

## 2<sup>η</sup> Γραπτή Εργασία (ΓΕ)

Όνοματεπώνυμο:

Αριθμός Μητρώου:

Ημερομηνία παράδοσης εργασίας:

Υποβλήθηκε αίτημα παράτασης παράδοσης: ΝΑΙ/ΟΧΙ

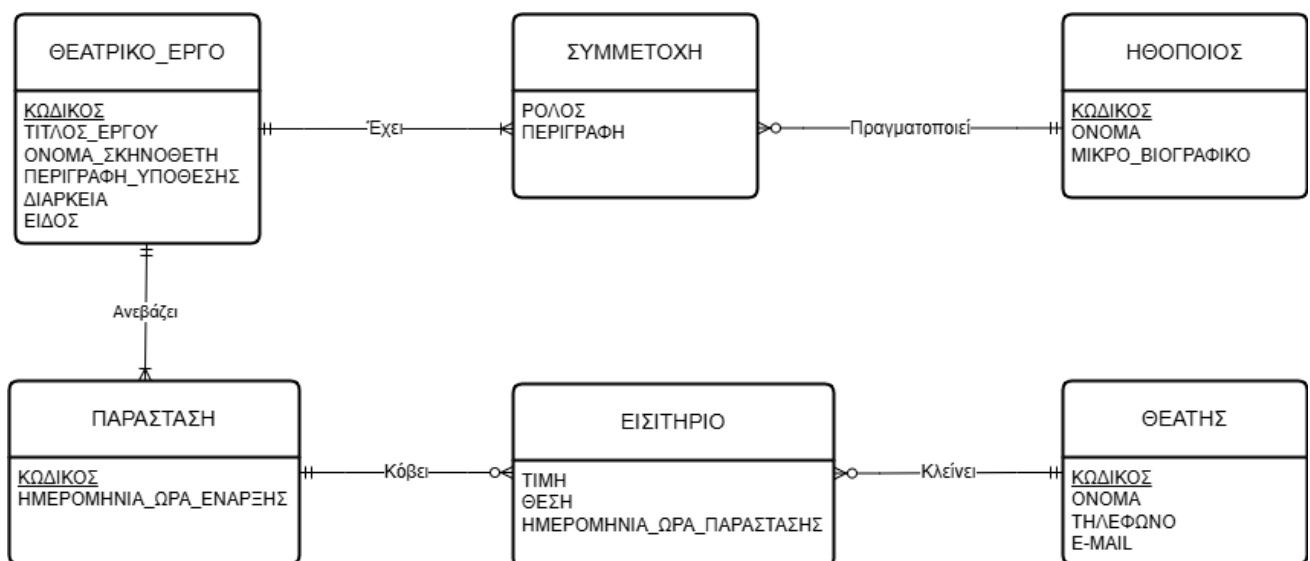
Τμήμα ΔΜΔ54:

Σύμβουλος καθηγητής:

### ΜΕΡΟΣ Α

#### Απάντηση ερωτήματος 1

##### 1.1 Διάγραμμα οντοτήτων συσχετίσεων (ERD=Entity Relationship Diagram).



## 1.2 Περιγραφή συσχετίσεων:

ΟΝΤΟΤΗΤΑ 1 <sup>η</sup>	ΟΝΤΟΤΗΤΑ 2 <sup>η</sup>	ΤΥΠΟΣ ΣΧΕΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
ΘΕΑΤΡΙΚΟ_ΕΡΓΟ	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	ΕΝΑ ΠΡΟΣ ΠΟΛΛΑ	Κάθε ΘΕΑΤΡΙΚΟ ΕΡΓΟ πρέπει να έχει μια ή περισσότερες ΣΥΜΜΕΤΟΧΕΣ ηθοποιών και κάθε ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ηθοποιού πρέπει να αφορά σε ένα συγκεκριμένο ΘΕΑΤΡΙΚΟ ΕΡΓΟ
ΗΘΟΠΟΙΟΣ	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	ΕΝΑ ΠΡΟΣ ΠΟΛΛΑ	Κάθε ΗΘΟΠΟΙΟΣ μπορεί να έχει συμμετοχή σε ένα ή περισσότερα ΘΕΑΤΡΙΚΑ ΕΡΓΑ και κάθε ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ πρέπει να αφορά σε έναν συγκεκριμένο ΗΘΟΠΟΙΟ
ΘΕΑΤΡΙΚΟ_ΕΡΓΟ	ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ	ΕΝΑ ΠΡΟΣ ΠΟΛΛΑ	Κάθε θεατρικό έργο πρέπει να έχει μία ή περισσότερες ΠΑΡΑΣΤΑΣΕΙΣ και κάθε ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ πρέπει να αφορά ένα συγκεκριμένο ΕΡΓΟ
ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ	ΕΙΣΙΤΗΡΙΟ	ΕΝΑ ΠΡΟΣ ΠΟΛΛΑ	Κάθε ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ μπορεί να κόψει ένα ή περισσότερα ΕΙΣΙΤΗΡΙΑ και κάθε ΕΙΣΙΤΗΡΙΟ πρέπει να αφορά σε μια συγκεκριμένη ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ
ΘΕΑΤΗΣ	ΕΙΣΙΤΗΡΙΟ	ΕΝΑ ΠΡΟΣ ΠΟΛΛΑ	Κάθε ΘΕΑΤΗΣ μπορεί να κλείσει ένα ή περισσότερα ΕΙΣΙΤΗΡΙΑ και κάθε ΕΙΣΙΤΗΡΙΟ πρέπει να ανήκει σε έναν συγκεκριμένο ΘΕΑΤΗ

## Απάντηση ερωτήματος 2

### 2.1 Σχισιακό σχήμα βάσης δεδομένων:

ΘΕΑΤΡΙΚΟ\_ΕΡΓΟ(ΚΩΔΙΚΟΣ, ΤΙΤΛΟΣ\_ΕΡΓΟΥ, ΟΝΟΜΑ\_ΣΚΗΝΟΘΕΤΗ, ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ\_ΥΠΟΘΕΣΗΣ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ, ΕΙΔΟΣ)

ΗΘΟΠΟΙΟΣ(ΚΩΔΙΚΟΣ, ΟΝΟΜΑ, ΜΙΚΡΟ\_ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ)

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ(ΚΩΔΙΚΟΣ\_ΘΕΑΤΡΙΚΟΥ\_ΕΡΓΟΥ, ΚΩΔΙΚΟΣ\_ΗΘΟΠΟΙΟΥ, ΡΟΛΟΣ, ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)

ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ(ΚΩΔΙΚΟΣ, ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ\_ΚΑΙ\_ΩΡΑ\_ΕΝΑΡΞΗΣ, ΚΩΔΙΚΟΣ\_ΘΕΑΤΡΙΚΟΥ\_ΕΡΓΟΥ)

ΘΕΑΤΗΣ(ΚΩΔΙΚΟΣ, ΟΝΟΜΑ, ΤΗΛΕΦΩΝΟ, E-MAIL)

ΕΙΣΙΤΗΡΙΟ(ΚΩΔΙΚΟΣ\_ΠΑΡΑΣΤΑΣΗΣ, ΚΩΔΙΚΟΣ\_ΘΕΑΤΗ, ΤΙΜΗ, ΘΕΣΗ, ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ\_ΩΡΑ\_ΠΑΡΑΣΤΑΣΗΣ)

### 2.2. Τύποι δεδομένων

#### ΘΕΑΤΡΙΚΟ\_ΕΡΓΟ

ΠΕΔΙΟ	ΤΥΠΟΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
ΚΩΔΙΚΟΣ	Αριθμός
ΤΙΤΛΟΣ_ΕΡΓΟΥ	Κείμενο
ΟΝΟΜΑ_ΣΚΗΝΟΘΕΤΗ	Κείμενο
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ_ΥΠΟΘΕΣΗΣ	Κείμενο
ΔΙΑΡΚΕΙΑ	Αριθμός
ΕΙΔΟΣ	Κείμενο

#### ΗΘΟΠΟΙΟΣ

ΠΕΔΙΟ	ΤΥΠΟΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
ΚΩΔΙΚΟΣ	Αριθμός
ΟΝΟΜΑ	Κείμενο
ΜΙΚΡΟ_ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ	Κείμενο

#### ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ

ΠΕΔΙΟ	ΤΥΠΟΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
ΚΩΔΙΚΟΣ_ΘΕΑΤΡΙΚΟΥ_ΕΡΓΟΥ	Αριθμός
ΚΩΔΙΚΟΣ_ΗΘΟΠΟΙΟΥ	Αριθμός
ΡΟΛΟΣ	Κείμενο
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Κείμενο

### ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ

ΠΕΔΙΟ	ΤΥΠΟΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
ΚΩΔΙΚΟΣ	Αριθμός
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ_ΚΑΙ_ΩΡΑ_ΕΝΑΡΞΗΣ	Ημερομηνία & Ώρα
ΚΩΔΙΚΟΣ_ΘΕΑΤΡΙΚΟΥ_ΕΡΓΟΥ	Αριθμός

### ΘΕΑΤΗΣ

ΠΕΔΙΟ	ΤΥΠΟΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
ΚΩΔΙΚΟΣ	Αριθμός
ΟΝΟΜΑ	Κείμενο
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	Κείμενο
E-MAIL	Κείμενο

### ΕΙΣΙΤΗΡΙΟ

ΠΕΔΙΟ	ΤΥΠΟΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
ΚΩΔΙΚΟΣ_ΠΑΡΑΣΤΑΣΗΣ	Αριθμός
ΚΩΔΙΚΟΣ_ΘΕΑΤΗ	Αριθμός
ΤΙΜΗ	Αριθμός
ΘΕΣΗ	Κείμενο
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ_ΩΡΑ_ΠΑΡΑΣΤΑΣΗΣ	Ημερομηνία & Ώρα

### Απάντηση ερωτήματος 3

ΘΕΑΤΡΙΚΟ ΕΡΓΟ					
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ_ΕΡΓΟΥ	ΟΝΟΜΑ_ΣΚΗΝΟΘΕΤΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ_ΥΠΟΘΕΣΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΕΙΔΟΣ
1	Οι Άθλιοι	Κ. Νικολαΐδη	Οι Άθλιοι περιλαμβάνουν μία σειρά ιστοριών, συνδεδετικός άξονας των οποίων είναι αυτή του πρώην καταδίκου Γιάννη Αγιάννη, γνωστού στη φυλακή με τον αριθμό 24601, ο οποίος γίνεται μία δύναμη του καλού πάνω στη γη, χωρίς όμως να μπορεί να ξεφύγει από το παρελθόν του.	135	Δραματοποιημένο Μυθιστόρημα
2	Η Αλίκη στη χώρα των θαυμάτων	Δ. Αδάμης	Στην παράσταση ακολουθούμε τα βήματα της Αλίκης, στο πέρασμα από την παιδικότητα στον κόσμο της ενηλικίωσης. Με τη δύναμη της φαντασίας και πολύ χιούμορ, ζώα και αντικείμενα μιλούν, όλα μικραίνουν και μεγαλώνουν σε ένα θεότρελο σκηνικό, με φαντασμαγορικά κοστούμια και ολοζώντανη μουσική από τους ηθοποιούς του θιάσου.	80	Παραμύθι

ΗΘΟΠΟΙΟΣ		
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΟΝΟΜΑ	ΜΙΚΡΟ_ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ
11	Γ. Στάνκογλου	Ο Γιάννης Στάνκογλου είναι καταξιωμένος Έλληνας ηθοποιός με σημαντική παρουσία στο θέατρο, τον κινηματογράφο και την τηλεόραση. Ξεχώρισε για τους ρόλους του σε σειρές όπως "Άγριες Μέλισσες" και ταινίες όπως "The Waiter".
12	Α. Τσιλιμπίου	Η Αναστασία Τσιλιμπίου, γεννημένη στις 12 Νοεμβρίου 1997 στην Αθήνα, είναι Ελληνίδα ηθοποιός και μοντέλο, γνωστή για τη συμμετοχή της σε σειρές όπως "Το Νησί" και "Κιοσέμ: Η Σουλτάνα".

**ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ**

ΚΩΔΙΚΟΣ_ΘΕΑΤΡΙΚΟΥ_ΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΣ_ΗΘΟΠΟΙΟΥ	ΡΟΛΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1	11	Γιάννης Αγιάννης	Ο Γιάννη Αγιάννης είναι ένας πρώην κατάδικος, ο οποίος προσπαθεί να επανεντάξει τον εαυτό του στην κοινωνία.
2	12	Αλίκη	Η Αλίκη, μετά την πτώση της σε μία λαγότρυπα, περιπλανιέται σε ένα φανταστικό κόσμο.

**ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ**

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΗΜΕΡΑ_ΚΑΙ_ΩΡΑ_ΕΝΑΡΞΗΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ_ΘΕΑΤΡΙΚΟΥ_ΕΡΓΟΥ
111	15/11/2024 17:00	1
112	16/11/2024 17:00	2

**ΘΕΑΤΗΣ**

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΟΝΟΜΑ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	E-MAIL
1111	Μάριος Γάκης	210 2322222	marios@gmail.com
1112	Μαρία Γιακουμάκη	2105644333	maria@gmail.com

**ΕΙΣΙΤΗΡΙΟ**

ΚΩΔΙΚΟΣ_ΠΑΡΑΣΤΑΣΗΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ_ΘΕΑΤΗ	ΤΙΜΗ	ΘΕΣΗ	ΗΜΕΡΑ_ΩΡΑ_ΠΑΡΑΣΤΑΣΗΣ
111	1111	15	C12	15/11/2024 17:00
112	1112	20	D23	16/11/2024 17:00

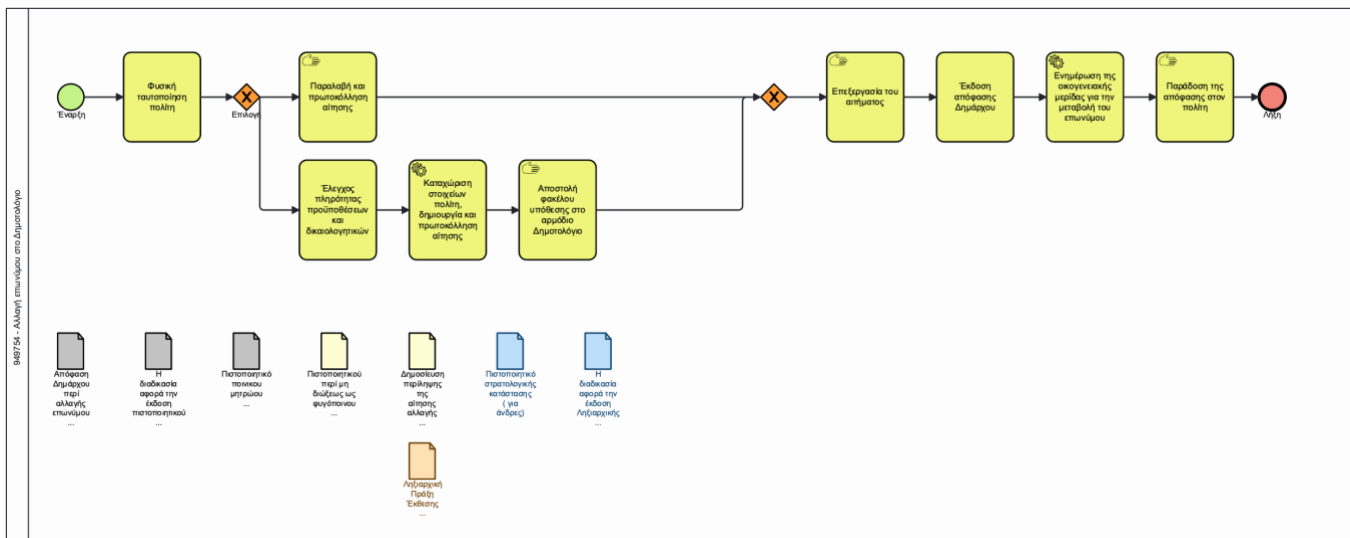
## ΜΕΡΟΣ Β

### Απάντηση ερωτήματος 1

Το «Cloud First Policy» αποτελεί διεθνή στρατηγική που υποστηρίζει τη μεταφορά των κυβερνητικών υποδομών σε κεντρικά υπολογιστικά νέφη (G-Cloud), προκειμένου να βελτιωθεί η ευελιξία, να μειωθεί το κόστος και να ενισχυθεί η ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων. Στην Ελλάδα, η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (ΓΓΠΣ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης προωθεί αυτή τη στρατηγική, ενσωματώνοντας την υποδομή της Κοινωνίας της Πληροφορίας και ενισχύοντας τον κυβερνητικό υπολογιστικό νεφός G-Cloud. Αυτή η στρατηγική συγκεντρώνει τα πληροφοριακά συστήματα των δημόσιων φορέων σε μια ενιαία, κεντρικά διαχειριζόμενη υποδομή, επιτυγχάνοντας σημαντική εξοικονόμηση κόστους και βελτιώνοντας τη συνεργασία και την αποτελεσματικότητα των δημόσιων υπηρεσιών. Ενδεικτικά, το Ηνωμένο Βασίλειο, η Αυστραλία και οι ΗΠΑ έχουν σημειώσει εξοικονομήσεις εκατομμυρίων έως και δισεκατομμυρίων μέσω της εφαρμογής αυτής της πολιτικής. Στο ελληνικό πλαίσιο, η εφαρμογή του Cloud First Policy αναμένεται να μειώσει τη γραφειοκρατία, να απελευθερώσει ανθρώπινο δυναμικό, και να βελτιώσει την εξυπηρέτηση των πολιτών. Ο πολίτης θα επωφεληθεί από την απλοποίηση των διαδικασιών και τη μείωση του κόστους των δημόσιων υπηρεσιών, ενώ θα εξασφαλίζεται υψηλότερο επίπεδο ασφάλειας και διαλειτουργικότητας. Συνολικά, το Cloud First Policy οδηγεί στην ψηφιακή αναβάθμιση της δημόσιας διοίκησης, διασφαλίζοντας ταυτόχρονα οικονομίες κλίμακας και ενδυναμώνοντας τη δημόσια υπηρεσία προς όφελος των πολιτών.

## Απάντηση ερωτήματος 2

### Αλλαγή επωνύμου στο Δημοτολόγιο



URL: [http://mitos.gov.gr/index.php/ΔΔ:Αλλαγή\\_επωνύμου\\_στο\\_Δημοτολόγιο](http://mitos.gov.gr/index.php/ΔΔ:Αλλαγή_επωνύμου_στο_Δημοτολόγιο)

Θεσμικός φορέας: **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ**, Οργανική μονάδα θεσμικού φορέα: **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ**

Εκτιμώμενος χρόνος: 25 ημέρες

Περιγραφή της διαδικασίας

Γεγονός εκκίνησης

**Δραστηριότητα: Φυσική ταυτοποίηση πολίτη**

- Αρμόδιος διεκπεραίωσης: Αρμόδιος Υπάλληλος
- Τρόπος Υλοποίησης: Έλεγχος
- Περιγραφή: Επίδειξη Αστυνομικής Ταυτότητας ή άλλου αντίστοιχου εγγράφου ταυτοπροσωπίας. (Διαβατήριο ή Άδεια Οδήγησης ή Ατομικό βιβλιάριο υγείας ή Άδεια Διαμονής).

**Πύλη XOR-split:** Ακολουθεί ένα μόνο από τα μονοπάτια, δηλαδή είτε «Παραλαβή και πρωτοκόλληση της αίτησης» είτε «Έλεγχος πληρότητας προϋποθέσεων δικαιολογητικών»

**Δραστηριότητα: Παραλαβή και πρωτοκόλληση της αίτησης**

- Αρμόδιος διεκπεραίωσης: Αρμόδιος Υπάλληλος
- Τρόπος Υλοποίησης: Χειροκίνητη ενέργεια

**Δραστηριότητα: Έλεγχος πληρότητας προϋποθέσεων και δικαιολογητικών**

- Αρμόδιος διεκπεραίωσης: Υπάλληλος ΚΕΠ
- Τρόπος Υλοποίησης: Έλεγχος



- Περιγραφή: Ο αρμόδιος υπάλληλος παραλαμβάνει τα δικαιολογητικά και ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα τους

**Δραστηριότητα: Καταχώριση στοιχείων πολίτη, δημιουργία και πρωτοκόλληση αίτησης**

- Αρμόδιος διεκπεραίωσης: Υπάλληλος ΚΕΠ
- Τρόπος Υλοποίησης: Ενέργεια μέσω λογισμικού
- Περιγραφή: Ο υπάλληλος καταχωρίζει τα στοιχεία του πολίτη και πρωτοκολλεί το αίτημα μέσω του πληροφοριακού συστήματος του ΚΕΠ.

**Δραστηριότητα: Αποστολή φακέλου υπόθεσης στο αρμόδιο Δημοτολόγιο**

- Αρμόδιος διεκπεραίωσης: Υπάλληλος ΚΕΠ
- Τρόπος Υλοποίησης: Χειροκίνητη ενέργεια
- Περιγραφή: Αποστολή φακέλου με τα απαραίτητα δικαιολογητικά στην αρμόδια υπηρεσία.

**Πύλη XOR-join:** Εκτελείται η επόμενη δραστηριότητα όταν η εκτέλεση των δραστηριοτήτων μιας μόνο από τις εισερχόμενες ροές έχει ολοκληρωθεί, δηλαδή είτε της «Παραλαβή και πρωτοκόλληση της αίτησης» είτε της «Αποστολή φακέλου υπόθεσης στο αρμόδιο Δημοτολόγιο».

**Δραστηριότητα: Επεξεργασία του αιτήματος**

- Αρμόδιος διεκπεραίωσης: Αρμόδιο Γραφείο
- Τρόπος Υλοποίησης: Χειροκίνητη ενέργεια

**Δραστηριότητα: Έκδοση απόφασης Δημάρχου**

- Αρμόδιος διεκπεραίωσης: Δήμαρχος
- Τρόπος Υλοποίησης: Υπογραφή
- Περιγραφή: Έκδοση απόφασης δημάρχου περί πρόσληψης επωνύμου, μητρωνύμου, επωνύμου πατέρα, επωνύμου μητέρας που εκδόθηκε κατ εξουσιοδότηση του ν.δ 2573/1953.

**Δραστηριότητα: Ενημέρωση της οικογενειακής μερίδας για την μεταβολή του επωνύμου**

- Αρμόδιος διεκπεραίωσης: Αρμόδιο Τμήμα
- Τρόπος Υλοποίησης: Ενέργεια μέσω λογισμικού

**Δραστηριότητα: Παράδοση της απόφασης στον πολίτη**

- Αρμόδιος διεκπεραίωσης: Αρμόδιος Υπάλληλος
- Τρόπος Υλοποίησης: Χειροκίνητη ενέργεια

**Γεγονός Τερματισμού**