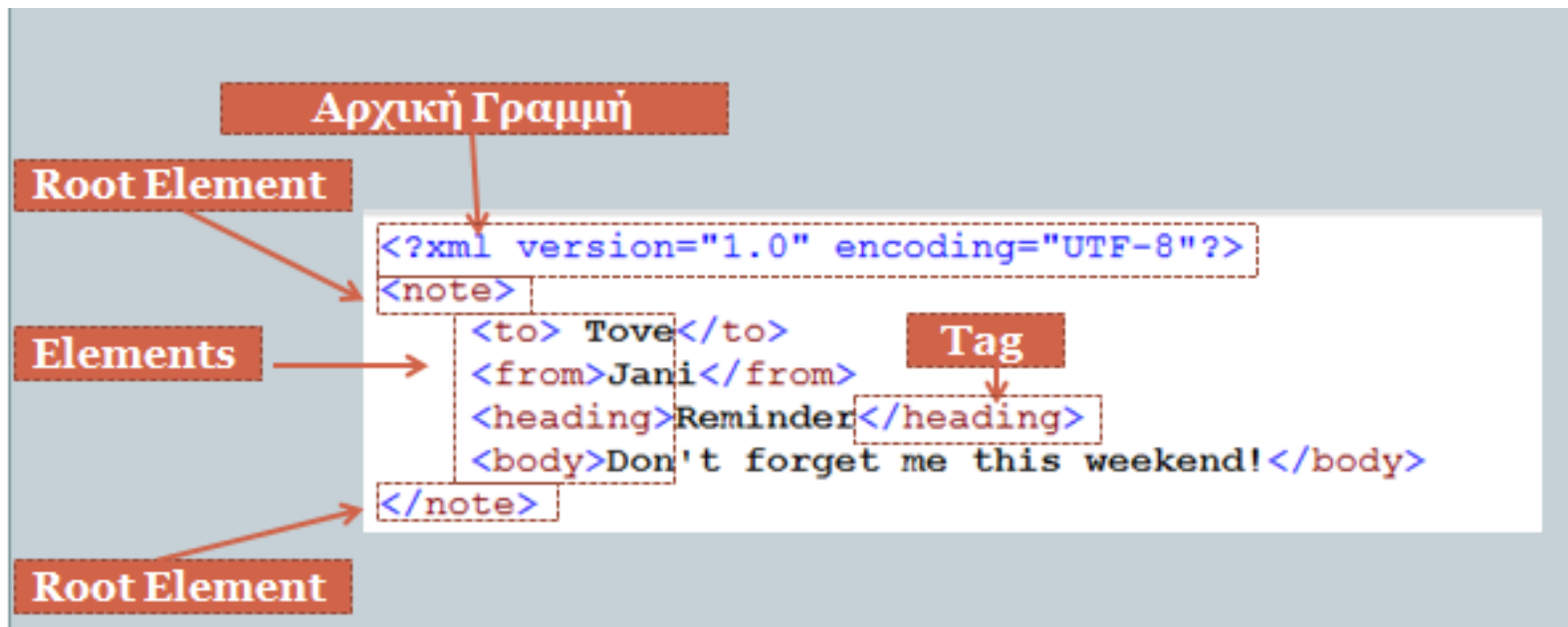
End Tag

Πχ. <Όνομα> Μαρία </Όνομα>

- Οι ετικέτες XML (XML tags) δεν είναι προκαθορισμένες, αφού ο χρήστης μπορεί να δημιουργήσει τις ετικέτες.
- Όλα τα XML έγγραφα αρχίζουν με τη δήλωση:
`<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="no/yes">`
Η δήλωση αναφέρεται στην έκδοση της XML, στην κωδικοσελίδα του αρχείου και στη χρήση εξωτερικού προτύπου για το αρχείο XML.

- Τα αρχεία XML αποτελούνται από μία ιεραρχική δομή από στοιχεία (elements) οριζόμενα από το χρήστη, από ιδιότητες στοιχείων (attributes) και από δεδομένα (data)
- Τα στοιχεία πρέπει να έχουν μία αρχική και μία τελική ετικέτα
- Η μορφή ενός στοιχείου έχει ως εξής:
<όνομα element> Δεδομένα </όνομα element>
Π.χ. <τιμή> 20 ευρώ </τιμή>
- Ένα στοιχείο μπορεί να είναι άδειο, δηλαδή να μην έχει δεδομένα ούτε ετικέτα τέλους. Ένα άδειο στοιχείο αρχίζει με '<' και τελειώνει με '>'.
Π.χ. <τιμή/>

- Παράδειγμα αρχείου XML:



- Οι XML ετικέτες (tags) είναι ευαίσθητες σε πεζά και κεφαλαία γράμματα (case sensitive): Δηλ. η ετικέτα <Τιμή> είναι διαφορετική από την ετικέτα <τιμή>:
Π.χ. <Όνομα> Μαρία </όνομα> ΛΑΘΟΣ
<όνομα> Μαρία </όνομα> ΣΩΣΤΟ
- Τα στοιχεία XML θα πρέπει να είναι ορθά εμφωλευμένα, π.χ., αφού το στοιχείο <τιμή> άνοιξε μέσα στο στοιχείο <βιβλίο> θα πρέπει να κλείσει εντός του στοιχείου <βιβλίο>:
<βιβλίο>
<τιμή> 20 ευρώ </τιμή>
</βιβλίο>

- Όλα τα XML έγγραφα έχουν ένα βασικό στοιχείο (root element), από το οποίο προκύπτουν και τα άλλα στοιχεία (elements).

Π.χ.

```
<root>
```

```
    <child>
```

```
        <subchild> ... </subchild>
```

```
    </child>
```

```
</root>
```

- Κανόνες ονομασίας για το βασικό στοιχείο:
 - Δεν περιέχει κενά.
 - Δεν αρχίζει με αριθμό ή σημείο στίξης.
 - Δεν αρχίζει με το κείμενο xml.

- Ένα XML έγγραφο περιέχει XML στοιχεία (elements). Ένα XML στοιχείο μπορεί να περιέχει ιδιότητες (attributes).
- Οι ιδιότητες παρέχουν πληροφορία σχετική με ένα στοιχείο. Οι ιδιότητες περιέχονται στην ετικέτα ενός στοιχείου σε ζευγάρια του τύπου: όνομα= 'τιμή', όπου η τιμή είναι με μονά ή διπλά εισαγωγικά, χωρίς κενό. Π.χ.

```
<mother height="1.80"> Maria </mother>
```

Στοιχείο

- Η ιδιότητα εμφανίζεται μόνο μία φορά σε ένα στοιχείο. Δηλαδή:

```
<group person="maria" person="nikos"> ΛΑΘΟΣ
```

```
<group person1="maria" person2="nikos"> ΣΩΣΤΟ
```

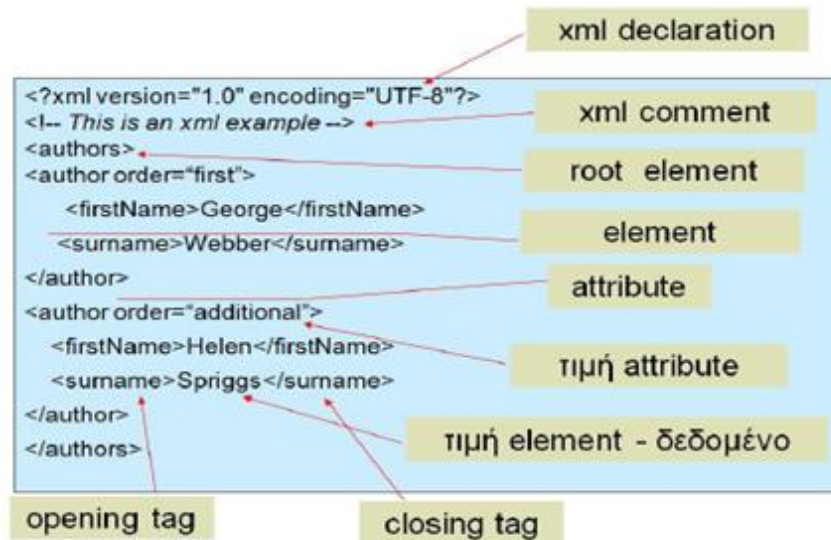
```
<group persons="maria nikos"> ΣΩΣΤΟ
```

- Αντί για τις ιδιότητες (attributes), μπορεί να χρησιμοποιηθούν εναλλακτικά νέα στοιχεία (elements).
- Π.χ. η ιδιότητα φύλο:
 <άτομο φύλο="Γυναίκα">
 <όνομα>Μαρία</όνομα>
 <επώνυμο>Παπαδοπούλου</επώνυμο>
 </άτομο>

μπορεί να γραφεί και ως στοιχείο:

```
<άτομο>  
  <φύλο>Γυναίκα</φύλο>  
  <όνομα>Anna</όνομα>  
  <επώνυμο>Smith</επώνυμο>  
</άτομο>
```

- Ένα XML έγγραφο οργανώνει τα στοιχεία σε ιεραρχική μορφή, ξεκινώντας από το βασικό στοιχείο. Π.χ.:



- Για τη δημιουργία ενός αρχείου XML, μπορούν να χρησιμοποιηθούν διάφορα προγράμματα σύνταξης XML όπως το <https://xmleditoronline.org/>

ΑΣΚΗΣΗ

Δημιουργήστε ένα XML έγγραφο για ένα φυτώριο, το οποίο θα περιέχει μια λίστα με φυτά. Για κάθε φυτό, να περιέχει την κοινή και τη βοτανική του ονομασία, τις οδηγίες για το φωτισμό του, την τιμή του και τη διαθεσιμότητα του.

ΑΣΚΗΣΗ – ΛΥΣΗ:

```
<CATALOG>
  <PLANT>
    <COMMON>Bloodroot</COMMON>
    <BOTANICAL>Sanguinaria canadensis</BOTANICAL>
    <LIGHT>Mostly Shady</LIGHT>
    <PRICE>$2.44</PRICE>
    <AVAILABILITY>10</AVAILABILITY>
  </PLANT>
  <PLANT>
    <COMMON>Hop clover</COMMON>
    <BOTANICAL>Trifolium campestre</BOTANICAL>
    <LIGHT>Shady</LIGHT>
    <PRICE>$3.51</PRICE>
    <AVAILABILITY>5</AVAILABILITY>
  </PLANT>
</CATALOG>
```

- Το **JavaScript Object Notation (JSON)** είναι ένα σύνολο κανόνων συντακτικού οργάνωσης των δεδομένων, ώστε να είναι εύκολα αναγνώσιμα από τον άνθρωπο και εύκολα διαχειρίσιμα από τον υπολογιστή.
- Τα δεδομένα είναι οργανωμένα σε ζεύγη με τη μορφή όνομα / τιμή, (key / value).

Π.χ. όνομα: name, τιμή: Έκδοση ελληνικού διαβατηρίου:

```
{  
  "name" : "Έκδοση ελληνικού διαβατηρίου"  
}
```



- Τα δεδομένα μπορεί να έχουν τις εξής μορφές (τύπους):
 - Strings (αλφαριθμητικά)
 - Numbers (αριθμοί)
 - Boolean (true/false)
 - Objects (αντικείμενα)
 - Arrays (πίνακες)
 - Null

- Κάθε ζευγάρι όνομα/τιμή διαχωρίζεται με κόμμα. Π.χ.:

```
{  
  "name" : "Έκδοση ελληνικού διαβατηρίου",  
  "organization" : "Ελληνική Αστυνομία"  
}
```

- Μέσα σε άγκιστρα { } περιέχονται αντικείμενα. Π.χ.:

```
{  
  "name" : "Έκδοση ελληνικού διαβατηρίου",  
  "organization" : {  
    "name" : "Ελληνική Αστυνομία",  
    "address" : "Εγνατίας 111, Θεσσαλονίκη"  
  }  
}
```


- Οι πίνακες περιέχονται μέσα σε αγκύλες [].

Π.χ.:

```
{  
  "name": "Έκδοση διαβατηρίου",  
  "input": [  
    {"name": "Ταυτότητα", "id": "1"},  
    {"name": "Φωτογραφία", "id": "2"},  
    {"name": "Παράβολο", "id": "3"}  
  ]  
}
```

ΑΣΚΗΣΗ 2^η

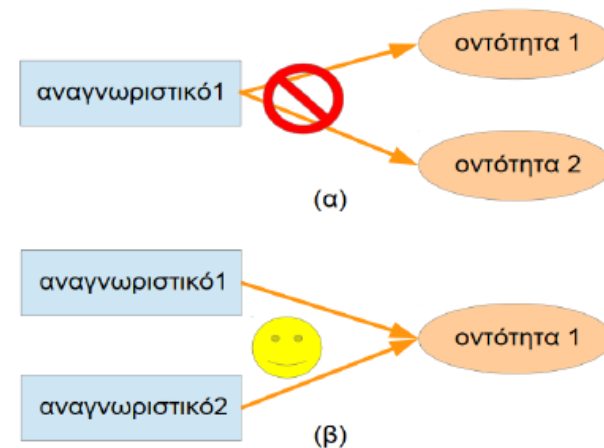
Δημιουργήστε ένα αρχείο JSON για έναν καθηγητή (αντικείμενο professor), και καταχωρήστε το όνομα, επώνυμο, email και τους ρόλους του, οι οποίοι μπορεί να είναι περισσότεροι από ένας (π.χ. Επίκουρος Καθηγητής, Μαθηματικός, Πρόεδρος Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων)



ΑΣΚΗΣΗ – ΛΥΣΗ:

```
{  
  "firstName": "John",  
  "lastName": "Papadopoulos",  
  "email": "president@eap.edu",  
  "roles": [  
    "Assistant Professor",  
    "Mathematician",  
    "Head of the Dept. of Business Administration and  
    Management"  
  ]  
}
```

- Τα **Ενιαία Αναγνωριστικά Πόρων (Uniform Resource Identifier, URIs)** χρησιμοποιούνται για το μοναδικό προσδιορισμό των πόρων στο διαδίκτυο.
- Οι πόροι μπορεί να είναι: έγγραφα, ψηφιακό περιεχόμενο, άνθρωποι, τοποθεσίες, αφηρημένες έννοιες (π.χ. ο τύπος της σχέσης «γνωρίζω κάποιον»).
- Κάθε URI πρέπει να προσδιορίζει αποκλειστικά έναν και μόνο πόρο.



Τα URIs αναπαρίστανται ως μια ακολουθία χαρακτήρων σύμφωνα με το παρακάτω πρότυπο (Ταμπούρης και Ταραμπάνης, 2024):

URI = σχήμα: [// αρμόδια αρχή] μονοπάτι [? ερώτημα] [# απόσπασμα]

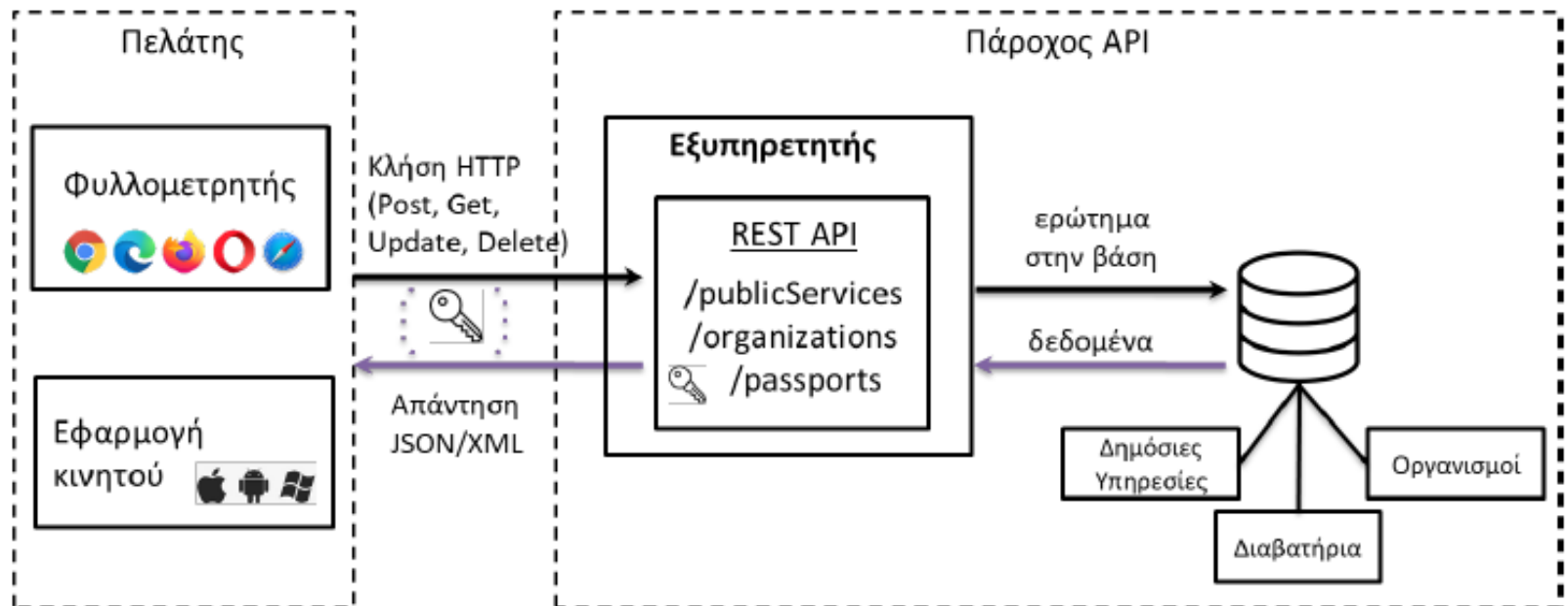
Π.χ.:

URI	Σχήμα	Αρμόδια αρχή	Μονοπάτι	Ερώτ.	Απόσπ.
<code>http://dbpedia.org/resource/Greece</code>	http	dbpedia.org	/resource/Greece	-	-
<code>http://www.w3.org/2000/01/rdf-schema#label</code>	http	www.w3.org	/2000/01/rdf-schema	-	label
<code>http://xmlns.com/foaf/0.1/Person</code>	http	xmlns.com	/foaf/0.1/Person	-	-
<code>urn:nbn:de:eki:ZDB207</code>	urn	-	nbn:de:eki:ZDB2071	-	-
<code>http://example.com/resource?foo=bar#fragment</code>	http	example.com	/resource	foo=bar	fragment



- **Το REpresentational State Transfer (REST)** είναι μία αρχιτεκτονική API που ακολουθεί τους εξής κανόνες:
 - Χρησιμοποιεί URIs για να βρει πόρους.
 - Κάθε REST API έχει το δικό του URI.
 - Η απάντηση του API γίνεται σύμφωνα με τα πρότυπα μορφοποίησης JSON ή XML.
 - Χρησιμοποιεί το πρωτόκολλο HTTP για να επιτρέψει την αλληλεπίδραση του χρήστη (πελάτη) με το διακομιστή, μέσω διάφορων μεθόδων με τις οποίες ο πελάτης μπορεί να:
 - **Αποκτήσει (GET) πόρους.**
 - **Ενημερώσει (POST) πόρους.**
 - **Αντικαταστήσει (PUT) πόρους.**
 - **Διαγράψει (DELETE) πόρους.**

Η αρχιτεκτονική ενός REST API έχει την εξής δομή
(Ταμπούρης και Ταραμπάνης, 2024):



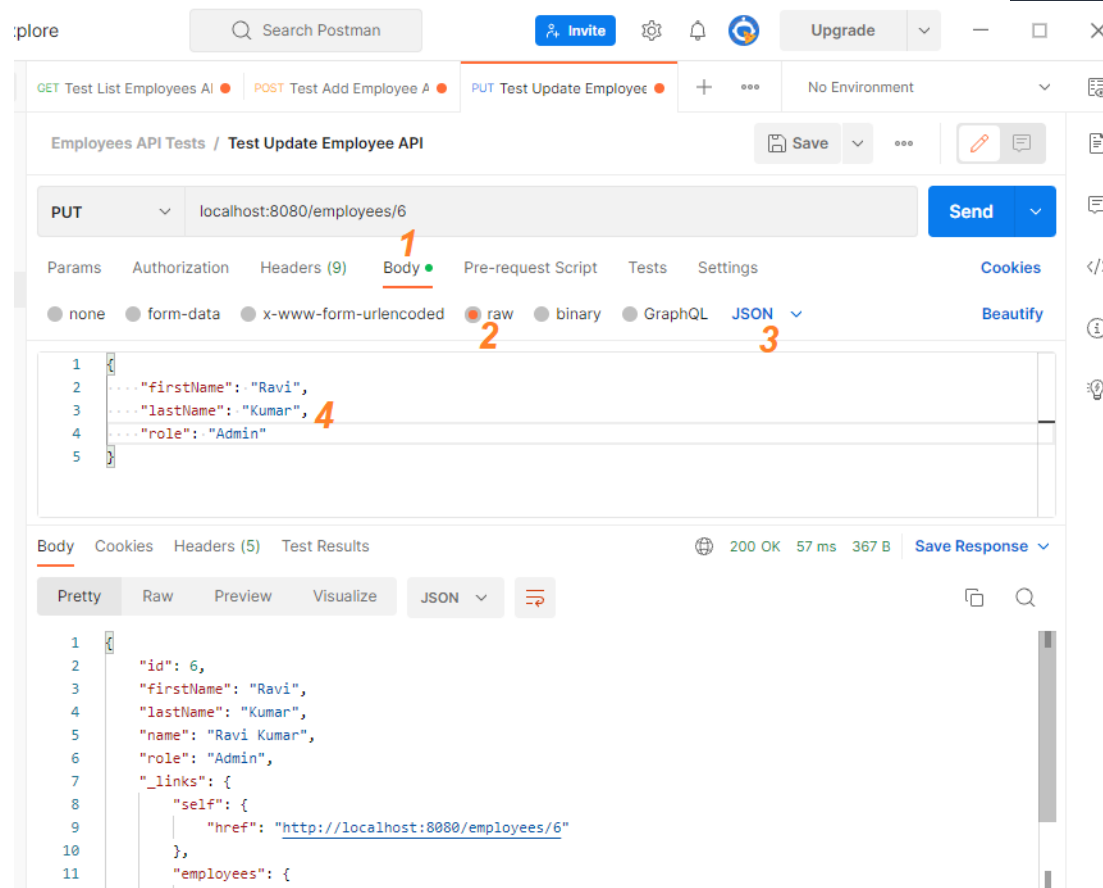
Παραδείγματα χρήσεων μεθόδου GET:

Κλήση API	Κλήση API Περιγραφή
GET <code>https://example.gr/publicServices</code>	Ανάκτηση όλων των δημόσιων υπηρεσιών.
GET <code>https://example.gr/publicServices/1</code>	Ανάκτηση μόνο της δημόσιας υπηρεσίας με αναγνωριστικό id = 1.
GET <code>https://example.gr/publicServices/1.json</code>	Ανάκτηση μόνο της δημόσιας υπηρεσίας με αναγνωριστικό id = 1 και επιστροφή του αποτελέσματος σε μορφή JSON

Παραδείγματα χρήσεων μεθόδων POST, GET, PUT, DELETE:

Resource	POST	GET	PUT	DELETE
..... /publicService	Δημιουργία μιας νέας δημόσιας υπηρεσίας	Ανάκτηση όλων των δημόσιων υπηρεσιών	Μαζική ανανέωση των πληροφοριών των δημόσιων υπηρεσιών	Διαγραφή όλων των δημόσιων υπηρεσιών
..... /publicService/1		Ανάκτηση της δημόσιας υπηρεσίας με id=1	Ανανέωση των πληροφοριών της δημόσιας υπηρεσίας με id=1	Διαγραφή της δημόσιας υπηρεσίας με id=1

- Η κλήση ενός REST API μπορεί να γίνει από ειδικές εφαρμογές (addons) ενός φυλλομετρητή (π.χ. Postman), οι οποίες διαχειρίζονται την κλήση APIs. Εναλλακτικά, μπορεί να γίνει με τη συγγραφή κώδικα (συνήθως χρησιμοποιούνται οι γλώσσες προγραμματισμού Python ή Javascript).



The screenshot shows the Postman interface for a PUT request to `localhost:8080/employees/6`. The request body is a JSON object: `{ "firstName": "Ravi", "lastName": "Kumar", "role": "Admin" }`. The response is a JSON object: `{ "id": 6, "firstName": "Ravi", "lastName": "Kumar", "name": "Ravi Kumar", "role": "Admin", "_links": { "self": { "href": "http://localhost:8080/employees/6" } }, "employees": {`. The response status is 200 OK, 57 ms, 367 B.

- Π.χ., Όλα τα δεδομένα της πλατφόρμας Διαύγεια είναι διαθέσιμα και μέσω API (<https://diavgeia.gov.gr/api/help>). Τα πεδία των πράξεων που αναρτώνται στη Διαύγεια έχουν ως εξής (παρατίθεται απόσπασμα):

Πεδίο	Περιγραφή
ada	Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης
protocolNumber	Αριθμός Πρωτοκόλλου
subject	Θέμα πράξης
issueDate	Ημερομηνία έκδοσης σε μορφή Unix Timestamp (Milliseconds from epoch)
decisionTypeId	Κωδικός του τύπου πράξης (Για λεπτομέρειες σχετικά με τις πληροφορίες των τύπων πράξεων δείτε τη σχετική ενότητα)
organizationId	Κωδικός φορέα. (Για λεπτομέρειες σχετικά με τις πληροφορίες των φορέων δείτε τη σχετική ενότητα)
unitIds	Λίστα κωδικών που αντιστοιχούν στις μονάδες οι οποίες εμπλέκονται στην έκδοση της συγκεκριμένης πράξης (Για λεπτομέρειες σχετικά με τις πληροφορίες των οργανωτικών μονάδων δείτε τη σχετική ενότητα)
signerIds	Λίστα κωδικών που αντιστοιχούν στους τελικούς υπογράφοντες της πράξης (Για λεπτομέρειες σχετικά με τις πληροφορίες των υπογραφόντων δείτε τη σχετική ενότητα)
thematicCategoryIds	Λίστα κωδικών που αντιστοιχούν στις θεματικές κατηγορίες της πράξης (Για λεπτομέρειες σχετικά με τις πληροφορίες των θεματικών κατηγοριών δείτε τη σχετική ενότητα)
privateData	Ένδειξη για το αν η πράξη περιλαμβάνει προσωπικά δεδομένα
submissionTimestamp	Ημερομηνία και ώρα τελευταίας τροποποίησης πράξης σε μορφή Unix Timestamp (Milliseconds from epoch)
status	Ένδειξη για την κατάσταση της πράξης. Η τιμή αυτού του πεδίου για τις δημόσια προσβάσιμες πράξεις μπορεί να έχει τις τιμές PUBLISHED (Αναρτημένη και σε ισχύ), PENDING_REVOCATION (Αναρτημένη και σε ισχύ, έχει υποβληθεί αίτημα ανάκλησής της),

- Η κλήση για τη λήψη μιας πράξης με αριθμό διαδικτυακής ανάρτησης (ΑΔΑ) «Ψ9ΣΛ46Ψ8ΧΒ-ΤΒΨ» σε μορφή JSON έχει ως εξής:

<https://diavgeia.gov.gr/opendata/decisions/Ψ9ΣΛ46Ψ8ΧΒ-ΤΒΨ.json>

Μέρος του αποτελέσματος που επιστρέφεται, είναι το παρακάτω:

```
{
  "protocolNumber": "19590",
  "subject": "Έγκριση δέσμευσης πίστωσης ύψους δύο εκατομμυρίων εννιακοσίων  
είκοσι επτά χιλιάδων ευρώ (2.927.000,00 €) για την\νηπληρωμή ισόποσης  
δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του Α.Π.Θ. του  
οικονομικού έτους 2018\νηγια την καταβολή στεγαστικού επιδόματος φοιτητών  
από το ΑΠΘ σύμφωνα με το υπ' αριθ. 19524/03-04-2018 αίτημα του\νηΤμήματος  
Δαπανών της ΔΟΔ.",
  "issueDate": 1522713600000,
  "organizationId": "99202041",
  "signerIds": [
    "100005664"
  ],
  "unitIds": [
    "72807"
  ]
}
```

- Η Διαύγεια επιτρέπει και την αναζήτηση πληροφοριών για πράξεις και οργανισμούς μέσω του URL: <https://diavgeia.gov.gr/opendata/search>, το οποίο δέχεται διάφορες παραμέτρους αναζήτησης:

Query parameters:

- **ada** : Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης
- **subject** : Θέμα πράξης
- **protocol** : Αριθμός Πρωτοκόλλου
- **term** : Γενικός όρος αναζήτησης
- **org** : Κωδικός ή latin name φορέα
- **unit** : Κωδικός οργανωτικής μονάδας
- **signer** : Κωδικός υπογράφοντα
- **type** : Κωδικός τύπου πράξεων
- **tag** : Κωδικός θεματικών ενότητων
- **from_date** : Ημερομηνία τελευταίας τροποποίησης - Από
- **to_date** : Ημερομηνία τελευταίας τροποποίησης - Έως
- **from_issue_date** : Ημερομηνία έκδοσης - Από
- **to_issue_date** : Ημερομηνία έκδοσης - Έως
- **status** : Κατάσταση πράξης. Πιθανές τιμές: published (Αναρτημένη), revoked (Ανακληθείσα), pending_revocation (Εν αναμονή ανάκλησης), all (Όλες οι καταστάσεις). Default τιμή: published
- **page** : Αριθμός σελίδας αποτελεσμάτων (0-based). Default τιμή: 0
- **size** : Μέγεθος σελίδας αποτελεσμάτων
- **sort** : Είδος ταξινόμησης. Πιθανές τιμές: recent (Φθίνουσα ταξινόμηση ως προς την ημερομηνία τελευταίας τροποποίησης), relative (Φθίνουσα ταξινόμηση ως προς τη σχετικότητα των αποτελεσμάτων με τα κριτήρια που έχουν δοθεί) Default τιμή: recent

- Π.χ., η παρακάτω κλήση API αναζητά πράξεις του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (org=99206919) με ημερομηνία τελευταίας τροποποίησης (from_date) την 20/04/2022:

https://diavgeia.gov.gr/opendata/search.xml?org=99206919&from_date=2022-04-20

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<decisionSearchResult xmlns="http://diavgeia.gov.gr/schema/v2">
  <decisions>
    <decision>
      <ada>6P0X469B7I-EEP</ada>
      <subject>Έγκριση της 9ης Τροποποίησης του Προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, οικονομικού έτους 2024.</subject>
      <protocolNumber>2785/28.11.2024</protocolNumber>
      <status>PUBLISHED</status>
      <versionId>3ac43119-9382-4f81-b861-cf881ed8bc1f</versionId>
      <decisionTypeId>B.1.1</decisionTypeId>
      <issueDate>2024-11-29+02:00</issueDate>
      <organizationId>99206919</organizationId>
      <unitIds>
        <unitId>100092621</unitId>
      </unitIds>
      <signerIds>
        <signerId>100042353</signerId>
      </signerIds>
    </decision>
  </decisions>
</decisionSearchResult>
```

Συζήτηση για την 3η εργασία

- Η 3^η εργασία είναι με τη μορφή κουίζ και έχει ρόλο ΜΓΕ (Μικρής Γραπτής Εργασίας).
 - Διάρκεια 60 λεπτά.
 - 40 ερωτήσεις με επιλογή 1 σωστής από 4 πιθανές απαντήσεις.
 - Το κουίζ αφορά την ύλη των εβδομάδων μελέτης 9 έως και 12.
- Συμμετέχει με 10% στη συνολική βαθμολογία, αν ο βαθμός γραπτής εξέτασης είναι ≥ 5 .
- Συμμετέχει ως 1 από τις 3 εργασίες έτσι ώστε να καλυφθούν οι εξής προϋποθέσεις για τη συμμετοχή στην εξέταση του μαθήματος:
 - Άθροισμα τουλάχιστον του 50% των μονάδων από τη δυναμικά μέγιστη βαθμολογία εργασιών.
 - Πρέπει να έχουν παραδοθεί τουλάχιστον 2 από τις 3 εργασίες.

Βιβλιογραφία, πηγές (1/2)

- Βίβλος Ψηφιακού Μετασχηματισμού 2020-2025, https://digitalstrategy.gov.gr/website/static/website/assets/uploads/digital_strategy.pdf
- Επιμορφωτική Πύλη Ψηφιακών Υπηρεσιών: Εισαγωγή στο ΜΙΤΟΣ – ΕΜΔΔ <https://howto.gov.gr/mod/book/view.php?id=1517>
- Davis, F. (1989). Perceived Usefulness, Perceived Ease of Use, and User Acceptance of Information Technology. MIS Quarterly
- Venkatesh, V. and Davis, F. D. (2000), “A theoretical extension of the technology acceptance model: Four longitudinal field studies”, Management Science
- Venkatesh, V., & Bala, H. (2008). Technology acceptance model 3 and a research agenda on interventions. Decision sciences, 39(2), 273-315.
- Technology Acceptance Model (TAM) <https://open.ncl.ac.uk/theories/1/technology-acceptance-model/>
- Shareef, Mahmud Akhter, Vinod Kumar, Uma Kumar, and Yogesh K. Dwivedi. "e-Government Adoption Model (GAM): Differing service maturity levels." Government information quarterly 28, no. 1 (2011): 17-35.

Βιβλιογραφία, πηγές (2/2)

- Ευρωπαϊκή Επιτροπή. (2017). COM(2017). «Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας – Στρατηγική Εφαρμογής». Ανακοίνωση της Επιτροπής προς το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, το Συμβούλιο, την Ευρωπαϊκή Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή και την Επιτροπή των Περιφερειών, Βρυξέλλες. Προσβάσιμο από <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/DOC/?uri=CELEX:52017DC0134&from=EN>
- Ελληνική κυβέρνηση (2022). «Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας Δημόσιων υπηρεσιών». Προσβάσιμο από <https://www.e-gif.gov.gr/>
- *About NIFO - National Interoperability Framework Observatory*. Joinup. Προσβάσιμο από <https://joinup.ec.europa.eu/collection/nifo-national-interoperability-framework-observatory/about>
- Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) υπ. ψηφ. διακυβέρνησης. Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Προσβάσιμο από <https://www.gsis.gr/dimosia-dioikisi/ked>
- Υποδομή Δημοσίευσης Σηματολογικών Πόρων ως Ανοιχτά Διασυνδεδεμένα Δεδομένα. Προσβάσιμο από <https://www.semantics.gr/authorities/>
- Ταμπούρης, Ε., & Ταραμπάνης, Κ. (2024). Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση [Προπτυχιακό εγχειρίδιο]. Κάλλιπος, Ανοικτές Ακαδημαϊκές Εκδόσεις. <https://dx.doi.org/10.57713/kallipos-420>